

МОЗ України

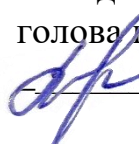
Первомайський медичний фаховий коледж

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань охорони
праці та безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу
Первомайського медичного
фахового коледжу
Миколаївської обласної ради**

Погоджено:

голова первинної профспілкової організації

 Тетяна ТРУНЬОВА

Юрисконсульт  Аміна МЕЛЬНИК

м. Первомайськ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Первомайського
медичного фахового коледжу
від « 06 » лютого 2024р. № 5 адм

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці
та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу
Первомайського медичного коледжу Миколаївської обласної ради**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників коледжу, а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, попередження побутового травматизму тощо) здобувачів освіти (студентів коледжу).

1.2. Це Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення).

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу, та спрямовані на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. В коледжі один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом.

1.5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює директор коледжу.

II. Навчання з питань охорони праці здобувачів освіти

2.1. Навчання студентів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту та освіти.

Фахова передвища освіта в частині навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2.2. У коледжі проводиться навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до вимог законодавства у сфері освіти за відповідними навчальними програмами.

2.3. Навчання з питань безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, попередження побутового травматизму тощо) студентів коледжу проводиться також у вигляді інструктажів.

2.4. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням технічних засобів навчання -аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.5. Під час проходження виробничої практики в установах Міністерства охорони здоров'я України на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці.

III. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

3.1. Під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи та інші працівники проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій відповідно до Типового положення.

3.2. Навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці має відповідати Типовому положенню. Навчання і перевірки знань підлягають усі без винятку працівники коледжу з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

Посадові особи коледжу, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, під час прийняття на роботу та періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності за участю профспілок.

3.3. Директор коледжу та його заступники, інженер з охорони праці, інші працівники коледжу, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань в коледжі, один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.4. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників коледжу з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6. Директор коледжу, його заступники, інженер з охорони праці, члени комісії з перевірки знань з питань охорони праці коледжу проходять навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

3.7. Директор коледжу, його заступники, інженер з охорони праці, викладачі з охорони праці, безпеки життєдіяльності проходять навчання у закладах післядипломної педагогічної освіти.

3.8. Усі інші посадові особи та працівники коледжу проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в коледжі обсягом не менше 20 годин.

3.9. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою комісії призначається керівник або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

До складу комісії коледжу входять заступник директора з адміністративно-господарської роботи, інженер з охорони праці, представник профспілки. До складу комісії коледжу можуть залучатися викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності коледжу, які проводили навчання (за їх згодою).

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.10. Усі члени комісії мають пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням.

3.11. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується директором коледжу.

3.12. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

3.13. Результати перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників заносяться до протоколу засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обов'язку яких працівник пройшов перевірку знань. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в коледжі, є обов'язковою лише для працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки.

3.14. У разі незадовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця проходять повторну перевірку знань.

3.15. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.16. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на інженера з охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності - не менше 5 років.

3.17. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться під час переведення їх на іншу роботу або призначення на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

IV. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Працівники коледжу, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України, Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № 263/121, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за № 18/554, проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідно до Типового положення.

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.3. Спеціальне навчання працівників коледжу з питань охорони праці проводиться безпосередньо за місцем роботи.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в коледжі спеціальне навчання є складовою зазначеної професійної підготовки.

4.4. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться в коледжі за навчальними планами і програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом директора коледжу.

4.5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників установ та закладів освіти, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводяться відповідно до Типового положення.

4.6. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісією, що створюється за наказом директора коледжу.

До складу комісії з перевірки знань з охорони праці залучають осіб, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та мають посвідчення.

V. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

5.1. Посадові особи та інші працівники під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в коледжі здійснюється відповідно до Типового положення:

5.2.1) вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками, які:

приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

прибули до коледжу і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для коледжу.

