

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
23 грудня 2020 року № 37

Голова обласної ради

  
Ганна ЗАМАЗЄВА



СТАТУТ  
Первомайського медичного фахового коледжу  
Миколаївської обласної ради о  
(Нова редакція)

м. Первомайськ  
2020 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Первомайський медичний фаховий коледж Миколаївської обласної ради (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

Орган управління Коледжем: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Коледж є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

1.2. Коледж створено у вересні 1927 року на підставі дозволу Наркомпросу № 36380, наданого у липні 1927 року, та постанови Окрвиконкому від 15 квітня 1927 року про реорганізацію існуючих однорічних курсів медичних сестер при Окружному комітеті Червоного Хреста в медпрофшколу (архівна копія акта від 14 вересня 1970 року № 248, виданого Центральним державним архівом Жовтневої революції і соціалістичного будівництва УРСР, м. Харків).

Коледж є правонаступником усіх прав та обов'язків Комунального вищого навчального закладу «Первомайський медичний коледж».

1.3. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядчими документами Засновника, Органу управління та цим Статутом.

1.4. Найменування Коледжу:

українською мовою:

повне: Первомайський медичний фаховий коледж Миколаївської обласної ради;

скорочене: Первомайський медичний фаховий коледж;

англійською мовою: Pervomaysk Medical Professional College of Mykolaiv Regional Council.

1.5. Місцезнаходження Коледжу:

вул. Грушевського, 50,

м. Первомайськ,

Миколаївська область,

55200.

1.6. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і депозитні рахунки в банках, печатку і штампи з власним найменуванням. Коледж від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, укладати договори (угоди), бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

1.7. Відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

1.8. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» згідно з ліцензією за галуззю знань 22 «Охорона здоров'я», та має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування на основі базової середньої освіти, професійної та початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

Відповідно до пунктів 3-6 статті 2 розділу XIV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» Коледж надає вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» для осіб, які вступили до Коледжу до 31 грудня 2019 року, для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня.

1.9. Основною метою діяльності Коледжу є:

підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями на основі базової та повної загальної середньої освіти висококваліфікованих фахівців за спеціальностями (спеціалізаціями) освітньо-кваліфікаційного ступеня «Фаховий молодший бакалавр»;

здобуття повної загальної середньої освіти за кошти місцевого бюджету, державної субвенції та кошти фізичних і юридичних осіб.

1.10. Коледж має право видавати диплом про освіту за акредитованими галузями знань (спеціальностями) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.11. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника та Органу управління;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій;

міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейський простір фахової передвищої освіти за умови збереження розвитку досягнень та прогресивних традицій освіти України;

відкритості формування структури та обсягу освітньо-професійної підготовки фахівців.

1.12. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями (спеціалізаціями);

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;

здійснення видів діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування згідно з чинним законодавством України;

інші завдання, передбачені чинним законодавством.

### 1.13. Коледж має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перепрофільовувати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому чинним законодавством порядку;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

### 1.14. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, державних стандартів фахової передвищої освіти;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення

дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

забезпечувати підготовку фахівців за регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями для галузі охорони здоров'я;

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинним законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності, необхідні для отримання особою фахової передвищої освіти;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

здійснювати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

#### 1.15. Структура Коледжу:

1.15.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.15.2. Структурні підрозділи утворюються згідно з рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

#### 1.15.3. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

відділення;

циклові комісії;

бібліотека з читальним залом;

підрозділи для забезпечення освітнього процесу;

методичний кабінет;

адміністративні підрозділи;

господарський підрозділ;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

## Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) є основою для формування стратегії розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», Державна національна програма «Освіта» («України XXI століття»), Національна стратегія розвитку освіти в Україні, основні ціннісні орієнтири європейської освіти, проголошені у Болонській декларації, інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості та соціально-трудових відносин.

Концепцію розробляє творча група керівників та викладачів строком на п'ять років, розглядає колегіальний орган управління Коледжу та затверджує директор закладу.

2.2. Концепція містить конкретні цілі та передбачає модернізацію освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до навчання протягом життя, виховання високих духовно-моральних якостей.

