


Міністерство охорони здоров'я України
Первомайський медичний фаховий коледж
Миколаївської обласної ради

СХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради
Первомайського медичного фахового коледжу
Миколаївської обласної ради
Голова  Ольга Присяжнюк
Протокол № 7 від 24 грудня 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора коледжу
від «5» січня 2021р. № 13-н

ПОЛОЖЕННЯ

про класного керівника (куратора) академічної групи
Первомайського медичного фахового коледжу

I. Загальна характеристика діяльності класного керівника (куратора)

1.1. Це Положення регламентує діяльність класного керівника (куратора) академічної групи Первомайського медичного фахового коледжу

1.2. Інститут класних керівників (кураторів) являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

1.3. Класний керівник (куратор) - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи коледжу, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позааудиторної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку вихованців, їх соціального захисту.

1.4. Класний керівник (куратор) призначається адміністрацією з урахуванням побажань студентів для роботи з академічними групами перших - четвертих курсів. На посаду класного керівника (куратора) академічної групи призначається особа з числа педагогічних працівників коледжу, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки. Строк перебування на посаді - один навчальний рік згідно з наказом директора. Термін дії наказу щодо призначення на посаду може щорічно продовжуватись.

1.5. Обов'язки класного керівника (куратора) покладаються директором коледжу на педагогічного працівника за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів вихованців та їх батьків зміна класного керівника (куратора) може бути здійснена протягом навчального року.

1.6. На класного керівника (куратора) покладається керівництво однією навчальною групою.

1.7. Класний керівник (куратор) має мати: професійні знання, професійні вміння у здійсненні освітнього процесу та управлінні системою позааудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків у навчальній групі.

А саме:

- теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;

- специфіки здійснення виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти;
- особливостей і змісту діяльності класного керівника (куратора) академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи, діагностики і засобів вивчення особистості студента та навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

1.8. Класний керівник (куратор) у визначені змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України "Про освіту", «Про фахову передвищу освіту», Державною національною програмою «Освіта» (Україна XXI сторіччя); «Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням та з урахуванням особливостей і традицій коледжу.

1.9. Класний керівник (куратор) здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти;
- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;

- деонтологічне виховання, виховання любові до обраної професії;

- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи;

- формування життєвих компетентностей студентів.

1.10. Робота класного керівника (куратора) академічної групи оплачується щомісяця у вигляді надбавки. Результати діяльності класного керівника (куратора) обговорюються систематично на засіданнях педагогічної ради згідно з планом роботи коледжу.

1.11. Документація, яку веде класний керівник (куратор), визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчально-виховної роботи закладів фахової передвищої освіти, а також з урахуванням вимог адміністрації коледжу.

1.12. Діяльність класного керівника (куратора) академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із перспективним й річним плануванням коледжу за формою, затвердженою педагогічною радою закладу освіти.

1.12. Класний керівник (куратор) підзвітний у своїй роботі директору коледжу, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчальної роботи і заступнику директора з гуманітарної освіти і виховання.

1.13. Організаційно методична допомога класному керівнику (куратору) надається адміністрацією коледжу згідно з їх посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності. Відповідає за методичну підготовку та підвищення кваліфікації класних керівників (кураторів) академічних груп стосовно здійснення виховної роботи у закладу освіти заступник директора з гуманітарної освіти і виховання.

1.14. Методична підготовка класного керівника (куратора) забезпечується різноманітними формами методичної роботи. Форми методичної роботи проводяться систематично раз на 2 місяці. Тематика занять визначається керівником методичного об'єднання згідно із соціальними запитами класних керівників (кураторів), їхніми побажаннями та на підставі діагностики рівня професійної майстерності.

1.15. Класний керівник (куратор) академічної групи може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі зі студентами. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.

II. Функції та зміст діяльності класного керівника (куратора)

2.1. Класний керівник (куратор) академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції національного виховання, а саме: гуманізації, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу, а також активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді.

2.2. Класний керівник (куратор) навчальної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з завідувачами відділень, практичним психологом, а також із студентським самоврядуванням, з урахуванням інтересів і соціальних запитів студентів. Функції куратора академічної групи такі: *аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізація*.

Аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування класним керівником (куратором): міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання та інших.

Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам справ і т.д. в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність класного керівника (куратора) чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної виховної роботи.

