

Первомайський медичний фаховий коледж
Миколаївської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Первомайського
медичного фахового коледжу
Миколаївської обласної ради
Голова 
Ольга ПРИСЯЖНИС
Протокол від 24.10.2023 №2
Введено в дію та надано чинності
наказом директора коледжу
від 25.10.2023 № 350-н



Положення
про порядок розроблення, затвердження
робочої програми навчальної дисципліни
у Первомайському медичному фаховому коледжі
Миколаївської обласної ради

Первомайськ
2023

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження робочої програми навчальної дисципліни у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі -Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради, Положення про навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни (далі — робоча навчальна програма) є нормативним документом Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (далі - Коледж). Розробляється для кожної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану спеціальності (спеціалізації), на основі освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка фахівців.

1.3. Основним призначенням робочої навчальної програми є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти програми стандартам фахової передвищої освіти під час внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості освіти;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

1.4. Робоча навчальна програма є документом, що визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, знання, уміння та компетентності, яких має набути здобувач освіти відповідно до вимог стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми, встановлює алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, необхідне методичне забезпечення та технологію оцінювання знань здобувачів освіти.

1.5. Робоча навчальна програма як внутрішній нормативний документ закладає основи організації освітнього процесу та визначає

навчально-методичні засади діяльності циклової комісії, визначає зміст методичних комплексів для самостійного вивчення дисципліни, матеріалів методичного характеру, що забезпечують успішне опанування здобувачем освіти програмного матеріалу.

1.6. Робоча навчальна програма у пропонованому форматі не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності (ст.8 Закону України «Про авторське право та суміжні права»).

1.7. Здобувачам освіти має бути забезпечений вільний та постійний доступ до робочої навчальної програми (оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу).

Робоча навчальна програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний навчальний рік.

II. Порядок розроблення, оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Робоча навчальна програма розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формі.

2.2. Робоча навчальна програма розробляється педагогічним працівником (педагогічними працівниками) для кожної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки на основі освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів освіти.

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам освіти різних освітньо-професійних програм(спеціалізацій) з однаковим змістом, обсягом кредитів, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формою підсумкового контролю, то розробляється одна робоча навчальна програма з навчальної дисципліни з наведенням в ній переліку усіх освітньо-професійних програм(спеціалізацій) .

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам освіти різних освітньо-професійних програм(спеціалізацій) з різними змістом, обсягами кредитів, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формами підсумкового контролю, то розробляється окремо робочі навчальні програми для кожної освітньо-професійної програми (спеціалізації).

2.3. Робоча навчальна програма оформлюється за формою, наведеною у додатку 1.

2.4. Зміст робочої навчальної програми розглядається та обговорюється на засіданні циклової комісії до початку нового навчального року та схвалюється головою відповідної циклової комісії.

2.5. Робоча навчальна програма затверджується заступником директора з навчальної роботи до початку нового навчального року. Електронна версія та затверджена робоча навчальна програма в паперовій формі зберігається у голови циклової комісії, копія робочої навчальної програми-у викладача навчальної дисципліни.

2.6. Термін дії робочої навчальної програми визначається терміном дії навчального плану, до якого вона укладена.

Робоча навчальна програма повністю оновлюється у випадках: зміни стандартів освіти, затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану.

2.7. Робоча навчальна програма переглядається та перезатверджується (без змін, із змінами) щороку.

2.8. Зміни до робочої навчальної програми, що стосуються уточнення програми навчальної дисципліни, тем лекцій, практичних (лабораторних), семінарських занять, завдань самостійної роботи, системи контролю та оцінювання знань, рекомендованих джерел інформації, вносяться до початку навчального року. Зміни розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії.

III. Структура робочої програми навчальної дисципліни

3.1. Робоча навчальна програма містить титульну сторінку і такі розділи:

- 1) опис навчальної дисципліни;
- 2) мета і завдання вивчення навчальної дисципліни;
- 3) компетентності та очікувані результати навчання;
- 4) тематичний план: лекційних, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи (загальний та посеместровий);
- 5) засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання;
- 6) методичне забезпечення дисципліни;
- 7) інформаційні ресурси;
- 8) перелік питань до семестрового заліку/екзамену;
- 9) перелік практичних навичок;

10) список рекомендованої літератури, перелік інформаційних джерел (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).

3.2. На титульній сторінці міститься інформація про заклад освіти, назва циклової комісії, інформація про затвердження робочої навчальної програми, назва дисципліни, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, рік вступу здобувачів освіти. На звороті титульної сторінки розміщується інформація про програму, на основі якої складено навчальну програму (за наявності), розробника (розробників) навчальної програми, інформація про обговорення та схвалення робочої навчальної програми відповідно до даного Положення, навчальний рік(роки) протягом якого(яких) діє дана програма.

