

Міністерство охорони здоров'я  
Первомайський медичний коледж

Затверджено  
наказом директора  
коледжу  
№ 270-К від 09.09.2013р.

Положення  
про гурткову роботу в  
Первомайському медичному  
коледжу Миколаївської області

Обговорено і схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради протокол  
№ 1 від 30.08 .2013р.

## **I. Загальні положення.**

Гурткова робота – невід’ємна частина навчально-виховного процесу коледжу, спрямована на задоволення інтересів, запитів та здібностей студентів і проводиться в позааудиторний час.

Гурткову роботу організовує зі студентами педагогічний колектив коледжу. Кількість гуртків визначається наказом директора. Предметні гуртки створюються на цикловій комісії.

## **II. Нормативно – правова база.**

Гурткова робота регламентується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про організацію навчального процесу в вищих навчальних закладах України, затвердженим наказом Міністерства освіти України №161 від 2 червня 1993 року та даним Положенням.

## **III. Мета й завдання гурткової роботи в коледжі.**

- ✓ виявлення обдарованих і талановитих студентів;
- ✓ використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для вирішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу;
- ✓ закріплення, і поглиблення знань, набутих у процесі навчання, застосування їх на практиці;
- ✓ розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів;
- ✓ сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки;
- ✓ формування у студентів інтересу до наукової творчості й потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- ✓ розширення загального світогляду студентів, формування наукового світогляду, розвиток творчого мислення;
- ✓ забезпечення всебічного розвитку та морального і естетичного виховання студентів;
- ✓ створення умов для творчого розвитку та самовираження студентів;
- ✓ організація змістовного дозвілля студентів, культурного відпочинку та розваг;
- ✓ задоволення потреб студентської молоді у професійному самовдосконаленні;
- ✓ впровадження інноваційних форм і методів навчання і виховання;
- ✓ створення системи роботи з обдарованими дітьми;

## **IV. Структура гурткової роботи:**

Система гурткової роботи містить наступні компоненти:

- ✓ гуртки (предметні, художньої творчості.)
- ✓ студентські клуби;
- ✓ спортивні секції;

Система гурткової роботи не є вичерпною, носить орієнтовний характер, дозволяє включати інші структурні компоненти.

До участі в роботі гуртків, клубів, спортивних секцій залучаються студенти всіх курсів і спеціальностей Первомайського медичного коледжу з урахуванням їхніх інтересів і вподобань, кількістю не менше 12 осіб.

Предметні гуртки – одна із форм пошуково-дослідницької діяльності студентів Первомайського медичного коледжу, спрямована на розширення наукового потенціалу й формування навичок пошуково-дослідницької діяльності студентів у вільний від навчання або спеціально наданий час.

Предметні гуртки є добровільною організацією студентів, що виразили бажання опанувати навички проведення пошуково-дослідницької роботи.

Предметні гуртки спрямовані на поглиблення знань з навчальних дисциплін.

Гуртки художньої творчості дають змогу розвивати художні здібності студентів.

Студентські клуби – організаційно-оформлені та стабільно функціонуючі групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб, підвищенню духовної культури.

Спортивні секції покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, забезпечувати повноцінний фізичний розвиток молоді.

Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей студентів.

## **V. Організація роботи гуртків:**

Заняття гуртків, клубів та спортивних секцій проводяться на основі планів роботи розроблених їх керівниками, розглянутих на засіданнях циклових комісій, затверджених у встановленому порядку керівниками структурних підрозділів. Тематика засідань студентських клубів погоджується із органами студентського самоврядування навчального закладу.

Заняття гуртків та студентських клубів проводяться згідно встановленого графіка, але не рідше одного разу на місяць.

З метою обліку роботи кожний керівник гуртка, клубу спортивної секції веде журнал обліку роботи у якому міститься персональний склад гуртка, облік відвідування, тематика та кількість проведених занять, основні напрямки роботи тощо.

Керівники гуртків, спортивних секцій та клубів зобов'язані мати методичне забезпечення проведених занять.

