

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Первомайський медичний фаховий коледж
Миколаївської обласної ради

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Первомайського медичного фахового
коледжу Миколаївської обласної ради

Голова  Ольга Присяжнюк
Протокол № 2 від 28.10.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора коледжу
від 01.11.2021 року № 233

ПОЛОЖЕННЯ

про освітнього омбудсмена

Первомайського медичного фаховому коледжі
Миколаївської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про освітнього омбудсмена Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (далі – Коледжу) визначає основні засади діяльності освітнього омбудсмена як посадової особи, що виконує функції контролю за дотриманням законних прав і інтересів здобувачів освіти.

1.2. Положення про освітнього омбудсмена коледжу (далі – Положення) розроблено на основі постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання освітнього омбудсмена» від 06.06.2018 № 491.

1.3. Діяльність освітнього омбудсмена коледжу здійснюється на основі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення», «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги», таких нормативно-правових актів коледжу, як Статут, положень «Про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти», «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу», «Про доступ до публічної інформації», «Про комісію з академічної доброчесності, етики та врегулювання конфліктів», «Про реагування на випадки булінгу», Порядку розгляду скарг здобувачів освіти.

1.4. Освітній омбудсмен (далі – омбудсмен) є одним із працівників коледжу та здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5. Омбудсмен призначається наказом директора строком на один рік.

1.6. Омбудсменом може бути особа, яка є громадянином України, посадовою особою коледжу, має вищу освіту, вільно володіє державною мовою.

1.7. Омбудсмен здійснює свою діяльність: – на основі принципів гуманізму, законності, справедливості, неупередженості, об'єктивності, незалежності, доступності, недоторканності приватного життя осіб і конфіденційності відомостей про них; – у взаємодії із органами студентського самоврядування (студентською радою коледжу та радою гуртожитку), первинною профспілковою організацією коледжу.

2. Основні завдання та повноваження омбудсмена

2.1 Основними завданнями омбудсмена є:

- 1) сприяння реалізації державної політики, спрямованої на забезпечення права людини на здобуття якісної і доступної освіти;
- 2) здійснення заходів щодо додержання законодавства про освіту;
- 3) вжиття заходів для забезпечення належних умов для рівного доступу до здобуття освіти;
- 4) забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти коледжу;
- 5) здійснення громадського контролю за діяльністю коледжу та його структурних підрозділів у сфері забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;
- 6) представлення законних інтересів здобувачів освіти перед керівництвом коледжу;
- 7) аналіз стану реалізації та забезпечення прав і свобод здобувачів освіти в коледжі;
- 8) проведення превентивних заходів щодо запобігання порушення прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;
- 9) вжиття необхідних заходів у випадку порушення прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти через звернення до керівництва коледжу та його структурних підрозділів, які вирішують питання у неформальний спосіб або через прийняття рішення комісією з академічної доброчесності, етики та врегулювання конфліктів (засідання скликається директором у разі, коли звернення омбудсмена надійшло безпосередньо до нього, або якщо звернення омбудсмена надійшло до заступників директора або керівників структурних підрозділів, то вони подають заяву на ім'я директора з метою ініціювання засідання з одночасним повідомленням омбудсмена про подання такої заяви);
- 10) співпраця та взаємодія з освітнім омбудсменом, призначеним Кабінетом Міністрів України в установленому порядку, органами місцевого самоврядування, закладами освіти всіх рівнів незалежно від форми власності та підпорядкування, органами управління освітою, правоохоронними органами, міжнародними організаціями, неурядовими громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції.

2.2. Омбудсмен відповідно до покладених на нього завдань має право:

- 1) розглядати звернення (пропозиції, заяви, скарги), перевіряти факти, викладені у скаргах, поданих здобувачами освіти, їх батьками, законними представниками, а також педагогічними та іншими працівниками;
- 2) отримувати від структурних підрозділів та працівників коледжу інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;

- 3) безпосередньо взаємодіяти з директором, заступниками директора, керівниками структурних підрозділів коледжу з метою виконання своїх функцій;
- 4) за результатами проведених перевірок приймати рішення щодо обґрунтованості чи необґрунтованості звернення і на його основі надавати рекомендації щодо виявлених фактів порушення законодавства;
- 5) брати участь у засіданнях колегіальних органів коледжу з правом дорадчого голосу під час розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 6) залучати, за потребою, інших працівників коледжу з організаційних, правових, консультативних, інформаційно-аналітичних, соціально-побутових, експертних, міжнародних, психологічних, виховних, матеріально-технічних та інших питань;
- 7) надавати консультації здобувачам освіти, їх батькам, законним представникам, а також педагогічним та іншим працівникам;
- 8) висвітлювати свою діяльність на сайті коледжу.

3. Порядок та умови звернення до омбудсмена Подання скарги

3.1. До омбудсмена із скаргами про порушення прав у сфері освіти мають право звернутися здобувачі освіти, їх батьки, законні представники, педагогічні та інші працівники (далі – заявник).

3.2. Заявник може подати скаргу особисто, а також через уповноважену особу, якщо повноваження зазначеної особи оформлені відповідно до законодавства.

