



Первомайський медичний фаховий коледж  
Миколаївської обласної ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою Первомайського  
медичного фахового коледжу  
Миколаївської обласної ради  
Голова   
Ольга ПРИЩИНЮК  
Протокол від 30.08.2023 № 1  
Введено в дію та надано чинності  
наказом директора коледжу  
від 01.09.2023 № 286-н



**Положення**  
**про практичну підготовку здобувачів**  
**фахової передвищої освіти в**  
**Первомайському медичному фаховому**  
**коледжі Миколаївської обласної ради**

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол від 30.08.2023 № 1  
студентського парламенту

Первомайськ  
2023

## I. Загальні положення

### 1.1. Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» (від 6 червня 2019 року № 2745-VIII);
- Типового положення про організацію практичного процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510;
- Наказу МОН України від 18.06.2021 р. №686 «Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».

1.2. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти в Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі Положення) визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі практична підготовка) у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі Коледж).

1.3. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти.

Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією.

1.5.Здобувачі фахової передвищої освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Практична підготовка здійснюється за такими формами проходження практик:

- очна, що передбачає безпосереднє перебування здобувачів в закладах охорони здоров'я – базах практики впродовж встановленого терміну практики;
- дистанційна – із застосуванням можливостей освітньої платформи Мій клас із забезпеченням виконання програми практики через опрацювання текстової, відео- та аудіоінформації, проведення пошуково-дослідницької роботи, виконання завдань із записом у

щоденнику практики, із використанням відеозв'язку з керівниками практики за посиланням Meet , ZOOM; дана форма може бути застосована у виняткових випадках (в умовах воєнного стану при підвищеній небезпеці, при карантинних обмеженнях за рішенням педагогічної ради);

- змішана форма – передбачає поєднання виконання програми практики в очному та дистанційному форматі (за рішенням педагогічної ради).

1.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової перед вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому коледжем порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.7. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.8. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

## **II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики**

2.1. Видами практичної підготовки є:

- виробнича практика;
- переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються ОПП, запроваджених в коледжі та графіком освітнього процесу.

2.3. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

Виробнича практика організується для здобувачів невипускних курсів на базах закладів охорони здоров'я після закінчення семестру і має на меті систематизацію, закріплення та розширення знань, отриманих під час вивчення освітніх компонентів ОПП, що формують спеціальні (фахові) компетентності, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах закладу охорони здоров'я.

Переддипломна практика є завершенням практичної підготовки фахівців спеціальностей 223 Медсестринство, організується для здобувачів випускних курсів після проходження теоретичного курсу, успішного складання екзаменів та заліків, передбачених навчальними планами, безпосередньо перед єдиним державним кваліфікаційним іспитом.

У межах автономії коледжу, визначеної Законом України «Про фахову передвищу освіту», з метою збереження життя та здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти та створення безпечного освітнього середовища під час дії воєнного стану, карантинних обмежень адміністрація залишає за собою право вносити зміни в форми, тривалість і строки проведення виробничих та переддипломних практик.

2.4. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються та схвалюються відповідальними цикловими комісіями згідно з навчальним планом підготовки здобувачів фахової передвищої освіти певної освітньо-професійної програми відповідно до стандартів фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство і затверджується заступником директора з навчальної роботи до початку навчального року.

Програма практики - це основний навчально-методичний документ, що містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису;
- мету і основні завдання сформульовані у термінах і поняттях загальних та спеціальних компетентностей та результатів навчання;
- форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання з урахуванням конкретних умов та можливостей закладу охорони здоров'я та особливостей кожного здобувача;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

Термін дії програм практики встановлюються рішенням відповідальних циклових комісій. Програми практик оновлюють з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, побажань і зауважень, експертів з акредитації освітньо-професійних програм, отриманих від керівників практики, роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти тощо.

### **III. Бази практики**

3.1. Виробнича та переддипломна практики проводиться у закладах охорони здоров'я (далі – бази виробничої практики). Вибір баз практики здійснює керівник закладу фахової передвищої освіти, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків та з урахуванням наказу Управління охорони здоров'я Миколаївської ОДА та договорів закладів охорони здоров'я.