2.3. Концептуальною метою освітньої діяльності Коледжу є:

підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців;

формування базових інформаційно-комунікаційних, психологічних та мовних компетенцій;

формування національної, правової, економічної свідомості та загальнолюдських цінностей;

сприяння розвитку уміння долати труднощі, критично мислити, оцінювати ризики, приймати рішення, проявляти ініціативність, рішучість, підприємливість.

2.4. Основні цілі реалізації Концепції:

забезпечення з урахуванням розвитку вимог ринку праці відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу потребам охорони здоров'я, суспільства і держави;

інтенсифікація освітнього процесу шляхом широкого впровадження інноваційних технологій;

запровадження ефективної системи мотивації педагогічних працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;

формування максимально ефективної системи відбору обдарованої молоді на навчання у Коледжі;

формування стійкої позитивної академічної та суспільної репутації Коледжу;

здійснення моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

## 2.5. Основні шляхи реалізації Концепції:

цілеспрямована спільна діяльність адміністрації та педагогічного колективу на підвищення якості освіти;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей (спеціалізацій) адекватно змінам ринкових умов;

розширення спектру освітніх послуг для студентів з метою збільшення адаптаційних і конкурентоспроможних можливостей випускників на ринку праці;

залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх (освітньо-професійних) програм, до участі в освітньому процесі та атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

розробка ефективних освітніх технологій, оновлення форм організації освітнього процесу;

впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки майбутніх медиків;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників та реалізації освітніх (освітньо-професійних) програм;

сприяння у підвищенні кваліфікації та стажуванні педагогічних працівників;

розгортання інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтованої діяльності з метою залучення до навчання у Коледжі вступників із числа найбільш обдарованої молоді;



забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес у Коледжі.

2.8. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюється шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану її виконання.

2.9. Фінансове забезпечення здійснюється відповідно до чинного законодавства.

### Розділ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ТА ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України та цим Статутом.

Засновником Коледжу є Миколаївська обласна рада.

#### 3.2. Повноваження Засновника:

затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить зміни до нього і затверджує нову редакцію;

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

створює та затверджує склад Наглядової ради Коледжу;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, матеріально-технічним та фінансовим забезпеченням закладу;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

Засновник не має права втручатися у діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

#### 3.3. Засновник зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до чинного законодавства створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

#### 3.4. Орган управління у межах своєї компетенції:

погоджує Коледжу договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління;

аналізує якість освітньої діяльності Коледжу;

сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

здійснює наглядові та контрольні заходи з виконання Коледжем чинного законодавства України в галузі освіти, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі освіти, підвищення якості надання освітніх послуг;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Орган управління не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

## Розділ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

4.1. До основних засобів Коледжу, наданих Засновником, належать будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Коледжу.

За станом на 01 січня 2020 року залишкова вартість основних засобів Коледжу становить 10 043 630 гривень (десять мільйонів сорок три тисячі шістсот тридцять гривень).

## Розділ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Засновник;

Орган управління;

директор Коледжу;

колегіальний орган управління Коледжу;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

органи студентського самоврядування;

Наглядова рада;

інші органи, визначені цим Статутом та положеннями Коледжу.

5.2. Колегіальним органом управління Коледжу є Педагогічна рада Коледжу (далі – Педагогічна рада), склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.2.1. Педагогічна рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до чинного законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

#### 5.2.2. Педагогічну раду очолює її голова – директор Коледжу.

До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. Не менш як 75 відсотків від загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі

в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.2.3. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до чинного законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2.4. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу (далі – загальні збори трудового колективу).

5.3.1. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається цим Статутом та Положенням про загальні збори трудового колективу Коледжу.

5.3.2. У загальних зборах трудового колективу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. Не менш як 75 відсотків від складу делегатів (членів) зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.3.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.3.4. Загальні збори трудового колективу:

за поданням Педагогічної ради погоджують Статут Коледжу;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику;

затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

## 5.4. Студентське самоврядування

5.4.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіти».

5.4.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.4.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:  
добровільності, колегіальності, відкритості;  
виборності та звітності;  
рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;  
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;  
академічної доброчесності.

5.4.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу та гуртожитку.

Органами студентського самоврядування закладу є парламент, старостат, студентська рада гуртожитку тощо.