Керівники гуртків щороку звітують про роботу на засіданнях циклових комісій та здають звіти про проведену у навчальному році роботу керівникам структурних підрозділів. Крім того, формами звітності гуртків та спортивних секцій є:

- проведення творчих звітів;
- проведення конференцій та семінарів;
- спортивні змагання;
- виставки;
- презентації;
- круглі столи;
- проведення предметних тижнів;
- концерти художньої самодіяльності та інше.

Систематичний контроль за роботою гуртків, клубів та спортивних секцій здійснюють керівники структурних підрозділів.

Основні форми пошуково-дослідницької роботи студентів.

- ✓ виконання завдань дослідницького характеру;
- ✓ підготовка наукових доповідей, рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях гуртків.
- ✓ участь науково-практичних конференціях вузу і регіону

## **VI. Посадові обов'язки керівника гуртка:**

6.1. Керівник гуртка та спортивної секції призначається на посаду та звільняється з неї керівником навчального закладу.

6.2. Керівник гуртка повинен мати вищу або середню професійну освіту.

6.3. Керівники гуртків та спортивних секцій підпорядковані заступникам директора з навчальної, виховної та практичної роботи.

6.4. У своїй діяльності керівники гуртків та спортивних секцій керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти й виховання, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки.

6.5. Керівник гуртка виконує такі посадові обов'язки:

- комплектує кількісний та персональний склад студентів гуртка, секції, клубу і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання студентів;
- забезпечує педагогічне обґрунтований вибір форм, засобів і методів навчання виходячи з інтересів та здібностей студентів;
- забезпечує дотримання прав і свобод студентів;
- складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання, веде документацію та звітність;
- сприяє розвитку творчих здібностей студентів, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- підтримує обдарованих і талановитих студентів;
- організовує участь студентів у масових заходах;
- забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, проводить інструктаж з охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка;
- систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у методичній роботі;
- дотримується етичних норм поведінки, що відповідають статусу педагога.

6.6. Керівник гуртка має право на:

- на захист професійної гідності та честі;
- ознайомлення зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень;
- захист своїх інтересів самостійно чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики;

- конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, що передбачені законом;
- вільний вибір та використання методик навчання та виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методів оцінювання знань студентів;
- підвищення кваліфікації;
- проходження атестації на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію;

#### 6.7. Відповідальність.

- керівник гуртка несе відповідальність відповідно до законодавства України за якість виконання освітніх програм, збереження життя і здоров'я студентів під час занять, дотримання їхніх прав і свобод;
- за невиконання чи неналежне виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу та інших нормативних актів, посадових обов'язків, керівник гуртка несе дисциплінарну відповідальність у порядку, встановленому трудовим законодавством;
- за завдані навчальному закладу чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконання (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки керівник гуртка несе матеріальну відповідальність в порядку і межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

### **VII. Права й обов'язки членів гуртка:**

7.1. Членом гуртка може стати будь-який студент, який успішно засвоює навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру) і має бажання брати участь у науково-дослідній, спортивно - масовій роботі та художній самодіяльності. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви вступачого.

7.2. Члени гуртків мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка, секцій, клубів;
- одержувати інформацію про організацію пошуково-дослідницької роботи студентів;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі пошуково-дослідницької роботи студентів;

7.3. Члени гуртків зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з доповідями;
- брати участь у спортивних змаганнях, концертах в коледжі, місті, регіоні;
- розробляти обрану тему пошуково-дослідницької роботи.

### **VIII. Документи про діяльність:**

8.1. Список членів гуртка, секції, клубу.

8.2. План роботи;

8.3. Графік засідань на 1-й семестр навчального року представляється в навчальну частину коледжу не пізніше 5 вересня, а на 2-й семестр не пізніше 15 січня.

8.4. Звіт про роботу за рік.

8.5. Матеріали виконаних студентами пошуково-дослідницьких робіт.

8.6. Протоколи засідань.