3.3. Опис робочої навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики:

- розподіл обсягу навчальної дисципліни в годинах та кредитах ЄКТС за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь;
- загальна кількість годин, їх розподіл на аудиторні заняття (лекційні, практичні (семінарські), лабораторні) та самостійну роботу;
- форма навчання, статус навчальної дисципліни(нормативна, вибіркова);
- рік підготовки та семестр;
- вид підсумкового (семестрового) контролю.

3.4. Мета і завдання вивчення навчальної дисципліни. У цьому розділі зазначається місце навчальної дисципліни в освітній (освітньо-професійній)

програмі, деталізується та конкретизуються визначені освітньою(освітньо-професійною) програмою знання та вміння, для формування яких використовується навчальна дисципліна.

Для вибіркового навчальних дисциплін також може бути наведено коротке

пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

3.5. Компетентності та очікувані результати навчання.

Формулювання компетентностей та результатів навчання для обов'язкових

дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною

освітньою(освітньо-професійною) програмою (програмних результатів

навчання) шляхом їх деталізування .

3.6. Тематичний план . У даному розділі подається така інформація:
- тематичний план лекцій, практичних (семінарських), лабораторних занять

наводиться у таблиці та зазначаються теми занять, кількість аудиторних годин на кожен тему. Завдання для самостійної роботи із зазначенням змісту навчального матеріалу для самостійного опрацювання здобувачами освіти з кількістю годин та формою контролю.

- зміст програми містить перелік розділів з описом кожної теми. Також має бути представлено орієнтовний перелік практичних навиків, що виносяться на ці теми.

3.7. Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання.

Містить виклад змісту та «технології» оцінювання знань здобувачів освіти,

а саме - перелік різних видів навчальних робіт, що зобов'язаний виконати

здобувач освіти під час проведення поточного та підсумкового контролю.

Поточний контроль - оцінювання рівня знань, умінь і навичок студентів, що здійснюється під час проведення навчальних занять усіх форм (практичних, лабораторних та семінарських занять) шляхом проведення усного опитування, контрольної чи самостійної роботи, тестування, демонстрації практичних навичок тощо.

Підсумковий семестровий контроль може проводитись у формі заліку або екзамену з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. Форма проведення підсумкового (семестрового контролю) зазначена в

навчальному плані та описі робочої програми навчальної дисципліни. У цьому розділі детально описують критерії оцінювання поточного та підсумкового контролів з урахуванням системи оцінювання навчальних досягнень, прийнятої в Коледжі.

Інформація про критерії оцінювання різних видів контролю може подаватись як в описовій формі, так і у вигляді таблиць.

Інформація про критерії оцінювання різних видів контролю може подаватись як в описовій формі, так і у вигляді таблиць.

3.8. Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

У даному розділі зазначається перелік навчально-методичних матеріалів

необхідних для забезпечення навчальної дисципліни.

3.9. Інформаційні ресурси. У даному розділі вказується перелік

інформаційного забезпечення (електронні підручники, мультимедіа,

відеофільми, навчальні та контролюючі програми) даної навчальної дисципліни.

3.10. Перелік питань до семестрового заліку/екзамену. Наводиться перелік питань, які виносяться на підсумковий контроль та охоплюють всю робочу програму навчальної дисципліни.

3.11. Перелік практичних навичок. Наводиться перелік практичних навичок, якими повинен володіти здобувач освіти після вивчення дисципліни та охоплюють всю робочу програму навчальної дисципліни.

3.12. Рекомендовані джерела інформації. Наводиться перелік рекомендованої літератури з навчальної дисципліни (основної, допоміжної) та інформаційні ресурси в мережі Інтернет.

До списку основної літератури (3-5 джерел) включають базові вітчизняні

підручники та навчальні посібники, у тому числі видані викладачами Коледжу, нормативні документи, з урахуванням їх наявності в бібліотеці.

До списку допоміжної літератури включають інші підручники та навчальні

посібники, монографії та статті, методичні вказівки та рекомендації з тематики навчальної дисципліни.

Примітка: Літературу необхідно переглянути і поновити надходженнями останніх 5 років.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет мають містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Положення приймається на засіданні педагогічної ради Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.

ЗРАЗОК

Додаток 1

Первомайський медичний фаховий коледж
Миколаївської обласної ради

Назва циклової комісії

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

«_____» _____ року

Форма № Н-3.04
(наказ МОН від 29.03.2012 № 384)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Назва дисципліни»

Галузь знань

спеціальність

освітньо-професійна програма
(на основі базової середньої освіти
на основі повної загальної середньої освіти)

(Рік вступу)

Первомайськ
20...