На рівні Коледжу також діє контрольньо-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольньо-ревізійна комісія. До складу контрольньо-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами закладу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування Коледжу, що не може бути більшим за один навчальний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування закладу.

#### 5.4.5. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

розпоряджаються коштами органів студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до чинного законодавства;

під час формування кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

#### 5.4.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку та виселення їх із гуртожитку;

діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

затвердження Положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

Рішення з вказаних питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.4.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників студентів Коледжу до загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.4.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.



5.4.9. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## 5.5. Наглядова рада

5.5.1. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

5.5.2. Наглядова рада має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

брати участь у роботі Педагогічної ради з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;

контролювати дотримання Статуту Коледжу;

проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

вносити Засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, цим Статутом або контрактом;

здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом.

5.5.3. Порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради визначаються цим Статутом.

Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Коледжу є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Засідання ради є правоможними за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на її засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.5.4. Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

## 5.6. Робочі та дорадчі органи Коледжу

5.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор закладу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, навчально-методичну раду тощо).

5.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до цього Статуту.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначено чинним законодавством, цим Статутом і контрактом.

Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до чинного законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання чинного законодавства, цього Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради;

подає на погодження загальним зборам трудового колективу проєкт Статуту Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником та Органом управління;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану) та укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, забезпечує дотримання вимог чинного законодавства про працю, трудових прав працівників, своєчасну виплату заробітної плати тощо;

за згодою Педагогічної ради призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому чинним законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються або навчалися у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

за погодженням з Педагогічною радою розробляє та ухвалює рішення про утворення, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

6.2. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником, Органом управління, загальними зборами трудового колективу та Наглядовою радою. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

6.3. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору строком на п'ять років, який проводить Наглядова рада, та звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених чинним законодавством про працю, Статутом Коледжу та/або контрактом.

Одна і та ж сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

За порушення Статуту та/або умов контракту директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням Наглядової ради або загальних зборів трудового колективу з підстав, визначених чинним законодавством.

6.4 До участі у конкурсі не може бути допущена особа, яка є членом Наглядової ради.

6.5. Засновник зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту в установленому чинним законодавством порядку.

Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Коледжу подають Засновнику та Наглядовій раді свої проекти стратегії розвитку Коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу укладається контракт після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Засновник має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень Положення про конкурсний відбір та оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.6. У визначених чинним законодавством випадках Засновник за поданням Наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

## Розділ 7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

особи, які навчаються в Коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у закладі за основним місцем роботи;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей та оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.1.1. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

7.1.2. Особами, які навчаються в Коледжі, є:

здобувачі фахової передвищої освіти;

інші особи, які навчаються в Коледжі.

Здобувачами фахової передвищої освіти є студенти – особи зараховані до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

студенти, які вступили до Коледжу до 31 грудня 2019 року та здобувають вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст»;

слухачі, які отримують у Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

7.2. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

вибір освітньо-професійної програми під час вступу до Коледжу;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

забезпечення академічними стипендіями осіб, які навчаються за регіональним замовленням, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

отримання соціальної допомоги у випадках, установлених чинним законодавством;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом або під час мобілізації на особливий період;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, мистецькі та спортивні досягнення тощо;

повагу до людської гідності та честі, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

безоплатне проходження практичної підготовки у медичних установах та закладах, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з чинним законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти, – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

7.3. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

7.4. Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу в установленому Кабінетом Міністрів України порядку.

7.5. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

7.6. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;

поважати честь та гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

дотримуватися вимог чинного законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

7.7. Випускники Коледжу є вільними у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу:

педагогічні працівники провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг;

науково-педагогічні працівники провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.9. Прийом на роботу та звільнення з роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників.

Порядок оплати праці педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється чинним законодавством.

7.10. Посади педагогічних працівників займають особи зі ступенем магістра (освітньо-професійний рівень спеціаліста). До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

7.11. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.12. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

7.13. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до чинного законодавства.

7.14. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до



роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених чинним законодавством.

7.15. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

участь у громадському самоврядуванні Коледжу.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені чинним законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та цим Статутом.

