

Первомайський медичний фаховий коледж  
Миколаївської обласної ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою Первомайського  
медичного фахового коледжу  
Миколаївської обласної ради  
Голова   
Ольга ПРІСЯЖУК  
Протокол від 24.10.2023 № 2  
Введено в дію та надано чинності  
наказом директора коледжу  
від 25.10.2023 № 350-н



## **Положення**

**про порядок розроблення, затвердження  
навчальних та робочих навчальних планів  
підготовки здобувачів освітньо-професійного  
ступеня «фаховий молодший бакалавр»  
у Первомайському медичному фаховому коледжі  
Миколаївської обласної ради**

Первомайськ  
2023

## ЗМІСТ

1. Загальні положення та основні терміни
2. Структура навчального плану
3. Змістовність навчального плану
4. Порядок розробки та затвердження навчального плану
5. Зміст та структура робочого навчального плану
6. Порядок розробки та затвердження робочого навчального плану
7. Порядок запровадження Положення
8. Додаток 1,2

## **I. Загальні положення та основні терміни**

1.1. Положення про розроблення, затвердження навчальних та робочих навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі Положення) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних та робочих навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі-Коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р. (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» № 1187 від 30.12.2015 р. (зі змінами), наказу МОН «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» № 408 від 20.04.2018 р. , методичних рекомендацій МОН щодо розроблення освітньо- професійної програми фахової передвищої освіти (у сфері фахової передвищої освіти) , навчального плану підготовки фахівців освітньо- професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти , 2022р., Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.

1.3. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін в годинах та кредитах ЄКТС, послідовність вивчення навчальних дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1.4. Основні терміни:

1.4.1. Фахова передвища освіта – освіта, розроблена для формування та розвитку певної освітньої кваліфікації, яка буде підтверджувати здатність особи виконувати спеціалізовані завдання у певній галузі професійної діяльності. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти одночасно здобувають у закладі освіти обов’язкову повну загальну середню освіту. Після завершення навчання вони отримують відповідний документ про здобуття повної загальної середньої освіти.

1.4.2. Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

1.4.3. Здобувачі фахової передвищої освіти – студенти, слухачі, інші особи, які здобувають освіту в закладі фахової передвищої освіти за будь-яким видом та формою освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.4.4. Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

1.4.5. Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

1.4.6. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.4.7. Освітньо-професійна програма (далі ОПП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їхнього вивчення, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, потрібних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), які повинен опанувати здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

1.4.8. Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

1.4.9. Навчальний план – це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

1.4.10. Робочий навчальний план – це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

## II. Структура навчального плану

Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану. Навчальні плани у Коледжі складаються для освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

### 2.1. Загальні реквізити

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України, Міністерство охорони здоров'я України.);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф ЗАТВЕРДЖЕНО із зазначенням № протоколу та дати засідання педагогічної ради з підписом голови педагогічної ради закладу фахової передвищої освіти скріпленим печаткою закладу освіти;

Нормативний термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» складає в залежності від спеціальності та освітньо-професійної програми 120 – 180 кредитів ЄКТС (на основі повної (профільної) середньої освіти).

Шифр та назва галузі знань, шифр та назва спеціальності повинні відповідати: а) ліцензії Первомайського медичного фахового коледжу; б) переліку галузей знань (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти.

### 2.2. Графік освітнього процесу

У графіку освітнього процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного та практичного навчання, види та терміни практик, терміни підсумкового контролю, канікул, атестації.

Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях), яка в залежності від схеми підготовки фахівців може мати декілька варіантів.

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти за денною формою навчання розробляється з урахуванням наступного:

- тривалість навчального року для здобувачів фахової передвищої освіти за ОПС «фаховий молодший бакалавр» , як правило, складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого, як правило, складає 44 тижня, з яких 2 тижні – канікули);
- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, підсумкового контролю та підготовки до атестації, як правило, складає 40 тижнів на рік;
- тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та підсумкового контролю, практик, атестацій,;
- тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку, як правило, не менше 2-3 днів підготовки на один екзамен;
- на атестацію на останньому році навчання ,як правило, відводиться 1-2 тижні (залежно від ОПП).