Вступний інструктаж проводиться інженером з охорони праці або іншою особою відповідно до наказу (розпорядження) директора коледжу, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або у спеціально обладнаному приміщенні за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників, який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу;

5.2.2) первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на роботу до коледжу;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим іншою установою чи закладом освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесах.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в коледжі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт;

5.2.3) повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців;

5.2.4) позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці у разі:

введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;

зміни технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

перерви в роботі працівника більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення;

5.2.5) цільовий інструктаж з охорони праці проводиться у разі:

ліквідації аварії або стихійного лиха;

проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.3. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час виробничої практики у закладах охорони здоров'я проводяться відповідно до цього Положення, а саме:

5.3.1) вступний інструктаж з охорони праці:

до початку виробничої практики;

у разі екскурсії в установу, на підприємство, організацію.

Вступний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти перед початком виробничої практики проводять керівники практики та інші особи, на яких наказом директора коледжу покладено обов'язки керівництва таким навчанням, та безпосередні керівники робіт в закладах охорони здоров'я (керівники структурних підрозділів).

Реєстрація вступного інструктажу з охорони праці проводиться у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників закладу охорони здоров'я;

5.3.2) первинний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці (відділення закладу охорони здоров'я, організації), де проводиться виробнича практика;

5.3.3) позаплановий інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться у разі порушень ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, надзвичайних ситуацій тощо;

5.3.4) повторний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться на робочому місці, де виконуються завдання виробничої практики, у строки, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі охорони здоров'я, або роботодавцем з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

для робіт з підвищеною небезпекою - 1 разу на 3 місяці;

для решти робіт - 1 разу на 6 місяців;

5.3.5) цільовий інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться:

у разі їх участі у ліквідації аварії або стихійного лиха в закладі охорони здоров'я;

під час проведення робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

5.4. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час виробничої практики у закладах охорони здоров'я проводяться відповідно до Типового положення.

5.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять виробничу практику у закладах охорони здоров'я, проводить безпосередній керівник робіт (керівник структурного підрозділу) або фізична особа, яка використовує найману працю.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці працівників, здобувачів освіти які проходять виробничу практику у закладах охорони здоров'я та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. Сторінки журналу реєстрації інструктажів мають бути пронумеровані і прошнуровані.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж проводиться відповідно до Типового положення.

5.8. Перелік посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується директором коледжу.

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час виробничої практики у закладах охорони здоров'я визначаються нормативно-правовими актами у сфері освіти і охорони праці з урахуванням специфіки навчання в цих закладах.

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами освіти під час виробничої практики у закладах охорони здоров'я, працівниками коледжу проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників визначаються розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2001 року № 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2001 року за № 969/6160.

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування або оформлення до коледжу здобувачів освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності інженером з охорони праці або особами, на яких покладено ці обов'язки наказом директора коледжу. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 осіб вищеназваними особами проводиться навчання з кураторами груп, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на останній сторінці у журналі обліку навчальних занять.

5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами коледжу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, тренери, керівники гуртків тощо. Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з

безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

5.14. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесу, що може призвести чи призвело до травм, надзвичайних ситуацій тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, тощо), а також у разі нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та за межами коледжу.

5.15. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень).

VI. Спеціальне навчання та перевірка знань з питань технічної експлуатації електрообладнання

6.1. Цей розділ розроблений відповідно до вимог Положення про спеціальну підготовку і навчання з питань технічної експлуатації об'єктів електроенергетики, затвердженого наказом Міністерства палива та енергетики України 09.02.2004 N75 щодо комплектування робочих місць кваліфікованими кадрами і підвищення їх кваліфікації.

6.2 Положення встановлює порядок проведення спеціальної підготовки, навчання і перевірки знань з питань технічної експлуатації електрообладнання коледжу (технології робіт, виробничі інструкції).

6.3. Спеціальне навчання та перевірку знань з питань технічної експлуатації електрообладнання повинні проходити відповідального за електрогосподарство коледжу, члени комісії з перевірки знань з електробезпеки, електрик з обслуговування електроустановок коледжу (в подальшому - електрик).

