

Первомайський медичний фаховий коледж
Миколаївської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Первомайського
медичного фахового коледжу
Миколаївської обласної ради

Голова 

Ольга ПРИСЯНКО

Протокол від 24.10.2023 №2

Введено в дію та надано чинності
наказом директора коледжу

від 25.10.2023 № 350-н



Положення
про контроль досягнень
та критерії оцінювання
результатів навчання за освітньо-професійною
програмою фахового молодшого бакалавра
у Первомайському медичному фаховому коледжі
Миколаївської обласної ради

ПОГОДЖЕНО

Протокол від 20.10.2023 №2
студентського парламенту

Первомайськ
2023

I. Загальні положення

1.1. Положення про контроль досягнень та критерії оцінювання результатів навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі- Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 510 від 02.05.2023 року, Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.

1.2. Положення є складовою комплексу документів щодо організації та здійснення освітнього процесу в Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі- Коледж) та визначає порядок і критерії комплексного оцінювання успішності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачів) і розроблене з метою вдосконалення системи оцінювання якості професійної підготовки (компетентності) здобувачів.

1.3. Оцінювання рівня успішності здобувачів – важлива складова освітнього процесу, яка будується на принципах об'єктивності визначення міри досягнення запланованих результатів навчання, використання чітких й оприлюднених критеріїв оцінювання, здійснення адміністративних перевірок точності проведення оцінювальних процедур.

1.4. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень студентів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного студента (студентки), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок;
- діагностично-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувача в процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню вмінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

II. Контроль навчальних досягнень студентів з освітньо-професійної підготовки

2.1. Основними видами навчальних досягнень студентів є поточний, проміжний (рубіжна атестація) та підсумковий контроль (семестрові оцінки, заліки, екзамени).

2.2. Оцінки поточного, рубіжного та підсумкового контролю (крім екзаменаційної оцінки) заносяться у журнал обліку роботи академічної групи та викладачів; семестрові, залікові, екзаменаційні оцінки фіксуються в індивідуальному плані та особовій картці здобувача; до екзаменаційної(залікової) відомості вносяться результати заліків та екзаменів.

2.3. Окремим видом діяльності є самостійна робота як основний засіб оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається робочою навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, вноситься на поточний та підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

2.4. **Поточний контроль** здійснюється з метою виявлення рівня засвоєння студентом змісту навчальної програми з кожної дисципліни навчального плану.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних робіт, семінарських занять, виконання індивідуальних завдань, контрольних робіт тощо.

Поточні і обов'язкові контрольні роботи оцінюються диференційовано. Оцінки за їх виконання заносяться у журнал обліку роботи академічної групи та викладачів. Кількість поточних контрольних робіт визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Виконання контрольних робіт студентами є обов'язковим.

Результати поточного контролю (поточна успішність) визначають допуск чи недопуск здобувача до підсумкового контролю та можуть враховуватись викладачем при виставленні підсумкової оцінки за залік чи екзамен.

Негативний поточний результат «2» підлягає обов'язковому перескладанню здобувачем.

Здобувач, який пропустив тему заняття, має обов'язково опрацювати пропущену тему самостійно, виконати усі визначені даною темою види завдань.

2.4. **Рубіжний контроль** проводиться двічі на рік (листопад, квітень) з метою активізації навчальної діяльності та покращення успішності студентів, своєчасної ліквідації пропусків занять. Порядок проведення рубіжної атестації визначається Положенням про проведення рубіжної атестації у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.

2.5. Підсумковий семестровий контроль передбачає виставлення семестрової оцінки або оцінки за проведення заліку чи екзамену.

2.5.1. Семестрова оцінка виставляється як семестровий результат з навчальної дисципліни, яка вивчається два або більше семестри, і обчислюється як середньоарифметична оцінка на основі усіх поточних позитивних оцінок.

Семестрові оцінки «відмінно», «добре», «задовільно» є обов'язковою умовою для подальшого вивчення дисципліни у наступному семестрі.

2.5.2. Семестровий контроль у формі заліку або екзамену проводиться згідно з навчальним планом. Ці форми контролю можуть проводитись усно чи письмово, за екзаменаційними білетами, тестами тощо.

Семестровий екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння студентами теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремої навчальної дисципліни.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінку засвоєння студентами навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни, на підставі виконання обов'язкових видів навчальної діяльності, лабораторно-практичних робіт, якщо з навчальної дисципліни робочими навчальними планами не передбачено проведення семестрового екзамену.

2.6. До семестрового контролю студент допускається, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачені робочою навчальною програмою з відповідної навчальної дисципліни на «відмінно», «добре», «задовільно». Допуском до складання екзамену є зроблений викладачем в журналі обліку роботи академічної групи та викладачів запис «зараховано».

2.7. Не допускаються до складання екзамену з конкретної дисципліни студенти, які з цього предмету за семестр не атестовані (не опрацьовані самостійно теми пропущених занять) або мають «2» (незадовільно). До складання екзамену такі студенти допускаються після повного виконання вимог робочої навчальної програми за індивідуальним графіком до початку нового семестру.

2.8. Результати семестрового контролю використовують як критерій виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану здобувача освіти та зарахування кредитів, рекомендацій щодо отримання стипендії, переведення, відрахування, поновлення на навчання тощо.

