Міністерство охорони здоров'я України
Первомайський медичний фаховий коледж
Миколаївської обласної ради

«Затверджено»
загальними зборами студентів
що проживають у гуртожитку
Первомайського медичного
фахового коледжу
Протокол № 2 від 26.01.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДУ ГУРТОЖИТКУ ПЕРВОМАЙСЬКОГО ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ

2021

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення регламентує функціонування студентської ради гуртожитку Первомайського медичного фахового коледжу

1.2. Студентська рада гуртожитку (далі студрада) є органом самоврядування студентів і створюється у гуртожитку, де проживають студенти коледжу. Основне завдання студради – залучати мешканців гуртожитку до проведення заходів, спрямованих на покращення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо поселення та проживання студентів у гуртожитку.

1.3. Студрада гуртожитку Первомайського медичного фахового коледжу виконує свої повноваження на основі єдності цілей, колективізму, демократії, гласності, дотримання принципів соціальної справедливості та законності, захисту прав та інтересів студентів коледжу.

1.4. Студрада гуртожитку, діяльність якої – є невід'ємною складовою органів студентського самоврядування координується директором, заступником директора з гуманітарної освіти і виховання, завідувачем гуртожитку, вихователем, головою студентського самоврядування коледжу

1.4. Студрада гуртожитку тісно співпрацює з адміністрацією коледжу, гуртожитку.

1.5. Студрада гуртожитку обирається на загальних зборах студентів – мешканців гуртожитку терміном на один рік. Кількісний склад студради гуртожитку вирішують збори залежно від кількості мешканців, з урахуванням об'єму роботи та інших факторів.

1.6. Студрада у своїй практичній діяльності керується «Положенням про студентський гуртожиток Первомайського медичного фахового коледжу».

1.7. Студрада звітує про свою роботу на загальних зборах мешканців гуртожитку.

1.8.Повноваження членів студради гуртожитку визначаються даним Положенням

1.9. Метою діяльності студентської ради є організація та планування виховної та позанавчльної роботи, вирішення побутових питань проживання студентів у гуртожитку.

1.10. Студрада гуртожитку, разом з органами студентського самоврядування коледжу бере участь в організації роботи яка пов’язана з: виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою, санітарною та житлово-побутовою сферами.

ІІ. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ГУРТОЖИТКУ

2.1.Студентську раду гуртожитку очолює голова, якого обирає студрада на своєму першому засіданні.

2.2. Студрада обирає кожного навчального року зі свого складу відкритим або закритим голосуванням заступника голови студради(секретаря) і розподіляє обов'язки між іншими членами студради.

2.3. До складу студради гуртожитку входять:

- голова студентської ради гуртожитку;

- заступник голови студради (секретар);

- старости секцій;

та комісій за напрямками роботи:

- санітарно-гігієнічна ;
- культурно-просвітницька;
- навчальна;
- спортивно-оздоровчої;
- прес-центру

2.4. Голова студентської ради гуртожитку здійснює керівництво поточною роботою студентської ради .

2.5.Припинення повноважень голови студради не є підставою для переобрання повного складу студради гуртожитку.

Повноваження голови студентської ради гуртожитку припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування з числа студентів Первомайського медичного фахового коледжу;
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;
- у зв'язку з невиконанням рішень студентської ради;
- за рішенням 2/3 голосуючих членів студради;

- у зв'язку з порушенням чинного законодавства, Статуту коледжу або цього Положення.

2.6. Кожне засідання студради фіксується протоколом, який веде секретар.

2.7. Студрада гуртожитку на своїх засіданнях вводить до складу та виводить із нього членів студради.

2.8. Студрада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах.

III . ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Студентська рада гуртожитку:

- проводить та організовує контроль за поселенням та виселенням студентів гуртожитку;
- проводить та організовує роботу, пов'язану з перепускним режимом;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників по оплаті за гуртожиток;
- проводить культурно-масову, фізкультурно-оздоровчу, санітарно-побутову роботу;
- здійснює контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку студентами, які проживають у гуртожитку;
- слідкує за збереженням майна гуртожитку;
- залучає мешканців гуртожитку до робіт з благоустрою та озеленення території, яка закріплена за гуртожитком, до ремонту приміщень гуртожитку, інших форм самообслуговування;
- планує та проводить"санітарні дні" у гуртожитку;
- вносити пропозиції перед адміністрацією, профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування коледжу щодо поліпшення житлово-побутових, санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитку.

Студрада гуртожитку звітує про свою роботу на звітно-виборчих зборах.

3.2. Голова студентської ради гуртожитку:

- планує роботу студради, проводить засідань і веде документацію;
- координує роботу комісій ;
- організовує роботу старост секцій;
- контролює оформлення наочної агітації в гуртожитку;
- здійснює контроль за дотримання правил внутрішнього розпорядку мешканцями гуртожитку;
- організанізовує, разом з адміністрацією коледжу, гуртожитку перепускний режим у гуртожитку

- своєчасно інформує старост секцій та інших мешканців гуртожитку про розпорядження адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування;
- інформує адміністрацію коледжу та гуртожитку про роботу студради та порушення мешканцями правил проживання в гуртожитку.

Розпорядження голови студради гуртожитку є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку.