Робоча навчальна програма « **Назва дисципліни** » для здобувачів освіти

Галузь знань

спеціальність

освітньо-професійна програма

складена на основі навчальної програми (за наявності)

Розробник: Ім'я Прізвище – викладач (категорія, звання)

Робоча навчальна програма розроблена відповідно до Положення про порядок розроблення, затвердження робочої програми навчальної дисципліни у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради, затвердженого педагогічною радою Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (протокол від 24.10.2023 №2) та введеного в дію наказом директора коледжу від 25.10.2023 № 350-н та обговорена й схвалена на засіданні ЦК (назва)

Протокол від “___” _____20 року №

Голова циклової комісії (назва комісії)

_____ **Ім'я ПРІЗВИЩЕ**
(підпис)

20...-20... навчальний рік

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
	Галузь знань Спеціальність	Нормативна (Вибіркова)

Кредити- Загальна кількість годин-	Освітньо – професійна програма	Рік підготовки:	
		Семестр	
З них: аудиторні – самостійна робота студента – підготовка до екзамену-	Освітньо-професійний ступінь	Лекції	
		Практичні (лабораторні, семінарські) заняття	
		Самостійна робота	
		Підготовка до екзамену	
		Вид контролю:	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета -

Завдання -

знати:

-
-
-
-
-
-
-

вміти:

3. Компетентності

Загальні:

-
-
-

Професійні:

-
-
-

3.1 Результати навчання

-
-
-

4. Тематичний план лекційних, практичних(лабораторних, семінарських) занять та самостійної роботи студентів

№ з/п	Тема	Кількість годин				
		Загальний обсяг	Лекції	Практичні (лаборатор,	СР	Підгот до екзам.

				семінарс.) заняття		
семестр						
1						
2						
3						
Усього:						
семестр						
1						
2						
3						
Усього:						
Разом:						

5. Тематичний план занять
5.1 Тематичний план лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
курс семестр		
1	<p>Назва теми (короткий зміст)</p> <p>НАПРИКЛАД:</p> <p style="text-align: center;"><u>Хвороби органів дихання</u></p> <p>Анатомо-фізіологічні особливості органів дихання. Методика обстеження органів дихання пацієнта: основні скарги, особливості збору анамнезу хвороби та життя, об'єктивні дані, додаткові методи обстеження. Основні синдроми: синдром бронхіту, синдром ущільнення легеневої тканини, обструктивний синдром, синдром дихальної недостатності, больовий синдром. <u>Гострий та хронічний бронхіти:</u> визначення, етіологія, патогенез, класифікація, клінічна картина, ускладнення, діагностика, лікування, профілактика. Особливості лікування вагітних. <u>Бронхіальна астма:</u> визначення, етіологія, основні алергени, патогенез, класифікація, клінічна картина нападу бронхіальної астми, ускладнення, діагностика, невідкладна допомога при нападі та принципи лікування в міжнападковий період. Астматичний статус, тактика акушерки.</p> <p>СР №3 «Емфізема легень: визначення, етіологія, патогенез, симптоми, діагностика, лікування, профілактика».</p>	
2		
Усього:		
Разом:		

5.2 Тематичний план практичних(лабораторних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	курс семестр	
1	<p>Назва теми (короткий зміст, перелік практичних навичок)</p> <p>НАПРИКЛАД:</p> <p><u>Суб'єктивні та об'єктивні методи обстеження пацієнтів.</u></p> <p>Опитування (паспортні дані, скарги, анамнез хвороби та життя). Загальний огляд пацієнта: загальний стан, положення в ліжку, свідомість, вираз обличчя, конституція, колір шкіри, стан волосся та нігтів. Засвоєння методики пальпації: пальпація шкіри, підшкірної клітковини, лімфатичних вузлів. Засвоєння методики перкусії: безпосередня та посередня перкусія; гучна, тиха та найтихіша; топографічна та порівняльна. Засвоєння методики аускультатії: правила користування фонендоскопом.</p> <p>Лабораторні методи дослідження: загальний аналіз, біохімічне та бактеріологічне дослідження. Особливості забору матеріалу в залежності від мети дослідження, підготовка пацієнта. Дослідження мокротиння. Дослідження сечі за методами Зимницького, Нечипоренка. Дослідження кала на яйця гельмінтів та приховану кров.</p> <p>Інструментальні методи дослідження: рентгенологічні, ендоскопічні, ультразвукові, радіоізотопні, комп'ютерні, у тому числі методи функціональної діагностики (ЕКГ, спірографія). Їх діагностична цінність, підготовка пацієнтів.</p> <p>Практичні навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> — збирання паспортних даних; — збирання скарг; — збирання історії хвороби та життя; — загальний огляд пацієнта; — пальпація шкіри, підшкірної клітковини, лімфатичних вузлів; — перкусія гучна, тиха та найтихіша; топографічна та порівняльна; <p>техніка аускультатії легень і серця.</p> <p>СР№5 «Інструментальні та лабораторні дослідження органів дихання».</p>	
2		
3		
Усього:		
Разом:		