III. Порядок проведення заліків і екзаменів

- 3.1. Для проведення заліків і екзаменів відповідних навчальних дисциплін розробляють банк методичних матеріалів, який обговорюють і ухвалюють на засіданні відповідної циклової комісії.
- 3.2. У білети для екзаменів включають питання з різних розділів програми дисципліни. Для проведення заліків, які передбачені навчальним планом як форма підсумкового контролю з конкретної навчальної дисципліни, складають список питань з різних розділів програми. Комплект питань повинен за своїм змістом охоплювати всі теми вивченого навчального матеріалу.
- 3.3. Кількість білетів до заліків і екзаменів має бути обов'язково більшою, ніж кількість здобувачів освіти у групі.
- 3.4. Екзамени приймає, як правило, викладач, який проводив теоретичні заняття з навчальної дисципліни. На екзамені присутній адміністратор. Присутність на заліках і екзаменах сторонніх осіб без дозволу директора Коледжу не дозволено.
- 3.5. Для відповіді на питання білета здобувачам освіти відведено в середньому 1/3 академічної години. Після відповіді на питання білета здобувачам освіти можуть запропонувати додаткові питання в межах навчального матеріалу, винесеного на екзамен.
- 3.6. Письмові екзаменаційні та залікові роботи виконують на папері зі штампом Коледжу.
- 3.7. Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен чи залік, викладач в екзаменаційній(заліковій) відомості робить відмітку – «не з'явився». Здобувачеві освіти, який не з'явився на екзамен чи залік без поважних причин, виставляють незадовільну оцінку.
- 3.8. Здобувачам освіти, які одержали під час проведення підсумкового контролю незадовільні оцінки, дозволено ліквідувати академічну заборгованість за встановленим графіком до початку наступного семестру.
- 3.9. Повторне складання заліків, екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, який викладав дисципліну, другий – комісії, склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

3.10. Якщо здобувач освіти незадоволений виставленою викладачем оцінкою, він має право оскаржити її. Порядок оскарження регламентований Положенням про оскарження результатів оцінювання здобувачів освіти Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради.

3.11. На випускному курсі для покращення оцінок з дозволу директора Коледжу і за заявою здобувача освіти проводять повторне складання не більше двох заліків чи екзаменів. Залік, екзамен приймає комісія у складі не менше трьох членів: голова (директор, заступник директора), голова ЦК, до складу якої входить дана навчальна дисципліна, викладач предмету. Під час роботи такої комісії має право бути присутнім представник студентського самоврядування.

IV. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

4.1. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі проводиться згідно зі статтею 51 Закону «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих актів, які регламентують проведення Атестації у закладах фахової передвищої освіти та Положення про порядок проведення атестації та екзаменаційну комісію у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.

V. Критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти

5.1. Знання, вміння та навички студентів за освітньо-професійної програмою фахового молодшого бакалавра оцінюються у Коледжі за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» з виставленням кількісної оцінки «5», «4», «3», «2».

5.2. В основу критеріїв оцінювання знань, умінь та навичок студентів з освітньо-професійної підготовки включені ознаки:

- рівень володіння теоретичним матеріалом;
- вміння використовувати теоретичні знання під час простих розрахунків та їх аналіз;
- вміння проводити складні розрахунки, аналізувати показники, робити висновки і давати пропозиції;
- здатність застосовувати теоретичні знання і практичні вміння при виконанні самостійних завдань, творчому формуванні аналітичних обґрунтувань, підготовка рефератів, виступів на науковій конференції, складання ситуаційних завдань, схем тощо.

5.3. Враховуючи ці ознаки, у Коледжі розроблені критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів з освітньо-професійної підготовки за 4-бальною шкалою.

5.4. Критерії оцінювання з окремої навчальної дисципліни освітньо-професійної програми визначаються та описуються в робочій програмі навчальної дисципліни.

**Критерії оцінювання теоретичних знань здобувачів освіти з
освітньо-професійної підготовки**

Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
Високий (творчий)	Відмінно	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.

<p>Достатній (конструктивно-варіативний)</p>	<p>Добре</p>	<p>Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.</p>
<p>Середній (репродуктивний)</p>	<p>Задовільно</p>	<p>Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.</p>
<p>Низький (рецептивно-продуктивний)</p>	<p>Незадовільно</p>	<p>Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну</p>

		частину навчального матеріалу; володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів об'єктів.
--	--	--

Критерії оцінювання виконання практичних навичок з освітньо-професійної підготовки

Оцінка	Критерії оцінювання виконання практичних навичок
Відмінно	Визначені показання та протипоказання маніпуляції. Навичку виконано у правильній послідовності, без помилок, з демонстрацією навички спілкування з пацієнтом та догляду за пацієнтом після виконання маніпуляції.
Добре	Навичку виконано у правильній послідовності, допущені помилки, які не впливають на кінцевий результат та стан пацієнта.
Задовільно	Послідовність виконання навички порушено, однак кінцевої мети досягнуто; допущені помилки не завдають шкоди здоров'ю пацієнта.
Незадовільно	Послідовність виконання навички порушено, бажаного результату не досягнуто, допущені помилки, які можуть негативно вплинути на стан і здоров'я пацієнта чи призвести до виникнення ускладнення хвороби.

Критерії оцінювання виконання тестових завдань

Оцінка	Відсоток правильних відповідей
Відмінно	96-100%
Добре	80-95%
Задовільно	79-58 %
Незадовільно	57,9 - 0 %

VI. Порядок запровадження Положення

6.1. Положення приймається на засіданні педагогічної ради Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.