7.16. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати честь та гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у студентів Коледжу повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у студентів Коледжу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів;

розвивати у студентів Коледжу, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та цим Статутом.

7.17. Директор Коледжу відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

## Розділ 8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

8.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

До майна Коледжу належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо, вартість якого відображається у балансі Коледжу;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, визначені чинним законодавством.

Майно (крім земельних ділянок) з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Засновник закріплює за Коледжем на праві оперативного управління.

Передача земельних ділянок у постійне користування, землекористування та реалізація права на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, Наглядової ради та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.3. Джерелами формування майна Коледжу є:

майно, передане йому Засновником;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.4. Відчуження майна, закріпленого за Коледжем, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та у порядку, затвердженому рішенням Засновника. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, зараховуються на рахунки Коледжу.

8.5. Передача в оренду Коледжем закріплених на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до чинного законодавства.

8.6. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами

місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, відшкодовуються Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Коледж у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до чинного законодавства;

здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

8.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення.

спеціального фонду, який формується за рахунок:

доходів від надання платних освітніх послуг;

надходжень від господарської діяльності;

коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

коштів, одержаних як благодійні внески, або пожертвувань від фізичних та юридичних осіб;

грантів;

відсотків, отриманих від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків у порядку, встановленому чинним законодавством;

позик і банківських кредитів;

надходжень у натуральній формі;

інших коштів, набутих на підставах, не заборонених чинним законодавством.

8.9. Обсяг фінансування Коледжу та джерела фінансування надання освіти повинні забезпечувати покриття витрат, пов'язаних із наданням такої освіти, а саме: на оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків Засновника у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог чинного законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені чинним законодавством, цим Статутом або рішеннями Засновника.

8.10. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою, вищою освітою (за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» для осіб, які вступили до Коледжу до 31 грудня 2019 року для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня, до завершення навчання таких осіб) устанавлюються в обласному бюджеті щорічно за окремою бюджетною програмою.

8.11. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і кабінетно-лабораторної та практичної баз, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також із проходженням здобувачами практичної підготовки.

Фінансування здобуття профільної середньої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.12. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з основною, додатковою освітньою, інноваційною, навчально-виробничою та науково-прикладною діяльністю, кошти, одержані від виробничої та господарської діяльності, а також благодійні внески та гранти відповідно до рішення Педагогічної ради зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені кошти, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжем на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) і можуть використовуватися на оплату праці та матеріальне стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного та методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу та відповідно до чинного законодавства.

8.13. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

Коледж не може здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником або Органом управління, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

8.14. Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам чинного законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

8.15. Розмір плати за весь строк навчання в національній валюті для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги

(разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Типовий договір затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Зміна плати за навчання у порядку, передбаченому договором, має бути не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційних вебсайтах Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8.16. Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.17. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

## Розділ 9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника або Органа управління, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України та іншим передбаченим чинним законодавством органам.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, директор, Педагогічна рада та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіти».

9.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.4. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

9.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

9.6. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Коледжу підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу чи інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб відповідно до чинного законодавства.

## Розділ 10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних зі здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти відповідно до ліцензії;

створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;

відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі;

направлення осіб, які навчаються у Коледжі на навчання до іноземних закладів освіти;

сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;



інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади фахової передвищої освіти України;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;

організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

## Розділ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

11.1. Затвердження нової редакції Статуту, внесення змін та доповнень до нього здійснюється Засновником за поданням загальних зборів трудового колективу у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

11.2. Педагогічна рада розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до цього і вносить їх на погодження загальним зборами трудового колективу.

11.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

## Розділ 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація Коледжу (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. Порядок і строки ліквідації Коледжу визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Засновнику.

12.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному чинним законодавством порядку.

12.6. У разі реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, а також особам, які здобувають освіту в Коледжі, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

12.7. У разі припинення діяльності Коледжу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.8. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

---

У цій справі прошиито та пронумеровано

*присудились змичити*  
*згідно*

Завідувач сектору протокольного  
роботи виконавчого апарату обласної ради  
*Григорий* 2021 року



*[Handwritten signature]*

Галина ФЕДУЛОВА