3.2. В межах формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачі освіти можуть обирати інші заклади для проходження практики на підставі заяви та листа-згоди закладу охорони здоров'я за погодженням із завідувачем навчально-виробничої практики.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою керівника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленному законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місце знаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів ФПО громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

### **IV. Організація та проведення практичної підготовки**

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.7 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у коледжі здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

Завідувач навчально-виробничої практики проводить організаційні заходи, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики:

- укладання угод із закладами охорони здоров'я про проведення практики

здобувачів фахової передвищої освіти, їх реєстрацію, облік, перевірку термінів дії;

- підготовка проєктів наказів про направлення здобувачів ФПО на практику, призначення безпосередніх керівників практики від закладу ФПО, розрахунок годин безпосереднього керівництва;
- погодження термінів проходження практики та кількості здобувачів по кожній практичній базі, обмін відповідною документацією (накази про направлення здобувачів на практику та їх прийняття, призначення безпосередніх керівників від закладу ФПО та безпосередніх керівників закладів охорони здоров'я, направлення, журнали обліку відвідування та успішності здобувачів ФПО при проходженні виробничої, переддипломної практики, довідки обліку використання робочого часу безпосередніх керівників тощо);
- контроль своєчасності розроблення та затвердження програм практики, надання методичної допомоги щодо розроблення програм практики;
- проведення розподілу здобувачів на практичні бази;
- перевірка готовності баз практики, проведення бесід з безпосередніми керівниками закладів охорони здоров'я з питань організації і забезпечення керівництва практикою;
- підготовка направлень на практику;
- організація медичного обстеження здобувачів ФПО для допуску їх до роботи в закладах охорони здоров'я;
- підготовка необхідної обліково-звітної документації для організації проведення виробничих та переддипломних практик: журналів перевірок проходження практик студентами, матеріалів обліку роботи методичних та безпосередніх керівників практики, щоденників, відомостей обліку успішності з практики, розкладів проведення заліків з різних видів практики тощо;
- проведення інструктивних нарад з питань організації практики за участі здобувачів та безпосередніх керівників практики від закладу ФПО: проведення інструктажів з техніки безпеки, надання практикантам щоденників, що включають програму практики та звітні документи, ознайомлення здобувачів ФПО з вимогами до оформлення пошуково-дослідницьких робіт та індивідуальних завдань, порядком і термінами звітності із практики;
- контроль своєчасності прибуття здобувачів ФПО на практику, проведення базою практики обов'язкових інструктажів (вступного, первинного) з охорони праці й техніки безпеки;
- поточний контроль відвідування, успішності, умов роботи практикантів, аналіз стану виконання програм практики здобувачами ФПО;
- контроль виконання здобувачами ФПО правил внутрішнього трудового розпорядку разом з безпосередніми керівниками практики;
- контроль роботи методичних та безпосередніх керівників практики, надання їм методичної допомоги, контроль ведення керівниками практики звітної документації;

- планування проведення контрольних заходів, заліку;
- підготовка проєктів наказів на оплату праці безпосередніх керівників від закладу ФПО та безпосередніх керівників від закладів охорони здоров'я;
- аналіз та узагальнення результатів практики;
- підготовка річного звіту про практичну підготовку.

Відповідальність за організацію підготовки здобувачів до виходу на виробничу/переддипломну практику, за проведенням розподілу здобувачів на практичні бази, контроль за проходженням практики, своєчасним складанням заліків на відділеннях здійснює завідувач відділення.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечують безпосередні керівники практики від навчального закладу, що визначається наказом директора коледжу.

Керівники виробничої та переддипломної практики від закладу освіти – безпосередні керівники, це досвідчені викладачі циклових комісій, що призначаються наказом керівника коледжу, складають робочі програми практики у відповідності до навчальних планів, надають методичну допомогу здобувачам фахової передвищої освіти в оформленні щоденників, індивідуальних завдань, пошуково-дослідницьких робіт тощо.

Завданнями безпосередніх керівників виробничої та переддипломної практики від закладу ФПО є:

- здійснення зв'язку між коледжем та безпосередніми керівниками практики від закладів охорони здоров'я;
- участь у розподілі здобувачів ФПО по робочих місцях;
- надання методичної допомоги з техніки виконання маніпуляцій, процедур, елементів догляду за пацієнтами, питань надання невідкладної допомоги;
- розробка тематики пошуково-дослідницьких робіт та індивідуальних завдань здобувачам під час практики, надання методичної допомоги під час їх виконання, перевірка та оцінка результатів;
- проведення контролю за ходом практики на практичних базах;
- контроль дотримання здобувачами вимог щодо трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку закладів охорони здоров'я, санітарно-протиепідемічного режиму, протипожежної безпеки приміщень, норм охорони праці та безпечної життєдіяльності тощо, а також своєчасно реагувати на повідомлення щодо їх порушення;
- оцінка результатів виконання здобувачами програми практики;
- здійснення контролю за веденням щоденників практикантами та за ходом виконання програми практики;
- надання методичної допомоги безпосереднім керівникам від баз практики у веденні обліково-звітної документації (зворотні накази, журнали, направлення) в період проходження практики;
- своєчасне інформування загального керівника практики коледжу про хід практики на практичних базах;
- підготовка документації до підсумкового заліку з практики, участь