6.4. Забороняється допуск до роботи працівників, які не пройшли спеціальної підготовки, навчання і перевірки знань, передбачених цим Положенням.

6.5. Працівники проходять такі форми навчання з питань технічної експлуатації: спеціальна підготовка в коледжі;

первинне та періодичне навчання в спеціалізованих навчальних закладах;

стажування;

інструктажі.

6.6. Спеціальна підготовка працівників проводиться:

- до початку самостійного виконання своїх функціональних обов'язків;

- у разі переведення працівника на іншу роботу або призначення його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань технічної експлуатації або додаткових практичних навичок;

- у разі перерви в роботі на займаній посаді (професії) понад один рік.

- періодично: відповідальний за електрогосподарство коледжу, члени комісії перевірки знань, інженер з охорони праці – 1 раз на три роки, електрик – щорічно.

6.7. Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані з технічною експлуатацією електрообладнання, повинні мати спеціальну освіту енергетичного профілю (повну вищу, базову вищу, професійно-технічну).

6.8. Усі форми навчання з питань технічної експлуатації, у тому числі і спеціальна підготовка, повинні поєднуватися з навчанням з питань охорони праці. Навчання проводяться за програмами, обсяг яких з питань технічної експлуатації має становити не менше половини обсягу всього навчального процесу.

Програми спеціальної підготовки і періодичного навчання повинні передбачати теоретичне і практичне навчання працівників.

6.9. В коледжі затверджується плани-графіки проведення навчання у спеціалізованих навчальних закладах (далі - СНЗ) і в коледжі, а також плани-графіки перевірки знань. Заявки на навчання на наступний рік надсилаються до 1 жовтня поточного року відповідним СНЗ для планування цієї роботи та оформлення договорів про її проведення.

Коледж у термін до 10 грудня надає до територіального регіонального підрозділу Держенергонагляду графік перевірки знань працівників на наступний

6.10. Час, який витрачається на проведення навчання і перевірки знань, зараховується як робочий час.

6.11. Перевірка знань працівників з питань технічної експлуатації проводиться за тими нормативно-правовими актами та нормативно-технічними документами, додержання яких належить до їх службових обов'язків. Перевірку знань електромонтера проводить комісія, яка призначаються наказом директора коледжу.

6.12. Організацію навчання та перевірки знань з питань технічної експлуатації здійснює інженер з охорони праці коледжу.

6.13. Відповідальність за організацію і здійснення спеціальної підготовки, навчання та перевірки знань працівників з питань технічної експлуатації покладається на директора коледжу.

6.14. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює Державна інспекція енергетичного нагляду (далі - Держенергонагляд).

6.15. Перевірку знань з правил технічної експлуатації електроустановок споживачів проходять: відповідальний за електрогосподарство коледжу, члени постійної комісії з перевірки знань з електробезпеки, електромонтер з обслуговування електроустановок коледжу.

6.16. У коледжі створюють постійно діючу комісію з перевірки знань. Головою комісії призначається директор коледжу. До складу комісії можуть входити заступник директора з адміністративно-господарської роботи, інженер з охорони праці, відповідальний за електрогосподарство коледжу. До складу комісії з перевірки знань повинно входити не менше 3 осіб.

Склад комісії затверджується наказом директора коледжу.

Усі члени комісії з перевірки знань в установленому порядку повинні пройти навчання і перевірку знань з питань технічної експлуатації.

6.17. Працівники коледжу перевірку знань проходять:

заступник директора з адміністративно-господарської роботи, інженер з охорони праці, відповідальний за електрогосподарство коледжу - у комісії з перевірки знань територіального регіонального підрозділу Держенергонагляду.

електромонтер з обслуговування електрообладнання - у комісії коледжу.

6.18. Навчання в СНЗ проводиться за програмами цих закладів.

Працівникам коледжу, які під час спеціальної підготовки пройшли успішне навчання та тестування в СНЗ, видається свідоцтво та витяг з протоколу перевірки знань.

6.19. Щорічне навчання електромонтера проводиться у вигляді теоретичного і практичного навчання, протипожежних тренувань, інструктажів.