3.3. Заступник голови студентської ради гуртожитку (секретар):

- відповідає за підготовку питань на засідання студентської ради гуртожитку;
- контролює дотримання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- проводить роз'яснювальну роботу щодо попереджень правопорушень;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року;
- веде протоколи засідань студради;
- разом із головою студради організовує та керує роботою старост секцій, контролює їхню роботу ;
- готує на засідання студентської ради питання, що стосуються роботи старост секцій та умов проживання студентів;
- в разі відсутності голови студентської ради з будь-яких причин, виконує його обов’язки.

3.4. Староста секції:

- старостою секції може бути один із мешканців цієї секції, який користується авторитетом у мешканців, має позитивний вплив та організаторські здібності;

- звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації гуртожитку або мешканців секції, якщо той не справляється зі своїми обов’язками;

- має своєчасно інформувати мешканців секції про розпорядження адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування;

- має проводити збори мешканців секції, на яких обговорюється санітарний, естетичний стан кімнат, секції, дисципліна та інші питання життя колективу;

- вносить до студради пропозиції про покращенням житлово-побутових умов та організації дозвілля мешканців гуртожитку;

- здійснює контроль санітарного стану секції та інших місць загального користування;

- зобов'язаний організовувати чергування мешканців секції (складати графік і забезпечувати його виконання, оформлювати інформаційні дошки);

- організовувати і проводити генеральні прибирання на секціях;

- слідкувати за виконанням мешканцями секцій правил внутрішнього розпорядку;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів гуртожитку;

- про всі надзвичайні події на секції має повідомляти адміністрацію гуртожитку, коледжу ,органи студентського самоврядування.

3.5. Санітарно-гігієнічна комісія:

- готує питання на засідання студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи комісії;
- контролює виконання санітарних норм при поселенні;
- організовує проведенням "санітарних днів" у гуртожитку та контролює дотриманням санітарного стану у кімнатах;
- викликає на засідання мешканців у яких незадовільний санітарний стан кімнат;
- готує пропозиції про відмову окремим мешканцям у поселенні в наступному навчальному році;
- організовує проведення рейдів- перевірок дотримання санітарних норм проживання у гуртожитку, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки при користуванні електричними та іншими приладами, меблями та іншим інвентарем житлових приміщень згідно з типовими нормами;
- організовує та контролює чергування мешканців у гуртожитку;
- організовує роботу по озелененню та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання.

3.6. Культурно-просвітницька комісія:

- організовує змістовне дозвілля мешканців гуртожитку: проводить вечори відпочинку, зустрічі, тематичні вечори, лекції, бесіди, спортивні змагання, екскурсії тощо;
- організовує зустрічі з цікавими людьми;
- залучає мешканців гуртожитку до художньої самодіяльності, участі у гуртках та клубах;
- організовує театралізовані дійства, відвідування концертів, кінотеатру, театральних вистав;

- готує концертно-розважальні програми для підшефної школи-інтернат;
- організує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя.

3.7. Навчальна комісія:

- забезпечує умови для навчальних занять і відпочинку ;
- контролює роботу кімнати самопідготовки ;
- допомагає в адаптації студентам І курсу;
- організовує надання допомоги студентам , які мають проблеми з навчанням.

3.8. Спортивно-оздоровча комісія:

- пропагує здоровий спосіб життя;
- організовує спортивні змагання ігри;
- рекламує заняття у спортивних клубах.

3.9. Прес-центр:

- відповідає за естетичне оформлення кімнат та місць загального користування;
- оформляє наглядну агітацію у гуртожитку;
- випускає за потреби газету.

IV. Права та обов'язки студентської ради гуртожитку.

Студрада гуртожитку має право:

- виносити на збори мешканців гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, перепускним режимом, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою, та соціально-побутовою роботою гуртожитку;
- порушувати питання перед адміністрацією гуртожитку, коледжу про поліпшення житлово-побутових умов, санітарно-гігієнічних норм проживання у гуртожитку;
- здійснювати контроль за використанням житлового фонду та розподілом твердого та м'якого інвентарю серед мешканців гуртожитку;
- своїм рішенням, при погодженні з адміністрацією гуртожитку та профспілковою організацією студентів, не поселяти окремих студентів на наступний навчальний рік, або виселяти порушників правил внутрішнього розпорядку;
- з метою отримання необхідної інформації звертатися до адміністрації гуртожитку, коледжу.

Студрада гуртожитку зобов'язана:

- проводити систематичну роботу згідно річного плану роботи;
- оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з життєдіяльністю гуртожитку;
- стежить за дотриманням мешканцями «Правил внутрішнього розпорядку» в гуртожитку;
- проводить роз'яснювальну роботу щодо попереджень правопорушень.
- сприяти вихованню у мешканців бережливого ставлення до майна гуртожитку.
- оформляти наглядну агітацію у гуртожитку.

V. ПОРЯДОК РОБОТИ СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ

4.1. Засідання студради гуртожитку проводиться по необхідності , але (не менш ніж один раз на місяць).
4.2. Засідання студради вважається правомірними, якщо в роботі бере участь більшість її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні студради.
4.3. Студрада гуртожитку виконує свою роботу у взаємодії з керівництвом гуртожитку та адміністрацією коледжу.