- у його проведенні;
- проведення зі здобувачами конференцій, семінарів за розділами програми;
- проведення профорієнтаційної роботи з молоддю та учнями загальноосвітніх шкіл;
- ведення обліку роботи здобувачів на практиці;
- проведення заліку з практики;

4.4. Керівники баз практики – загальний та безпосередні, що призначаються наказом керівника закладу охорони здоров'я, зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Загальне керівництво практикою здобувачів здійснюється керівником (заступником керівника) закладу охорони здоров'я, що є базою практики. Безпосереднє керівництво практикою студентів, покладається на штатних кваліфікованих спеціалістів (головних і старших медичних сестер, фармацевтів), яким доручається група студентів.

Безпосередні керівники відповідають за проведення практики та забезпечують:

- проведення інструктажу з техніки безпеки в ЗОЗ – вступного та безпосередньо на робочому місці;
- розподіляють практикантів на місця проходження практики за затвердженим графіком;
- здійснюють постійний контроль за роботою здобувачів, виконання ними програми практики;
- оцінюють якість роботи здобувачів, складають виробничі характеристики з відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, ведення медичної документації, ставлення практикантів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей, оволодінні сучасними формами організації праці.

4.5. Перед початком проходження практики директор коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики із зазначенням:

- термінів проведення практики та контрольних заходів;
- розподіл здобувачів ФПО за базами практики;
- безпосередніх керівників практики від закладу ФПО;
- посадову особу, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням.



Здобувачі коледжу зобов'язані:

- до початку практики отримати від керівника практики коледжу направлення, щоденники з програмою практики та консультацію щодо оформлення всіх необхідних обліково-звітних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватись затвердженого графіка роботи, не пропускати практику без поважних причин;
- негайно повідомляти керівників практики про причини відсутності на практиці;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- систематично заповнювати щоденник практики;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку ЗОЗ;
- дотримуватися правил медичної етики та деонтології, вимог до зовнішнього вигляду, культури поведінки і спілкування з персоналом ЗОЗ та пацієнтами;
- відповідати за виконану роботу та її результати на рівні зі штатним персоналом закладу охорони здоров'я;
- брати активну участь у суспільному житті колективу ЗОЗ (конференції, конкурси тощо);
- проводити санітарно-освітню роботу з пацієнтами та їхніми родичами;
- своєчасно оформити обліково-звітну документацію (щоденник практики, звіт, виробничу характеристику, індивідуально виконані завдання, пошуково-дослідницьку роботу) та скласти залік з практики.

До проходження практики допускаються здобувачі, які успішно виконали індивідуальний план студента.

4.6. Виробнича та переддипломна практики плануються в тижнях із розрахунку 1,5 кредити ЄКТС на тиждень.

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої та переддипломної практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.7. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

## V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення терміну проходження практики здобувачі складають залік (в останні дні проходження практики) та звітують про виконання завдань щодо самостійної роботи та виконаних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача ФПО за результатами виробничої та переддипломної практики є щоденник з практики, що включає цифровий звіт про виконання переліку практичних навичок та текстовий звіт з практики, підписані та оцінені безпосередньо керівником бази практики. Щоденник практики має містити відомості про програму практики, розподіл робочого часу, цифровий звіт з переліком практичних навичок, виробничу характеристику, текстовий звіт, відгук осіб, які перевіряли проходження практики.

Текстовий звіт має містити відомості про основні результати виконання студентом усіх розділів програми практики, про проведену пошуково-дослідницьку роботу, про виконання індивідуальних завдань, про набуті знання вміння та досвід, опрацьовані нормативно-правові акти, труднощі, недоліки, що мали місце під час проходження практики, висновки, пропозиції.

Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми додаються до положення (додаток 1,2).

При дистанційній формі проходження практик звітування відбувається на платформі Мій клас із використанням відеозв'язку за посиланням Meet.

Після проходження виробничої практики студенти складають залік на базі коледжу викладачам фахових дисциплін, за можливості, загальним та безпосереднім керівникам практики, відповідно до затвердженого розкладу.