6.20. Щорічне навчання проводиться в кабінеті охорони праці, а також на робочих місцях з метою підтримання належного рівня кваліфікації. Тривалість щорічного навчання повинна бути не меншою 30 годин.

6.21. Програма щорічного навчання повинна охоплювати коло питань з технічної експлуатації і безпеки виробництва, поєднуючи при цьому теоретичні і практичні форми навчання. Програма затверджується директором коледжу.

6.22. До проведення навчання повинні залучатись висококваліфіковані спеціалісти коледжу, а також можуть залучатись спеціалісти інших організацій за договорами.

6.23 Облік занять ведеться у журналі довільної форми.

6.24. Перевірка знань електромонтера проводиться в обсязі кваліфікаційних вимог до спеціальності.

6.25. Перевірка знань електромонтера з питань технічної експлуатації проводиться разом з перевіркою знань з питань охорони праці

При цьому результати перевірки знань з кожної дисципліни оформлюються в єдиному протоколі та посвідченні окремими записами.

6.26. Формою перевірки знань є іспит, який проводиться за екзаменаційними білетами у вигляді усного опитування або шляхом тестування з наступним усним опитуванням.

Перелік питань до білетів затверджується директором коледжу.

Результати перевірки знань електромонтера оформляються протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань технічної експлуатації (далі - комісія з перевірки знань), а також у посвідченні про перевірку знань з питань охорони праці та технічної експлуатації (далі - посвідчення).

6.27. Забороняється допуск до роботи працівників без посвідчень, а також у разі порушення термінів перевірки знань.

6.28. У разі незадовільних результатів перевірки знань з питань технічної експлуатації електромонтер протягом одного місяця повинен пройти додаткове самостійне навчання та повторну перевірку знань. До повторної перевірки знань електромонтер повинен бути відсторонений від виконання своїх функціональних обов'язків, а посвідчення електромонтера залишається у комісії з перевірки знань.

У разі, якщо працівник не пройшов перевірку знань під час повторної перевірки, питання щодо його подальшої роботи вирішується директором коледжу відповідно до чинного законодавства.

6.29. Стажування електромонтера проводиться під час первинної спеціальної підготовки при прийомі на роботу з метою набуття знань щодо застосування на робочому місці вимог правил безпечної експлуатації технологічного устаткування, технологічних і посадових інструкцій, інструкцій з експлуатації енергетичного обладнання, освоєння в конкретних умовах особливостей устаткування, виробничих процесів і методів економічного і безаварійного керування ними, а також оволодіння навичками орієнтування в нормальних і аварійних виробничих ситуаціях.

6.30. Допуск до стажування оформлюється наказом директора коледжу, у якому визначається тривалість стажування та вказується прізвище відповідального працівника.

6.31. Тривалість стажування залежить від характеру роботи, стажу, кваліфікації електромонтера і визначається директором коледжу.

6.32. Директору коледжу надається право своїм наказом звільняти від стажування електромонтера, який має стаж роботи за відповідною спеціальністю не менше 3 роки.

6.33. Запис про закінчення стажування здійснюється заступником директора коледжу в журналі реєстрації інструктажів.

6.34. Після закінчення стажування і перевірки знань електромонтер допускається до самостійної роботи.

6.35. Інструктажі з питань технічної експлуатації повинен проходити електромонтер.

6.36. Проведення інструктажів з питань технічної експлуатації можна проводити разом з інструктажами з охорони праці і фіксувати у відповідних журналах.

6.37. Види інструктажів, порядок і періодичність їх проведення визначаються нормативним документом "Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила".

6.38. Інструктаж з питань технічної експлуатації проводить заступник директора коледжу з адміністративно-господарської роботи.

6.39. Інструктажі з питань технічної експлуатації завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування за тематикою інструктажу. Перевірку знань здійснює особа, яка проводила інструктаж. У разі незадовільних результатів опитування з електромонтером протягом 10 днів знову проводяться інструктаж і повторне його усне опитування. У разі незадовільних результатів повторного опитування електромонтеру призначається позачергова перевірка знань.