3.3. У разі коли скарга в інтересах заявника подається уповноваженою особою, до скарги додається належним чином завірена копія документа, який засвідчує повноваження такої уповноваженої особи.

3.4. Скарга подається протягом року після виявлення порушення прав.

3.5. До скарги можуть додаватися копії документів, завірені в установленому порядку, які підтверджують інформацію, зазначену у скарзі.

3.6. Скаргу може бути подано окремою особою (індивідуальна скарга) або групою осіб (колективна скарга).

3.7. Реєстрація скарги здійснюється в журналі реєстрації скарг.

3.8. Скарга подається заявником освітньому омбудсмену в письмовій (електронній) формі особисто або надсилається в електронній формі на електронну адресу омбудсмена.

3.9. У скарзі, крім вимог про поновлення порушених прав і захист законних інтересів, також зазначаються прізвище, ім'я та по батькові заявника, місце його проживання. Скарга повинна бути підписана заявником із зазначенням дати.

3.10. У скарзі, надісланій в електронній формі, також повинні бути зазначені електронна адреса, на яку заявникові може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису під час надсилання скарги в електронній формі не вимагається.

3.11. У разі коли заявник не зазначає у скарзі свого прізвища, імені, по батькові, місця проживання або не надає інших відомостей, необхідних для прийняття об-

ґрунтованого рішення, скарга реєструється як анонімна та залишається без розгляду. Така скарга повертається заявнику з відповідним обґрунтуванням протягом десяти робочих днів з дня її надходження.

3.12. Повторні скарги до омбудсмена від одного і того самого заявника, з одного і того самого питання не розглядаються.

Розгляд скарги

3.13. Скарги розглядаються не довше одного календарного місяця з дня їх надходження. Якщо у місячний строк вирішити порушені у скарзі питання неможливо, встановлюється необхідний для розгляду скарги строк, про що повідомляється заявнику. При цьому загальний строк розгляду скарги становить не більш як 45 календарних днів.

3.14. Розглядаючи звернення, омбудсмен:

- 1) опрацьовує звернення, оформлені належним чином і подані в установленому порядку;
- 2) об'єктивно, всебічно перевіряє факти, що викладені у зверненні;
- 3) у разі потреби одержує від заявників матеріали необхідні для перевірки звернення;
- 4) за необхідності спілкується із заявниками, з'ясовує усі порушені питання та обставини, детально вникає у їх суть;
- 5) направляє запити на інформацію до структурних підрозділів коледжу для перевірки фактів викладених у зверненні;
- 6) вживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставлених заявниками питань, з'ясовує причини та умови, що призводять до порушення прав та законних інтересів заявників;

3.15. Якщо питання, викладені у зверненні, не належать до повноважень омбудсмена, інформує керівництво коледжу по суті звернення для вжиття відповідних заходів.

3.16. За результатами проведеної перевірки звернення омбудсмен:

- 1) приймає рішення про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення та надає письмову відповідь про результати розгляду, яка містить об'єктивний аналіз фактів, викладених у зверненні та усіх зібраних матеріалів;
- 2) рішення про необґрунтованість звернення доводиться до відома здобувача освіти в письмовій формі з посиланням на законодавство і викладенням мотивів відмови, а також із роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

3.17. Прийнявши рішення про обґрунтованість звернення, омбудсмен протягом п'яти робочих днів вживає заходів до поновлення та захисту порушених прав здобувача освіти, надає рекомендації керівництву коледжу щодо вжиття заходів усунення виявлених недоліків і порушень. Здійснює консультативну підтримку заявника.

3.18. Керівництво коледжу та керівники структурних підрозділів, педагогічні та інші працівники зобов'язані інформувати омбудсмена про грубе порушення учасниками освітнього процесу норм законодавства та інших внутрішніх нормативно-правових актів коледжу з питань, що стосуються його повноважень.

3.19. Скарга заявника, копії відповідей на неї та інші супровідні документи щодо її розгляду зберігаються протягом п'яти років.

3.20. Розголошення відомостей стосовно заявника та його скарги не дозволяється.

3.21. Узагальнена інформація про скарги заявників до освітнього омбудсмена оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу.

4. Гарантії забезпечення діяльності омбудсмена

4.1. Втручання керівництва коледжу, учасників освітнього процесу, в тому числі органів студентського врядування у діяльність омбудсмена забороняється.

4.2. Омбудсмен не зобов'язаний давати пояснення по суті справ, які вирішені або перебувають у його провадженні.

4.3. При зверненні здобувачів освіти коледжу до омбудсмена не може бути привілеїв, переваг чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, релігійних та інших переконань, статі, соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками.

4.4. Керівництво коледжу та всі учасники освітнього процесу, у тому числі органи студентського врядування, до яких звернувся омбудсмен, зобов'язані співпрацювати з ним, допомагати щодо розгляду омбудсменом звернення, надаючи необхідні документи та пояснення.

5. Прикінцеві положення

5.1 Положення про освітнього омбудсмена коледжу розглядає та схвалює педагогічна рада коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення про освітнього омбудсмена коледжу вносяться у порядку, передбаченому п. 5.1.