

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
комунальний вищий навчальний заклад
«Первомайський медичний коледж»

ОГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО

педагогічною радою
комунального вищого навчального закладу
«Первомайський медичний коледж»
Протокол № 1 від 28.08.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора коледжу
від 02.09.2020 № 143

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план студента
та результати його виконання

Основні положення

Індивідуальний навчальний план студента (далі ІНПС) є робочим документом, який містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін (структурно-логічну схему), обсяг навантаження студента (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань, державну атестацію випускника). Індивідуальний навчальний план студента є додатком до «Інформаційного пакета» зі спеціальності, який видається студентові після зарахування на навчання.

В ІНПС зазначено нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни та навчальні дисципліни за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни становлять базову частину вимог до освітньо-кваліфікаційної характеристики обраної спеціальності.

Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-кваліфікаційної характеристики. Їх формування студент здійснює з врахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової підготовки. Обсяг обов'язкових дисциплін та дисциплін за вибором, запланованих до опанування, становить не менше 60 кредитів на рік.

Система складання індивідуального плану дозволяє здійснювати перехід у межах споріднених напрямів підготовки.

1. Організація освітнього процесу

1.1. Організація освітнього процесу на основі залікових одиниць здійснюється за програмами і навчальними планами, розробленими відповідно до державних стандартів.

1.2. Для реалізації системи залікових кредитів використовуються три форми навчального плану:

- базовий навчальний план із напрямку підготовки (спеціальності);
- робочий навчальний план із напрямку підготовки (спеціальності), що визначає трудомісткість навчальної роботи студента на кожний рік за весь період навчання;
- індивідуальний навчальний план студента, що визначає освітньо-професійну програму та її реальне виконання протягом семестру або навчального року.

1.3. Трудомісткість усіх видів навчальної роботи в навчальних планах встановлюється в залікових кредитах (1 заліковий кредит = 30 академічних годин).

Число залікових одиниць у ІНПС має становити не менше 60 кредитів на навчальний рік (Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.10.2004 № 812).

1.4. За ступенем обов'язковості й послідовності засвоєння змісту освіти робочий навчальний план з напрямку підготовки (спеціальності) включає три групи дисциплін по всіх циклах:

- а) цикл загальної підготовки;
- б) цикл професійно-практичної підготовки;
- в) цикл дисциплін вільного вибору студентів.

1.5. ІНПС формує на кожний семестр або навчальний рік студент особисто за допомогою індивідуального консультанта (куратора). План затверджує завідувач відділення у встановленому порядку, затвержені копії зберігаються в студента і в навчальній частині (в електронному вигляді).

1.6. В ІНПС передбачено час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні) та самостійну роботу студента.

1.7. Повна трудомісткість кожної дисципліни в навчальному плані зазначена у кредитах (цифрами), аудиторна діяльність — у академічних годинах.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

2.1. Студент складає свій індивідуальний навчальний план на наступний навчальний семестр в кінці попереднього, але не пізніше ніж за 7 діб до початку навчальних занять, узгоджує його з індивідуальним куратором, ставить особистий підпис, зазначає дату і здає в навчальну частину. Після розгляду план затверджує завідувач відділення.

При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного й попередніх навчальних років, які мають бути виконана у повному обсязі.

2.2. Зміни до індивідуального навчального плану студент може внести протягом двох тижнів поточного семестру. Для цього студент подає письмову заяву із зазначенням обґрунтованих змін.

2.3. Навчальні дисципліни, які студент вивчав в іншому навчальному закладі підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня, заносяться до індивідуального плану, а інформація про їх зарахування, крім того, підтверджує окрема довідка навчального закладу, в якому студент опановував цей курс.

3. Система оцінювання навчальної діяльності студента

3.1. Поточний, заключний і підсумковий контроль засвоєння кожної дисципліни здійснюється визначеною системою оцінювання у навчальному закладі.

3.2. За результатами поточної, заключної та підсумкової атестацій визначається академічний рейтинг студента. Високий рейтинг дозволяє студентові одержати академічні пільги й переваги (підвищену стипендію, безкоштовне навчання й ін.) відповідно до діючих положень.

3.3. Протягом семестру студент повинен, як правило, засвоїти дисципліни в обсязі близько 30 залікових кредитів у повному їх обсязі.

3.4. Переведення студента на наступний курс, ліквідація академічних заборгованостей і відрахування в залежності від загальної кількості виконання залікових кредитів, отриманих у семестрі визначається рішенням педагогічної ради навчального закладу.

4. Права й обов'язки студента

4.1. Права та обов'язки студента унормовано в чинному законодавстві України, Положенні про освітній процес, у правилах внутрішнього розпорядку навчального закладу.

4.2. Студент зобов'язаний ознайомитися з правилами організації навчального процесу визначеними Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі.

4.3. При складанні індивідуального навчального плану студент зобов'язаний:

- врахувати у своєму навчальному плані 100 % обов'язкових дисциплін;
- відповідально поставитися до формування комплексу дисциплін за вибором.

4.4. У процесі навчання студент зобов'язаний у повному обсязі опанувати навчальні дисципліни відповідно до індивідуального навчального плану.

5. Контроль за формуванням та виконанням індивідуального навчального плану студента

5.1. Надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану студента та його реалізації протягом усього періоду навчання покладається на куратора студента.

5.2. Куратором студента є куратор академічної групи, до складу якої входить студент.

5.3. На куратора покладається виконання таких основних завдань:

— ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом, Положенням про освітній процес тощо), які регламентують організацію освітнього процесу в коледжі;

— надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуального навчального плану з урахуванням засвоєних навчальних дисциплін протягом часу навчання в інших навчальних закладах підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня;

— погодження індивідуального навчального плану студента та подання його на затвердження завідувачу відділення;

— контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

5.5. Куратор має право:

— відвідувати всі види занять студента згідно з його індивідуальним навчальним планом;

— подавати пропозиції завідувачу відділення щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента.