


ПОЛОЖЕННЯ

про організацію оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці

Погоджено:

голова первинної профспілкової організації

 Тетяна ТРУНЬОВА

Юрисконсульт  Аміна МЕЛЬНИК

м. Первомайськ

Положення

про організацію оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення поширюється на Первомайський медичний фаховий коледж. Воно розроблене відповідно до "Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти", затвердженого наказом МОН України від 01.08.2001 р. за N 563.

1.2. Об'єктами оперативного контролю є всі структурні підрозділи, з яких складається навчально-виховний заклад, навчальні та робочі місця, плануюча, робоча, звітна документація з охорони праці тощо.

1.3. Стан охорони праці в структурних підрозділах закладу освіти повинен відповідати вимогам Закону України "Про охорону праці" та нормативним документам з питань охорони праці.

1.4. Результати контролю заносяться у відповідні журнали. Результати аналізу записів в журналах оголошуються на зборах, нарадах з обов'язковим виданням наказу по закладу, або розробкою відповідних заходів по ліквідації виявлених, в результаті контролю, недоліків.

1.5. Журнали знаходяться в установлених відповідальним за охорону праці приміщеннях (кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, групових кімнатах, музичному залі, пральні, харчоблоці).

1.6. Записи в журналі проводить директор коледжу, відповідальний за охорону праці, керівник структурного підрозділу, голова профспілкового комітету, уповноважений від профспілкового комітету.

1.7. В разі грубого порушення правил з техніки безпеки, які можуть причинити ушкодження здоров'ю працівників, студентів, або привести до виникнення надзвичайної ситуації, аварії тощо посадові особи, відповідальні за охорону праці мають право зупинити роботу, заняття до усунення цього порушення.

2. Система контролю.

Оперативний контроль з охорони праці - це спільний контроль адміністрації і профспілкової організації.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства з охорони праці вводиться система контролю.

І ступінь:

а) Викладач, завідувач кабінетом, класний керівник, музичний керівник, вихователь, завгосп перед початком навчальних занять, роботи *щоденно* перевіряють справність меблів, верстатів, пристроїв, інструментів, заземлення електрообладнання, наявність трафарету "220 В" біля розеток, відсутність травмонебезпечних факторів, відхилень від норм техніки безпеки.

б) Про недоліки і порушення охорони праці, які були виявлені в ході перевірки, робиться запис в журнал адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.

в) Недоліки режимного характеру, які можуть бути усунені на місці, ліквідовуються негайно, порушення вимог ОП капітального характеру, фіксуються в цьому журналі з обов'язковим зазначенням термінів виконання та інформується адміністрація закладу освіти. Контроль цього ступеню проводиться безперервно на протязі всього навчального року (робочого часу).

II ступінь:

а) Відповідальні за охорону праці в закладі, уповноважені від профспілкової організації *щомісячно* комплексно проводять перевірку стану території, будівель, споруд та всіх приміщень, перевіряється ведення документації та дотримання вимог охорони праці в кожному структурному підрозділі з записом виявлених недоліків в журналах контролю за станом охорони праці.

б) Особа, відповідальна за охорону праці в закладі, надає практичну допомогу по усуненню виявлених недоліків та розробці відповідної нормативної документації.

в) Відповідальний за охорону праці, уповноважений від профспілкової організації закладу готують інформацію про стан охорони праці керівнику та голові профспілкового комітету.

III ступінь:

а) Директор коледжу *щоквартально*, на адміністративній нараді, заслуховує аналіз стану охорони праці в закладі освіти та звіти відповідальних осіб (випадки травмування всіх членів навчально-виховного процесу; розроблені та виконані профілактичні заходи, які спрямовані на покращення стану охорони праці – робота з працівниками, студентами, батьками, громадськістю; робота з документами; виконавська дисципліна – ступінь виконання наказів, вимог, приписів, актів тощо).

б) За результатами наради директор коледжу приймає відповідні рішення, за необхідністю видає наказ.

в) Директор коледжу, керівник служби охорони праці, голова профспілки закладу мають право здійснювати перевірки виконання вимог Положення в закладі, та за їх результатами:

- Вносити питання на педраду, конференцію профспілкового комітету з обговорення стану охорони праці в окремих підрозділах або в цілому по коледжу;
- Заслуховувати звіти керівників про виконання планів, заходів, приписів, законодавства з охорони праці (згідно плану роботи);
- Приймати відповідні управлінські рішення, видавати накази.

Розробив:
інженер з охорони праці



Вадим ДСЄВ

**П е р е л і к
питань, які контролюються оперативним
контролем.**

1. Наявність встановленої для даного підрозділу нормативної документації.
2. Виконання заходів по усуненню недоліків, виявлених попередньою перевіркою.
3. Наявність відповідного обладнання, безпечний стан навчальних та робочих місць.
4. Справність припливно - витяжної вентиляції.
5. Стан повітряного середовища та наявність токсичних газів, парів, пилу.
6. Стан захисних, сигнальних, протипожежних засобів.
7. Правильне розміщення механічного обладнання, верстатів, меблів тощо.
8. Санітарний стан приміщень, проходів, достатнє освітлення робочих місць.
9. Наявність та дотримання працівниками, студентами інструкцій з техніки безпеки та виробничої санітарії.
10. Проведення навчання та атестації з питань охорони праці.
11. Проходження медичного огляду.
12. Виконання наказів, розпоряджень.
13. Виконання заходів, запланованих за результатами проведення розслідування нещасного випадку.
14. Наявність захисних засобів.
15. Своєчасність проведення встановлених інструктажів.
16. Наявність та стан куточків з техніки безпеки, плакатів, знаків безпеки тощо.
17. Стан санітарно-побутових приміщень.
18. Дотримання встановленого режиму праці, відпочинку, трудової дисципліни.
19. Виконання заходів, передбачених колективним договором, комплексними заходами, угодою по охороні праці.
20. Своєчасне складання та оформлення актів готовності закладу до нового навчального року.
21. Виконання приписів та актів державних наглядових органів (Держпраці, ДСНС, УПСЗН, ФСС тощо).
22. посадових інструкцій, інструкцій з охорони праці, їх оформлення.
23. Стан кабінету охорони праці та безпеки життєдіяльності.
24. Виконання вимог з електробезпеки.
25. Виконання вимог пожежної безпеки.
26. Виконання медико-санітарних норм.

Журнал
оперативного контролю за станом охорони праці

(повне найменування закладу)

№ з/п	Дата проведення контролю	Ступінь контролю та склад комісії, що його здійснює (ППП, посада)	Виявлені недоліки та порушення ОП	Заходи щодо усунень недоліків та порушень	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання (дата, та підпис відповідального)
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток N 3

А К Т

перевірки стану охорони праці в коледжі:

1. Дата перевірки, географічне місце знаходження закладу.
2. Склад комісії, яка здійснює перевірку стану роботи з охорони праці.
3. Назва навчального закладу, який перевірявся.
4. Констатуюча частина, яка розкриває фактичний стан роботи з охорони праці, позитивні моменти діяльності.
5. Докладний перелік недоліків у роботі з охорони праці з виявленням:
 - конкретних фактів порушень;
 - можливих негативних наслідків порушень ;
 - стан та облік травматизму серед вихованців, студентів і працівників;
 - осіб, винних у наявності виявлених недоліків;
 - причини появи цих недоліків.
6. Загальна оцінка стану роботи з охорони праці.
7. Рекомендації і пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.
8. Підпис членів комісії.
9. Зауваження.

Якщо за результатами перевірки складається акт, то він має бути затверджений посадовою особою, що призначила комісію для проведення перевірки. З актом або довідкою обов'язково повинен ознайомитися керівник структурного підрозділу, який був перевірений.