

**Міністерство охорони здоров'я України**  
**Первомайський медичний фаховий коледж**  
**Миколаївської обласної ради**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Первомайського медичного фахового  
коледжу Миколаївської обласної ради  
Голова  Ольга Присяжнюк  
Протокол № 1 від 30 серпня 2021р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора коледжу  
від 8 вересня 2021р. № 190-н

***Правила поведінки здобувача освіти***  
***Первомайського медичного фахового коледжу***

## **I. Загальні положення**

1.1. Правила поведінки для студентів коледжу розроблені відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Первомайського медичного фахового коледжу і регламентують відносини між адміністрацією, співробітниками та студентами, умови праці та навчання, порядок приймання та виключення зі складу студентів, норми дисципліни, етики, ставлення до матеріально-грошових цінностей тощо.

1.2. Правила поведінки здобувача освіти сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності навчального процесу. Вони спрямовані на створення в коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування, формуванню позитивного іміджу навчального закладу.

1.3. Головний обов'язок студента – наполегливо засвоювати знання та практичні навички з обраного фаху.

1.4. Навчаючись в коледжі, студент зобов'язаний дотримуватися Статуту Первомайського медичного фахового коледжу, Правил поведінки здобувача освіти Первомайського медичного фахового коледжу

1.5. Незнання Правил не звільняє студентів коледжу від відповідальності за їх порушення.

1.6. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження наказом директором коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових Правил).

1.7. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил поведінки, вирішуються директором, адміністрацією коледжу та органами студентського самоврядування відповідно до наданих їм повноважень.

1.8. Правила є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

## **II. Організація навчального процесу**

2.1. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом відповідно до навчальних планів, затверджених у встановленому порядку.

2.2. Розклад навчальних занять складається щосеместрово не пізніше, ніж за 10 днів до початку семестру, оприлюднюється на дошці оголошень, на сайті коледжу.

2.3. Заняття проводяться спареними академічними годинами. Про початок і кінець занять викладачів та студентів сповіщає дзвінок. Вхід студентів до аудиторії після дзвінка не дозволено. Тривалість одного навчального заняття – 1 година 20 хв.

2.4. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання індивідуального плану здобувача освіти, складання заліків, експаменів з навчальних дисциплін даного курсу.

2.5. Студенти коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі обліку роботи академічної групи та викладачів.

2.6. У кожній групі діє студентське самоврядування, яке очолює староста групи.

2.7. Студентське самоврядування групи складається з комісій: навчально-наукова, соціально-побутова, культурно-просвітницька, спортивно-оздоровча.

#### **До обов'язків старости групи належить:**

- доведення до відома студентів інформації, вказівок директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, рішень студентського парламенту коледжу;
- ознайомлення студентів про зміни у розкладі занять;
- призначення на кожний день чергового по групі;
- залучення групи до участі у заходах.
- облік відвідувань студентами всіх навчальних занять;
- здійснення контролю за дотриманням студентами навчальної дисципліни, а також збереження навчального обладнання та інвентарю в приміщенні, де знаходиться група.

### **III. Права осіб, які навчаються в коледжі:**

#### **Студенти коледжу мають право на:**

- вибір освітньо-професійної програми;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами закладу, доступ до інформаційних ресурсів і

комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою закладу фахової передвищої освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, науково-пошукової, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів самоврядування, педагогічної ради коледжу;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;
- самостійне (уразі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (уразі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із закладом, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики в медичних установах;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів керівництва закладу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
- Студенти коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

#### **IV. Обов'язки осіб, які навчаються у коледжі**

##### **Студенти, що навчаються в коледжі, зобов'язані:**

- дотримуватися законодавства України, Правил поведінки здобувача освіти, а також умов договору надання освітніх послуг ;
- виконувати розпорядження викладачів, адміністрації;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- відвідувати навчальні заняття, не спізнюватись на заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами, освітньо-професійними програмами та індивідуальним навчальним планом, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного та адміністративно-господарського персоналу коледжу, студентів коледжу, поважати їх честь і гідність;
- дотримуватись внутрішнього розпорядку;
- приходити до навчального закладу за 15-20 хвилин до початку занять, займати своє робоче місце з першим дзвінком, готуючи все необхідне навчальне приладдя;
- відключати мобільний телефон;
- входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;