У розділі практична підготовка зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (виробнича, переддипломна), тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

Розділ Державна підсумкова атестація включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

У розділі атестація здобувачів фахової передвищої освіти зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю та її тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

### **2.3. План освітнього процесу**

Даний розділ повинен включати відомості про:

- а) назви освітніх компонент обов'язкової частини ОПП;
- б) цикли вибіркового освітніх компонент вільного вибору здобувача освіти: вибіркові освітні компоненти обираються з каталогу вибіркового освітніх компонент або блоків вибіркового освітніх компонент відповідно до ОПП;
- в) форми семестрового контролю (екзамени, заліки);
- г) кількість кредитів ЄКТС, встановлених відповідним освітнім компонентам;
- д) розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні, семінарські

заняття) та самостійну роботу здобувачів освіти;

е) кількість тижнів у кожному семестрі;

ж) загальну кількість годин тижневого навантаження.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від ОПП;

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів фахової передвищої освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Граничне тижневе навантаження студентам може бути збільшено до 36 год у межах санітарно-гігієнічних норм. Частину годин з предмета «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018№ 570);

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями є прерогативою циклової комісії;

- складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;

- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- початковий план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП. До частини плану

освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти

(базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних

годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

### **III. Змістовність навчального плану**

3.1. Змістовність навчального плану визначається освітньо-професійною програмою.

3.2. Навчальні плани, складені на основі відповідних освітньо-професійних програм за спеціальностями, складаються з циклів загальної та професійної підготовки.

3.3. При розробленні навчального плану необхідно враховувати, що:

- загальна кількість нормативних освітніх компонентів рекомендована на навчальний рік - 16 та, відповідно, 8 на семестр; (в семестрах, в яких вивчаються навчальні предмети профільної середньої освіти, дисципліни за вибором студента, навчальні предмети, які вивчаються протягом кількох семестрів, та планується практика рекомендована норма може бути перевищена);
- навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС; 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року; обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин; кредити відповідають складовим навчального плану (навчальним дисциплінам, практикам, атестації);
- великі за обсягом навчальні дисципліни вивчаються впродовж кількох навчальних семестрів;
- вивчення всіх навчальних дисциплін завершується підсумковим контролем: заліком або екзаменом;
- кількість кредитів для навчальних дисциплін за вибором для здобувачів фахової передвищої освіти за ОПС «фаховий молодший бакалавр» повинна складати не менше 10% загальної кількості кредитів ОПП;
- на 1-х і 2-х курсах для здобувачів фахової передвищої освіти за ОПС «фаховий молодший бакалавр» здійснюється загальноосвітня підготовка, де вивчаються навчальні дисципліни, необхідні для здобуття повної загальної середньої освіти;
- на 2-х і 3-х курсах (Зроки навчання) та на 3-х і 4-х курсах ( 4 роки навчання) згідно з навчальними планами відповідно до ОПП проводяться практики (виробничі, переддипломні), які дозволяють здобувачам освіти отримати відповідні навички, вміння та компетенції за обраною спеціальністю;
- освітні компоненти ОПП можуть бути інтегровані у навчальні предмети профільної середньої освіти, у такому випадку години обліковуються у частині профільної середньої освіти, а кредити у частині ОПП. (інтегровані дисципліни у навчальному плані позначаються позначкою «\*»).



## **IV. Порядок розроблення та затвердження навчального плану**

Процес розроблення та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

- 1) Проєкт навчального плану підготовки здобувачів освіти розробляється робочою групою у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, керівника проєктної (робочої) групи забезпечення ОПП на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти (при його наявності), а також керуючись вимогами забезпечення якості освіти.
- 2) Проєкт навчального плану розглядається на засіданні методичної ради.
- 3) Навчальна частина (заступник директора з навчальної роботи) виносить до початку навчального року навчальний план на затвердження педагогічної ради Коледжу .
- 4) Після затвердження педагогічною радою Коледжу, він візується головою педагогічної ради.
- 5) Рішення педагогічної ради Коледжу по затвердженню навчального плану вводиться в дію наказом директора .