Після проходження переддипломної практики студенти складають залік комісії згідно із затвердженим директором розкладу на базі коледжу. Склад комісії визначається керівником практики коледжу, до складу якої входять керівники практики від закладу ФПО, викладачі фахових дисциплін.

Оцінка із виробничої та переддипломної практик вноситься у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план здобувача за підписом членів комісії.

5.3. Організація, проведення, оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до критеріїв та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. Оцінювання практичної підготовки складається з оцінки:

- 1) керівника від бази практики;
- 2) безпосереднього керівника практики від закладу освіти.

### Поточне оцінювання практики

- 1) Оцінювання поточної успішності безпосереднім керівником практики від закладу охорони здоров'я проводиться щоденно за 4-ох бальною системою (від 2 до 5 наведених критеріїв у табл.1)

Таблиця 1

### Критерії оцінювання поточних навчальних досягнень, знань та вмінь здобувачів

Оцінка	Критерії
<b>5 (відмінно)</b>	Виставляється у випадку, коли здобувач правильно та у повному обсязі виконує практичні завдання різного ступеню
<b>4 (добре)</b>	Виставляється у випадку, коли здобувач правильно та у повному виконує практичні завдання різного ступеню складності, але може допустити деякі неточності, відчуваючи складності лише у найважчих випадках.
<b>3 (задовільно)</b>	Виставляється здобувачу, який виконує практичні завдання, відчуваючи складності у простих випадках, допускаючи некритичні помилки.
<b>2 (незадовільно)</b>	Виставляється здобувач за умови, коли він виконує практичні завдання, допускаючи критичні помилки, не виконує практичні завдання.

Оцінка вноситься в щоденник кожного здобувача та засвідчується підписом безпосереднього керівника практики від закладу охорони здоров'я.

Таблиця 2

### Звіт про відвідування та оцінювання практики

№ п/п	Дата	Відділення	Час початку практики	Час закінчення практики	Оцінка	Підпис безпосереднього керівника ЛПЗ
1.						
2.						
3.						
n						
Загальна оцінка: _____					Підпис загального керівника практики	

Загальний керівник від закладу охорони здоров'я під час складання підсумкового захисту практики виводить одну середньоарифметичну оцінку (Оцінка =сума балів/ n, де n- кількість днів практики)

2) Підсумковий контроль із виробничої практики проводиться з наступних дисциплін:

Освітньо-професійна програма Лікувальна справа:

- Внутрішня медицина
- Хірургія
- Педіатрія

Освітньо-професійна програма Сестринська справа:

- М/с у внутрішній медицині
- М/с в хірургії
- М/с в педіатрії

Освітньо-професійна програма Акушерська справа з наступних дисциплін:

- Внутрішня медицина
- Педіатрія
- Акушерство та гінекологія

Підсумковий контроль із переддипломної практики проводиться з наступних дисциплін:

Освітньо-професійна програма Лікувальна справа:

- Внутрішня медицина
- Хірургія
- Педіатрія
- Акушерство та гінекологія

Освітньо-професійна програма Сестринська справа:

- М/с у внутрішній медицині
- М/с в хірургії
- М/с в педіатрії

Освітньо-професійна програма Акушерська справа з наступних дисциплін:

- Акушерство та гінекологія

3) Оцінювання підсумкової успішності проводиться безпосередніми керівниками практики від закладу освіти (від 2 до 5 наведених критеріїв у табл.3)

**Критерії підсумкового оцінювання навчальних досягнень, знань та вмінь здобувачів**

Оцінка	Критерії
<b>5 (відмінно)</b>	Виставляється у випадку, коли здобувач своєчасно і правильно оформив звіт та щоденник практики, у правильній послідовності та у повному обсязі виконував практичні завдання різного ступеню, визначав показання та протипоказання до маніпуляцій, демонстрував навички спілкування з пацієнтом та догляд за пацієнтом після виконання маніпуляції.
<b>4 (добре)</b>	Виставляється у випадку, коли здобувач у правильній послідовності та у повному обсязі виконує практичні завдання різного ступеню складності, але може допустити деякі неточності, відчуваючи складності лише у найважчих випадках. які не впливають на кінцевий результат та стан пацієнта
<b>3 (задовільно)</b>	Виставляється здобувачу, який виконує практичні завдання, в яких порушено послідовність виконання практичної навички, але кінцевої мети досягнуто, допущенні помилки не завдають шкоди здоров'ю пацієнта
<b>2 (незадовільно)</b>	Виставляється здобувачу за умови, коли при виконанні послідовність навички порушено, бажаного результату не досягнуто, допущенні помилки, які можуть негативно вплинути на стан і здоров'я пацієнта чи призвести до виникнення ускладнення хвороби.