5.3 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Контроль
	курс семестр		
1			Наприклад: Лекція №1 Пр.з. № 1 Сем.залік
2			
3			
Усього :			
Разом:			

5.4 Підготовка та проведення екзамену

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Контроль
	курс семестр		
1			
2			
3			
Усього :			
Разом:			

6. Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання

визначаються Положенням про контроль досягнень та критерії оцінювання у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради та вимогами програми (назва програми при наявності)
Навчальна програма розміщена на офіційному сайті МОН за покликанням:

НАПРИКЛАД:

1. В основу критеріїв оцінювання знань, умінь та навичок студентів з освітньо – професійної підготовки включені ознаки:
 - ✓ Рівень володіння теоретичним матеріалом;
 - ✓ Вміння використовувати теоретичні знання під час простих розрахунків та їх аналіз;
 - ✓ Вміння проводити складні розрахунки, аналізувати показники, робити висновки і давати пропозиції;
 - ✓ Здатність застосовувати теоретичні знання і практичні вміння при виконанні самостійних завдань, творчому формуванні аналітичних обґрунтувань, підготовка рефератів, виступів на науковій конференції, складання ситуаційних завдань, схем, тощо.
2. Враховуючи ці ознаки розроблені критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів з освітньо – професійної підготовки за 4 - бальною шкалою.
3. Критерії оцінювання знань, умінь студентів з освітньо – професійної підготовки

<i>Рівень компетентності</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
Високий (творчий)	Відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
Достатній (конструктивно – варіативний)	Добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв’язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких

		незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
Середній <i>(репродуктивний)</i>	Задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
Низький <i>(рецептивно – продуктивний)</i>	Незадовільно	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів об'єктів.

4.Критерії оцінювання виконання практичних навичок з освітньо – професійної підготовки

Оцінка	Критерії оцінювання виконання практичних навичок
Відмінно	Визначені показання та протипоказання маніпуляції. Навичку виконано у правильній послідовності, без помилок, демонстрацією навички спілкування з пацієнтом та догляду за пацієнтом після виконання маніпуляції
Добре	Навичку виконано у правильній послідовності, допущені помилки, які не впливають на кінцевий результат та стан пацієнта.

Задовільно	Послідовність виконання навички порушено, однак кінцевої мети досягнуто; допущені помилки не завдають шкоди здоров'ю пацієнта.
Незадовільно	Послідовність виконання навички порушено, бажаного результату не досягнуто, допущені помилки, які можуть негативно вплинути на стан здоров'я пацієнта чи призвести до виникнення ускладнення хвороби.

5.Критерії оцінювання тестових завдань

Критерії оцінок: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». В основі лежить повнота і правильність виконаного завдання, враховується здатність студента

- ✓ Диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання
- ✓ Застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях
- ✓ Встановлювати різницю між фактами і наслідками

«2» - менше 58% вірних відповідей

«3»- 58 - 79% вірних відповідей

«4»-80 - 95% вірних відповідей

«5»-96%-100% вірних відповідей.

7.Методичне забезпечення дисципліни

№ за/п	Перелік документації	% забезпечення
1.	Методичні розробки лекційних занять	
2.	Методичні розробки практичних (лабораторних, семінарських) занять	
3.	Методичні розробки СР	
4.	Роздатковий матеріал з тем	
5.	Контролюючі матеріали з тем	
6.	Матеріали для підсумкового контролю (білети, питання, тести)	

8. Інформаційні ресурси

№ за/п	Перелік інформаційного забезпечення	Кількість
1.	Електронний підручник (посібник)	
2.	Мультимедіа	
3.	Відеофільми	
4.	Навчальні програми	
5.	Контролюючі програми	

9. Перелік питань до заліку/екзамену

10. Перелік практичних навичок до заліку/екзамену

11. Перелік тем на ЄДКІ

11.1. Перелік практичних навичок на практично орієнтований іспит

12. Список рекомендованої літератури, перелік інформаційних джерел (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).

12.1 Основна

Внутрішня медицина. Терапія: підручник / Н.М. Середюк, І.П. Вакалюк. — К.: Медицина, 2010. — 688 с.

12.2 Допоміжна

Ю.М. Мостовий. Сучасні класифікації та стандарти лікування розповсюджених захворювань внутрішніх органів - Вінниця ДП «ДКФ» 2010 р. 543 с.