Реалізація **комунікативної функції** передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Класний керівник (куратор) навчальної групи допомагає студентам в оволодінні ними необхідними комунікативними вміннями та навичками. Класний керівник (куратор) групи є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних

ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами. Класний керівник (куратор) навчальної групи спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових, навчально - виховних проблем, а також з метою вдосконалення діяльності студентського самоврядування.

Функція соціалізації - гуманістично орієнтована взаємодія "педагог - студент". Класний керівник (куратор) академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного буття. Він є помічником в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну виховну роботу як "ситуації соціального досвіду поведінки". Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки у навчальному процесі, а й в організації виховної позааудиторної роботи.

2.3. Класний керівник (куратор) як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння вихованцями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

- створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи ;

- сприяє підготовці вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей вихованців, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

- співпрацює з викладачами, психологом, медичним працівником, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в

студентському колективі, соціального захисту вихованців.

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів, організовує навчальну допомогу;

- створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння професією, творчого ставлення до праці, для засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів роботи;

- проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії;

- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;

- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;

- здійснює заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи учнів шкіл;

- заохочує студентів до занять в предметних гуртках, гуртках художньої творчості та спортивних секціях;

- залучає студентів до участі в конкурсах, олімпіадах з навчальних предметів.

2.4. Зміст діяльності класного керівника (куратора) I курсу:

- ознайомлення з історією коледжу, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою, змістом позааудиторної роботи; ознайомлення з характером та особливостями навчальної праці у закладі фахової перед вищої освіти, прийомами НОП студента;

- ознайомлення із структурою, організацією та напрямками діяльності студентського самоврядування, ознайомлення з функціями всіх підрозділів закладу освіти, специфікою та режимом їхньої діяльності ;

- організація самоврядування в групі;

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду ;

- систематичне проведення форм виховної позааудиторної роботи, спільна зі студентами участь в заходах, що проводяться у коледжі, тощо;

залучення студентів до позааудиторної роботи, суспільно-корисних видів діяльності, участі в роботі гуртків, клубів і т.д.;

проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання студентів, систему навчально-виховного процесу у закладі освіти, успіхи та проблеми студентів;

надання допомоги студентам разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем.

2.5. Зміст діяльності класного керівника (куратора) академічної групи II-III курсів :

- організація (спільно із студентським самоврядуванням) різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в групі;

- залучення студентів до різних видів діяльності, які проводяться органами студентського самоврядування, творчими радами справ, студентськими клубами, а також у гуртках художньої самодіяльності тощо;

- систематичне проведення тематичних кураторських годин згідно з планом роботи класного керівника (куратора);

- координація діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, участь у вечорах відпочинку, які організуються та проводяться у групі; координаційна робота з батьками для своєчасного інформування їх про результати навчання студентів, а також успіхи та проблеми (у разі необхідності);

- надання необхідної допомоги студентам у самостійній організації навчальної роботи згідно з основами НОП;

- вивчення інтересів, запитів студентів (спільно із студентським самоврядуванням), а також міжособистісних стосунків в академічній групі.

2.6. Орієнтовний зміст діяльності класного керівника (куратора) IV курсу:

- залучення студентів до науково-дослідної роботи в гуртках, участі у студентських конференціях тощо;

- надання необхідної допомоги студентам під час організації та проведення виробничих практик;

- вивчення стану виховної роботи в академічній групі, рівня її результативності;
- проведення тематичних кураторських годин згідно з планом роботи класного керівника (куратора) та органів студентського самоврядування групи;
- залучення до профорієнтаційної та профконсультативної роботи із студентами робітників соціальних служб, інспекторів та психологів міських служб зайнятості населення.

2.6. Критерії результативності виховної діяльності

Критерії результативності виховної діяльності класного керівника (куратора) академічної групи:

професійні знання, професійні вміння у здійсненні виховного процесу та управлінні системою позааудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків в навчальній групі. Професійні знання та вміння передбачають наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у закладі передвищої освіти;
- особливостей і змісту діяльності куратора академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи;
- діагностики і засобів вивчення особистості студента і навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні класного керівника (куратора) академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;

- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у заходах коледжу;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;
- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

III. Права класного керівника (куратора) групи

3.1. Бути присутнім на навчальних заняттях студентів своєї групи, на заходах, що проводять для студентів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;

3.2. Вносити пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради питань соціального захисту вихованців та питань щодо морального та матеріального заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.