- під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики студент повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, дотримуватися правил техніки безпеки;
- при відсутності на заняттях через хворобу, або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це куратор або завідувача відділення, вказавши причину пропуску занять. У разі хвороби студент надає медичну довідку. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається прогулом;
- у встановлені терміни (до двох тижнів) відпрацювати пропущені заняття та негативні оцінки;
- дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;
- уникати створення конфліктних ситуацій, а в разі виникнення таких ситуацій врегульовувати їх на засадах поваги й толерантності;
- бережливо ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки до гуртожитку тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень;
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях та на території коледжу;
- дотримуватися правил проживання в гуртожитку;
- у разі тимчасового виїзду з гуртожитку повідомити адміністрацію гуртожитку, куратора;
- у разі нанесення майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, докідля, вести здоровий спосіб життя;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

### **Вимоги до зовнішнього вигляду:**

- мати охайний та чистий вигляд, надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час навчально-виховного процесу;
- дотримуватись форми одягу на заняттях (шапочка, халат, змінне взуття);
- відповідний одяг (шапочка, халат, змінне взуття) потрібно одягати та знімати лише біля гардеробу, забороняється виходити в ньому за межі навчального закладу ;
- у навчальний заклад приходити в чистому випрасуваному одязі;
- зачіска має бути охайною;
- забороняється перебувати у верхньому одязі в навчальних корпусах та аудиторіях без особливих на те причин.

## **У приміщеннях коледжу забороняється:**

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, вживати нецензурну лексику, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння в коледжі та на території коледжу
- палити на території коледжу та на прилеглий території, в т.ч. електронні цигарки;
- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію коледжу зброю, вибухо – та вогненебезпечні речовини та інші речі, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини;
- під час перерви здобувач освіти не повинен заважати іншим, бігати сходами, штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу;
- юнакам одягати головний убір в навчальному корпусі;
- самовільно відкривати вікна, сидіти напідвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.

## **У бібліотеці здобувачі освіти:**

- не знаходяться у верхньому одязі;
- не розмовляють голосно, не користуються мобільними телефонами;
- не роблять написи на книгах та посібниках, що належать навчальному закладу та не виривають із них сторінки;
- підручники, які видані для навчальних цілей обгортають в обкладинку;
- компенсують вартість у випадку псування або втрати бібліотечної книги чи посібника.

## **У комп'ютерному кабінеті здобувачі освіти:**

- не знаходяться у верхньому одязі
- не користуються технікою без дозволу лаборанта чи викладача;
- дотримуються правил техніки безпеки;
- дотримуються тиші;
- не роздруковують роботи, що не стосуються навчального процесу;
- не вживають їжу та напої;
- коректно поведуться між собою та з лаборантами.

## **У гардеробі здобувачі освіти:**

- не здають та не отримують одяг інших;
- взуття здають в пакеті;

- дотримуються розкладу роботи;
- отримують одяг лише за номерком, виданим працівником гардеробу.

#### **Обов'язки чергового:**

- чергові призначаються відповідно до графіка чергування в групі;
- під час перерви черговий провітрює навчальну кімнату;
- після закінчення занять чергові проводять прибирання закріплених за ними аудиторії (протирають пил з меблів, поливають квіти, підмітають підлогу, здійснюють вологе прибирання відповідно до санітарних норм тощо).

### **V. Заохочення студентів**

5.1. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-пошуковій, громадській, культурно-просвітницькій, спортивно-масовій роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- грошова винагорода;
- нагородження почесною грамотою.

5.2. Заохочення надаються директором коледжу за згодою з органами студентського самоврядування.

5.3. Заохочення відзначаються в наказі, доводяться до відома всього колективу коледжу.

Виписка з розпорядження про заохочення зберігається в особовій справі студента.

### **VI. Стягнення за порушення трудової і навчальної дисципліни студентів**

6.1. Порушення трудової або навчальної дисципліни тягне за собою дисциплінарне стягнення.

6.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;
- неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
- появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;
- крадіжки майна коледжу та майна, яке належить іншій особі;
- порушення наказу про заборону паління на території та в приміщенні коледжу.



### **6.3. Види дисциплінарних стягнень:**

- зауваження (усне попередження);
- догана;
- відрахування з коледжу.

6.4. Студентам, які допускають порушення трудової дисципліни, не дотримуються Правил проживання у гуртожитку не надається право на проживання у гуртожитку коледжу.

6.5. Дисциплінарне стягнення накладається директором коледжу.

Адміністрація коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд органів студентського самоврядування.

6.6. За кожне порушення трудової і навчальної дисципліни може бути застосоване тільки одне дисциплінарне стягнення.

6.7. При накладанні дисциплінарного стягнення враховується вага здійсненого проступку, обставини, за яких він здійснений, попередня робота і поведінка студента.

6.8. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі.

6.9. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під підпис.

6.12. Контроль за дотриманням Правил здійснює адміністрація коледжу, навчальна частина та студентський парламент.