

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення загальних зборів трудового  
колективу  
Первомайського медичного фахового  
коледжу Миколаївської обласної ради  
протокол 07.09.2021 р. № 13

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про загальні збори трудового колективу Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про загальні збори трудового колективу Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (далі – Положення) визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів трудового колективу, а також прийняття ними рішень.

1.2. Положення затверджується загальними зборами трудового колективу і може бути змінено та доповнено лише ними.

#### **2. Порядок формування складу загальних зборів трудового колективу**

2.1. У загальних зборах трудового колективу Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (далі – Коледж) представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжу за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

#### **3. Повноваження загальних зборів трудового колективу**

3.1. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) за поданням педагогічної ради погоджують статут Коледжу;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання засновнику;

5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу та колективний договір Коледжу;

6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до чинного законодавства та статуту Коледжу.

#### **4. Порядок проведення зборів трудового колективу**

4.1. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.2. Рішення про проведення загальних зборів трудового колективу приймає педагогічна рада Коледжу або директор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Коледжу в залежності від питань, винесених на їх обговорення.

4.3. Для забезпечення організації обрання учасників і початку роботи загальних зборів трудового колективу спільним рішенням адміністрації і профспілкового комітету первинної профспілкової організації Коледжу утворюється організаційний комітет, який:

1) збирає протоколи конференції студентів щодо обрання делегатів до участі в загальних зборах трудового колективу Коледжу;

2) забезпечує технічну організацію проведення загальних зборів трудового колективу (визначає час і місце проведення; організовує реєстрацію учасників (делегатів); затверджує форму протоколу лічильної комісії; забезпечує скриньками для голосування і т.д.);

4) вирішує інші питання з організації роботи загальних зборів трудового колективу Коледжу.

4.4. Загальні збори трудового колективу відкриває директор Коледжу. Після обрання президії загальних зборів трудового колективу право їх ведення передається голові президії.

4.5. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь більш як половина загальної кількості працівників Коледжу.

4.6. Учасники загальних зборів трудового колективу:

1) формують зі свого складу робочі органи загальних зборів трудового колективу (президію, лічильну комісію, секретаріат);

2) визначають порядок денний загальних зборів трудового колективу, розглядають його питання і приймають у встановленому порядку рішення з них.

4.7. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

Рішення доводяться до відома всіх членів трудового колективу.

Рішення зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для членів колективу, адміністрації Коледжу.

Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, а також адміністрацією Коледжу відповідно до її повноважень або за дорученням зборів, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

4.8. Рішення загальних зборів трудового колективу оформлюється протоколом у порядку передбаченому Інструкцією з діловодства Коледжу, який підписується головуючим на засіданні загальних зборів трудового колективу та секретарем.

Протокол має містити відомості щодо:

- 1) кількості присутніх делегатів загальних зборів трудового колективу;
- 2) робочих органів засідання (президії, головуючого та секретаря, лічильної комісії та ін.);
- 3) порядку денного;
- 4) обговорення питань порядку денного за схемою: СЛУХАЛИ – ВИСТУПИЛИ – УХВАЛИЛИ (ВИРІШИЛИ) – ГОЛОСУВАЛИ.

4.9. Якщо рішенням загальних зборів трудового колективу затверджується документ, то він додається до протоколу.

4.10. Протоколи загальних зборів трудового колективу та лічильної комісії, а також явочний лист з реєстрації учасників зборів (делегатів) складаються у трьох примірниках. Протоколи підписуються відповідно головою президії і секретарем (головою секретаріату), головою лічильної комісії та зберігаються у директора, профспілковому комітеті Коледжу (по одному примірнику) та архіві Коледжу. Директору, профспілкового комітету та архіву передаються також завірені печаткою явочні листи та інші документи (якщо їх було прийнято на загальних зборах трудового колективу).

4.11. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження загальними зборами трудового колективу Коледжу.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної  
ради  
«30» серпня 2021р. № 1