

ПОЛОЖЕННЯ

про кабінет охорони праці

Погоджено:

голова первинної профспілкової організації

 Тетяна ТРУНЬОВА

Юрисконсульт  Аміна МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ про кабінет охорони праці

1. Загальні положення

1.1. Це положення поширюється на кабінет охорони праці коледжу. Положення визначає основні завдання, порядок створення і організації роботи кабінету охорони праці, встановлює загальні вимоги до його оснащення та змісту роботи.

1.2. Кабінет охорони праці є організаційним та навчально-методичним осередком пропаганди знань з питань охорони праці серед працівників та студентів.

1.3. На підприємствах чисельністю до 400 працівників кабінет охорони праці може бути суміщений з приміщенням для навчальних занять.

1.4. Діяльність кабінету охорони праці здійснюється згідно із Законом України "Про охорону праці", іншими чинними актами законодавства в галузі охорони праці, наказами та розпорядженнями Держпраці України з питань навчання та пропаганди охорони праці, а також Типовим положенням про навчання, інструктаж і перевірку знань працівників з питань охорони праці і Положенням про кабінет охорони праці підприємства (об'єднання, установи тощо).

2. Основні завдання та зміст роботи кабінету охорони праці

2.1. Основними завданнями кабінету охорони праці коледжу є проведення організаційної і методичної роботи щодо навчання працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних та нешкідливих умов праці і позитивного досвіду щодо профілактики аварій, виробничого травматизму та професійних захворювань.

2.2. Відповідно до основних завдань, кабінетом охорони праці здійснюється така робота:

2.2.1. Організація проведення навчання, перевірки знань та інструктажу працівників з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки при виникненні аварій, а також спеціального навчання, атестації та переатестації з питань безпеки праці працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі, і надання відповідної організаційної та методичної допомоги керівникам структурних підрозділів коледжу.

2.2.2. Організація проведення тематичних занять, лекцій, семінарів та консультацій для працівників перед перевіркою їх знань з питань охорони праці.

2.2.3. Проведення навчальних занять, екзамену з предмету «Основи охорони праці» з студентами.

2.2.4. Проведення вступного інструктажу з питань охорони праці з усіма новоприйнятими на постійну або тимчасову роботу працівниками та з працівниками, які перебувають у відрядженні в коледжі і беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі, а також з студентами - перед початком навчального року.

2.2.5. Проведення з працівниками, у разі потреби, позапланового інструктажу з охорони праці.

2.2.6. Організація пропаганди безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення лекцій, бесід, консультацій, оглядів-конкурсів, переглядів кіно- та відеофільмів, розповсюдження засобів друкованої та наочної агітації, оформлення інформаційних стендів тощо, що пропагують позитивний досвід роботи щодо профілактики аварій, виробничого травматизму та професійних захворювань.

3. Обладнання кабінету охорони праці

3.1. Кабінет охорони праці повинен бути оснащений:

3.1.1. Актами законодавства та нормативними актами про охорону праці, методичною і довідковою літературою, навчальними програмами, програмним забезпеченням для персональних комп'ютерів, директивними, інструктивними та іншими матеріалами, необхідними для проведення навчання, інструктажу та консультацій працівників з питань трудового законодавства, безпеки праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки.

3.1.2. Підручниками, навчальними та наочними посібниками і приладдям (плакати, стенди, схеми, макети, моделі, кіно-, відео- і діафільми та інші наочні засоби навчання та інструктажу з безпеки праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки).

3.1.3. Технічними засобами навчання (проекційна, аудіо- та відеоапаратура, навчально-контролюючі машини, тренажери, комп'ютери, контрольно-вимірювальні прилади тощо) та навчальним інвентарем (натурні зразки засобів індивідуального та колективного захисту, приладів та пристроїв безпеки тощо).

4. Організація роботи кабінету охорони праці

4.1. Робота кабінету охорони праці здійснюється у відповідності з річним планом, затвердженим головою циклової комісії.

4.2. Відповідальність за створення і обладнання кабінету охорони праці та контроль за його роботою покладається на директора коледжу.

4.3. Організація роботи кабінету охорони праці покладається на керівника служби охорони праці коледжу (інженера з охорони праці), який має відповідну професійну підготовку і в установленому порядку пройшов перевірку знань з питань охорони праці.

4.4. Особа, відповідальна за організацію роботи кабінету охорони праці:

готує плани роботи кабінету і подає їх на узгодження та затвердження в установленому порядку; організовує та контролює хід виконання робіт, передбачених планами роботи кабінету;

сприяє забезпеченню високої ефективності навчально-методичної діяльності кабінету, впровадженню та ефективному використанню в його роботі навчально-наочних і методичних посібників, довідково-інформаційних матеріалів, сучасних технічних засобів навчання та контролю знань тощо;

готує проекти наказів і пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи та оснащення кабінету;

забезпечує справний стан обладнання кабінету; сприяє створенню та оснащенню куточків (стендів) з охорони праці в структурних підрозділах шляхом організації забезпечення їх засобами друкованої та наочної пропаганди охорони праці.

Розробив:
інженер з охорони праці



Вадим ДСЄВ