## **V. Зміст та структура робочого навчального плану**

5.1. З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН, рішень педагогічної ради, врахування регіональних потреб і вимог замовників фахівців, щорічно складаються (або коригуються) робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

5.2. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожного курсу навчання.

5.3. У робочому навчальному плані можливі незначні зміни у порівнянні із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального плану, виходячи з поточного стану та задач функціонування й життєдіяльності коледжу, фінансових або інших змін.

5.4. Робочий навчальний план складається з наступних розділів:

- загальні відомості;
- посилання на Графік освітнього процесу;
- план освітнього процесу;
- види практики.

5.5. Загальні реквізити включають: ступінь фахової передвищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, курс та

форма навчання.

5.6. Витяг з графіку освітнього процесу .

5.7. План освітнього процесу на основі розробленого і затвердженого навчального плану для відповідного курсу повинен включати відомості про:

- назви освітніх компонент обов'язкової частини ОПП;
- назви освітніх компонент вибіркової частини ОПП (цикли дисциплін вільного вибору здобувача освіти);
- форми семестрового контролю (семестрова оцінка, залік, екзамен тощо);
- кількість кредитів ЄКТС, встановлених навчальним дисциплінам;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття ) та самостійну роботу студентів;

5.9. Робочі навчальні плани готуються та підписуються заступником директора з навчальної роботи коледжу.

5.10. Навчальна частина зберігає робочі навчальні плани.

## **VI. Порядок розроблення та затвердження робочого навчального плану**

Розробка та затвердження робочого навчального плану передбачає наступні етапи:

6.1. Проект робочого навчального плану підготовки здобувачів освіти готує заступник директора з навчальної роботи для кожного курсу навчання окремо.

6.2. Проекти робочих навчальних планів погоджуються з керівником проєктної (робочої) групи забезпечення ОПП .

6.3. Після підписання заступником директора з навчальної роботи оригінали робочих навчальних планів зберігаються в навчальній частині коледжу.

## **VII. Порядок запровадження Положення**

7.1. Положення приймається на засіданні педагогічної ради Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.







<b>Освітні компоненти за вибором здобувача освіти</b>
<b>ВК 1</b>
<b>ВК 2</b>
<b>ВК 3</b>
<b>ВК 4</b>
<b>ВК 5</b>
<b>ВК 6</b>

## VI. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ

<b>1. КАБІНЕТИ</b>
<b>2. ЛАБОРАТОРІЇ</b>

## VII. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми

Затвердженої рішенням педагогічної ради ( протокол від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. № 0)

та введено в дію з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р. ( наказ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. №0)

Навчальний план затверджено( схвалено) рішенням педагогічної ради ( протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р. №0 )

Заступник директора з навчальної роботи

(підпис)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Первомайський медичний фаховий коледж  
Миколаївської обласної ради

Робочий навчальний план \_\_\_навчальний рік ( \_\_\_рік вступу)

## № Групи

Спеціальність 223 Медсестринство

Освітньо-професійна програма ФМБ (назва ОПП)

Термін навчання – \_\_\_роки (на основі (освітній ступінь)

\_\_\_рік навчання: навчальних тижнів в I семестрі – \_\_\_; в II семестрі – \_\_\_;  
зимові канікули – \_\_\_тиж.; екзаменаційна сесія – \_\_\_тиж.; літні канікули – \_\_\_тиж.

№ п/п	Назва дисц.	Викладач	Всього	I сем. ___ тиж.				II сем. ___ тиж.				Вид контр.
				Лекцій	Сем. занятъ	Прак. занятъ	СР	Лекцій	Сем. занятъ	Прак. занятъ	СР	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
	Всього годин/кредитів											
	Тижневе навантаження											

Заступник директора з навчальної роботи



Ім'я ПРІЗВИЩЕ