Завідувач навчально-виробничої практики під час складання підсумкового захисту практики виводить одну середньоарифметичну оцінку (Оцінка =сума балів/ n, де сума балів – оцінка загального керівника практики від закладу охорони здоров'я + оцінка викладача клінічної / n- кількість оцінок)

Оцінка вноситься в щоденник кожного студента та засвідчується підписом завідувача навчально-виробничої практики коледжу.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно за індивідуальним графіком, згідно встановлених наказом директора коледжу термінів.

Здобувачу освіти, який виконав програму виробничої практики, але за результатами отримав негативну оцінку або відсутній на заліку без поважних причин (у відомості успішності виставляється позначка «не з'явився»), не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового

контролю, йому надається право ліквідації академічної заборгованості за загальними правилами ліквідації у коледжі. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу.

5.6. Здобувач освіти, який не виконав програму переддипломної практики без поважних причин чи за результатами переддипломної практики отримав негативну оцінку, відраховується із коледжу за невиконання індивідуального навчального плану, такий здобувач має право поновитися на останній семестр навчання.

5.7. Підсумки кожної виробничої та переддипломної практик обговорюються на засіданнях циклових комісій, загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах коледжу. Особливу увагу приділяють аналізу результатів практики, висновкам і пропозиціям, які потрібно врахувати з метою вдосконалення організації практики.

## **VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки**

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені «Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової перед вищої освіти» від 02 травня 2023 року №510, встановлюються самостійно коледжем відповідно до навчальних планів.

Витрати на практику здобувачів ФПО коледжу є складником загальних витрат на підготовку фахівців. Оплату праці керівників практики – коледж здійснює згідно з чиним законодавством за рахунок коштів, передбачених у кошторисі відповідно до Наказу МОН від 18.06.2021 р. № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», а саме: керівництво виробничою, переддипломною практиками, включаючи приймання звітів для безпосередніх керівників від закладу фахової передвищої освіти – 1 година на 1 студента на 1 тиждень, застосовується також як норма часу для осіб, які здійснюють безпосереднє керівництво виробничою та переддипломною практиками від закладів охорони здоров'я.

Фіксація виконання навчального навантаження безпосереднього керівника від закладу ФПО здійснюється в «Журналі обліку виконання безпосереднього керівництва практикою здобувачів освіти» із зазначенням дати відвідування бази практики, змісту проведеної роботи, кількості виконаних годин. Безпосередні керівники практики від закладів охорони здоров'я заповнюють «Журнал обліку відвідування та успішності здобувачів ФПО при проходженні виробничої, переддипломної практики».

## **VII. Прикінцеві положення**

- 7.1. Положення приймається на засіданні педагогічної ради Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.
- 7.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.

## Зразок цифрового звіту про виконання практичних навичок

№ п/п	Перелік практичних навичок	Дата						Всього за розділ
1.	Проведення антропометрії							
2.	Визначення маси, росту залежно від віку							
3.	Проведення контрольного зважування							
4.	Складання схеми годування дітей першого року життя							
5.	Вимірювання температури тіла та її реєстрація							
6.	Підрахунок пульсу та визначення визначення його характеристики							
7.	Підрахунок дихання та визначення його характеристики							
8.	Вимірювання артеріального тиску та його реєстрація							
9.	Розрахунок дози ергокальциферолу для профілактики і лікування рахіту							
10	Заповнення документації дільничої медсестри							
11.	Збирання калу на копрограму, яйця гельмінтів, бактеріологічне дослідження							
12.	Проведення патронажу (допологового, новонароджених та хворих дітей)							
13.	Проведення проби Манту та оцінювання результатів							
14.	Виписування рецептів на молочну кухню							
15.	Проведення профілактичних щеплень							
	<b>ОЦІНКА</b>							
	<b>Підпис безпосереднього керівника від ЛПЗ</b>							
	<b>Підпис безпосереднього керівника від навчального закладу</b>							



**ТЕКСТОВИЙ ЗВІТ**  
по завершенню практики

Я, здобувач (ка) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я по  
батькові \_\_\_\_\_

Проходив(ла) переддипломну практику в якості  
\_\_\_\_\_

Термін проходження практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виконання програми практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Забезпечення робочим місцем у відповідності до програми практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Найкраще засвоєнні навички:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зауваження:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пропозиції:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис здобувача \_\_\_\_\_