Додаток 2
До Положення про користування
гуртожитком Коледжу

ДОГОВІР
найму житлового приміщення у гуртожитку

м. Первомайськ «__»_____ 20__ р.

Комунальний вищий навчальний заклад «Первомайський медичний коледж», в особі директора Присяжнюк Ольги Григорівни, що діє на підставі статуту(далі – Наймодавець), з одного боку, і

Студент_____

групи ___ _____спеціальності_____ Комунального вищого навчального закладу «Первомайський медичний коледж»(далі – Наймач), з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору та зобов'язання сторін

1.1. Наймодавець надає Наймачеві у користування житлове приміщення, що являє собою **ліжко-місце в кімнат**і № _____ гуртожитку.
1.2.Щомісячна плата за користування жилим приміщенням встановлюється відповідно до наказу по Коледжу та визначається рахунком.
1.3. До складу щомісячної плати включено витрати з утримання гуртожитку, матеріальні та капітальні витрати, що безпосередньо використовуються при наданні послуги, витрати на оплату комунальних послуг.
1.4. Плата за проживання у гуртожитку вноситься наймачем у наступному порядку:
1.4.1. при заселенні у І семестрі упродовж першого місяця проживання за період з моменту заселення до 31 січня. За наступний період проживання з 01 лютого до 30 червня Наймач вносить оплату протягом січня місяця.
1.4.2. при заселенні у ІІ семестрі упродовж першого місяця проживання за період з моменту заселення по 30 червня.
1.5. Плата за проживання в гуртожитку, як виняток, може бути поділена на частини за заявою Наймача за дозволом директора.
1.6. Розмір плати за проживання у гуртожитку може змінюватись у разі зміни розміру складових оплати за проживання у гуртожитку (розміри посадових окладів та тарифи на комунальні послуги) та зміни граничного розміру плати за проживання у гуртожитку або розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, визначених чинним законодавством.
1.7. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється згідно Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 року № 284/423/173, виходячи з нормативу житлової площі на кожного мешканця, встановленого згідно з проектною документацією при будівництві гуртожитку та розрахункового коефіцієнта загальної площі, що припадає на кожного мешканця гуртожитку.

2. Права Наймодавця

2.1.Вимагати від Наймача своєчасно вносити плату за проживання у гуртожитку.
2.2 Вимагати вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків, які пов'язані з користуванням майна гуртожитку, які виникли з вини Наймача.
2.3. Вимагати від Наймача дотримання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку.
2.4. Вимагати від Наймача звільнення житлового приміщення після закінчення строку Договору.
2.5. Вимагати доступу в житлове приміщення для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.
2.3. Вживати заходів для відселення Наймача в інше житлове приміщення, якщо гуртожиток, перебуває в аварійному стані.
2.4. Вимагати в судовому порядку виселення наймача, без надання іншого житлового приміщення у випадках, передбачених законодавством, зокрема у разі систематичного пошкодження приміщення, використання його не за призначенням, створення умов, не придатних для проживання з іншими мешканцями гуртожитку, чи несплати за житло.

3. Права Наймача

3.1. Користуватись наданим житловим приміщенням відповідно до умов Договору.
3.2. Вимагати від Наймодавця належного утримання та своєчасного проведення капітального ремонту гуртожитку і місць загального користування, надання комунальних послуг належної якості.
3.3. Вимагати надання в користування майна, що передбачено паспортом кімнати в гуртожитку.
3.4. Брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території – не менше 2-х годин на місяць.
3.5. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту кімнати, у якій проживають.

4. Обов'язки Наймодавця

4.1. Надати Наймачеві житлову площу в гуртожитку на підставі ордера та цього Договору.
4.2. Забезпечувати згідно із законодавством та умовами цього Договору своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості.
4.3. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилих приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень.
4.4. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.
4.5. Контролювати додержання Наймачем правил користування гуртожитком.

5. Обов'язки Наймача

5.1. Використовувати житлове приміщення за призначенням.
5.2. Забезпечувати належне утримання житлового приміщення, не допускати безгосподарного користування ним.
5.3. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів та інженерного обладнання, що вийшли з ладу з вини Наймача.

5.4. Дбайливо ставитись до майна наданого у користування, відшкодовувати збитки завдані майну гуртожитку, або майну мешканцям гуртожитку.
5.5. Дотримуватись правил санітарії та гігієни, економно витрачати електроенергію.
5.6. Своєчасно вносити плату за проживання.
5.7. Не порушувати прав та інтересів інших мешканців гуртожитку.
5.8. Дотримуватися правил утримання житлових будинків і прибудинкової території.
5.9. Дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.
5.10. Здійснювати інші заходи, передбачені законодавством та/або цим Договором.

6. Відповідальність сторін

6.1. Наймодавець і Наймач несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства за порушення умов цього Договору.
6.2 Наймодавець не несе відповідальність за режими з водо-, енергопостачання, що пов'язані з перебоями у функціонуванні міських комунальних мереж.

7. Інші умови

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____ 20__ р.
7.2. Договір може бути розірваний на вимогу Наймодавця, у разі:
- відрахування Наймача з Коледжу;
- невнесення плати за проживання в строки передбачені цим Договором;
- розпивання спиртних напоїв, тютюнопаління, вживання наркотичних засобів, психотропних речовин в кімнаті чи на території гуртожитку;
- передавання ключів від кімнати особам, які в ній не проживають;
- знаходження в кімнаті після 22.00 годин осіб, які не проживають у гуртожитку;
- самовільного перепланування кімнати, меблів, заміни замків;
- тримання домашніх тварин;
- інших порушень Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та Положення про користування гуртожитком.

7.3. У разі, якщо договір розірваний з підстав, визначених п. 7.2 Договору, оплата за проживання в гуртожитку, внесена студентом як передоплата, не повертається.
7.4. По закінченню оплаченого строку проживання Наймач зобов'язаний не пізніше наступної доби здати кімнату адміністрації гуртожитку. При невиконанні цієї умови Наймач продовжує нести відповідальність за кімнату і майно, що в ній знаходиться, а також зобов'язаний оплатити за весь період не звільнення кімнати.
7.5. Спори, що виникають між Сторонами під час виконання умов цього Договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.
7.6. Зміни у Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою.
7.7. Цей Договір укладено у двох автентичних примірниках, один з яких зберігається у Наймодавця, а другий - у Наймача.

Наймодавець:

Комунальний вищий навчальний заклад «Первомайський медичний коледж»
55200, Миколаївська обл., м. Первомайськ,
вул. Грушевського, 50
Тел./факс (05161) 7-54-53
код ЄДРПОУ 02011462
МФО 820172
УДКСУ у Первомайському районі Миколаївської області
IBAN: UA248201720344260001000048657
Адреса електронної пошти: pervmk@i.ua

Директор_____ О.Г. Присяжнюк
/_____/

Наймач:

_____
Паспорт серії _____
№_____
виданий
_____
_____
_____
Ідент.номер_____
тел.
_____

адреса_____
_____

З правилами утримання житлових будинків і прибудинкової території, Положенням про користування гуртожитком, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, санітарними і протипожежними правилами ознайомлений та зобов'язуюсь їх дотримуватись. Приміщення прийняв у належному санітарно-технічному стані.

Наймач _____ /_____/
(підпис)