3.3. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання класних керівників(кураторів) академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

3.4. Внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів групи щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;

3.5. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.

3.6. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом та оскаржувати її результат.

3.7. Відвідування вихованців за місцем їх проживання або в гуртожитку (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), вивчення умов їх побуту та виховання, а також виходити з пропозиціями щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поводяться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди.

3.8. Захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства.

3.9. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

3.10. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку вихованців.

3.11. Користуватися даними поточного контролю, рубіжної та підсумкової успішності студентів групи

IV. Обов'язки класного керівника (куратора) групи

4.1. Визначати мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахових молодших бакалаврів, рівня вихованості студентів.

4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.

4.3. Знайомити студентів з організацією освітнього процесу, наказами директора, Правилами поведінки здобувача освіти Первомайського медичного фахового коледжу.

4.4. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва, з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних медичних завдань.

4.5. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями Статуту і Правил поведінки здобувача освіти Первомайського медичного фахового коледжу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

4.6. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини невстигання окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.

4.7. Інформувати про стан виховного процесу в групі та рівень успішності студентів педагогічну раду, адміністрацію навчального закладу, батьків. Проводити батьківські збори.

- 4.8. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.
- 4.9. Щомісячно звітуватися перед завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять студентами групи,
- 4.10. Якісно вести навчальну документацію.
- 4.11. Співпрацювати з викладачами, котрі працюють у групі задля покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання студентів.
- 4.12. Виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.
- 4.13. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя студентів, про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом. Пропагувати здоровий спосіб життя.
- 4.14. Працювати зі студентським активом групи, сприяти перетворенню студентського самоврядування в ефективний виховний засіб.
- 4.15. Регулювати й коректувати міжособисті взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їхньої особистості.
- 4.16. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками студентів, знаходячи ефективні методи взаємодії, впливу на формування особистості студента.
- 4.17. Проводити систематичну роботу з безпеки життєдіяльності.
- 4.18. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність, загальну культуру.
- 4.19. Діяльність класного керівника (куратора) може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи класного керівника (куратора) за підсумками навчального року (семестру), адміністрація бере до уваги думку академічної групи чи органів студентського самоврядування

V. Відповідальність класного керівника (куратора) академічної групи

7.1. Класний керівник (куратор) академічної групи несе особисту відповідальність за невиконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

7.2. Класний керівник (куратор) академічної групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

VI. Орієнтовні вимоги складання плану виховної роботи :

- актуальність поставлених завдань у вихованні для Первомайського медичного фахового коледжу;
- врахування соціального замовлення держави щодо діяльності, раніше реалізованих цілей, рівня вихованості студентів, невирішених завдань, специфіки діяльності закладу, соціально-педагогічних умов навчально-виховної роботи тощо;
- чіткість, конкретність визначених напрямків у вихованні на подальший період;
- логічні системи запланованих видів діяльності з викладачами, студентами, батьками, спрямованість цих заходів на розв'язання запланованих завдань, на розвиток організаторських умінь, ініціативності, творчості, самостійності мислення, дії кожного студента;
- місце кожної виховної дії в загальній системі навчально-виховної роботи закладу;
- відповідність виховних заходів рівню вихованості студентів, змісту, форм та методів роботи з викладачами - рівню знань та організаторських умінь педагогічних працівників. Рівень задоволення потреб викладачів та студентів;
- заходи, спрямовані на корекцію поведінки певних студентів з метою профілактики правопорушень, статевого виховання;
- врахування інтересів всіх учасників навчально-виховного процесу;
- зв'язок та єдність завдань, принципів, змісту, форм, методів, умов та результатів виховної роботи, навчальної та позанавчальної діяльності; оптимальність поєднання словесно-інформаційних форм, методів роботи та практичних видів діяльності;
- взаємодія всіх учасників навчально-виховного процесу на формування особистості, яка знаходить правильні рішення в різних життєвих

ситуаціях (навчальних, трудових, комунікативних, моральних та інших);

- соціально ціннісна орієнтація, суспільно корисна спрямованість плану, його значення для всіх членів колективу та персонально для кожного тощо. .