

Первомайський медичний фаховий коледж
Миколаївської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Первомайського
медичного фахового коледжу
Миколаївської обласної ради
Голова 
Ольга ПРІСЯЖНЮК
Протокол від 24.10.2023 №2
Введено в дію та надано чинності
наказом директора коледжу
від 25.10.2023 № 350-н

Положення
про тимчасове дистанційне навчання
у Первомайському медичному фаховому коледжі
Миколаївської обласної ради

Первомайськ
2023

I. Загальні положення

1.1. Положення про тимчасове дистанційне навчання у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі - Положення) розроблено згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради і передбачає тимчасове дистанційне навчання у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (надалі- Коледж) на визначений у Коледжі період.

1.2. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження тимчасового дистанційного навчання. Коледж за рішенням колегіального органу (педагогічної ради) приймає рішення про організацію освітнього процесу за тимчасовою дистанційною формою.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за навчальними програмами відповідно до державних стандартів освіти.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення студентам можливості реалізації конституційного права на освіту у період організації освітнього процесу в онлайн режимі визначеним Коледжем.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

-веб-ресурси дистанційного навчання - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних програм, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

-учасники дистанційного навчання - особи, які навчаються, та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання;

-технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах.

II. Реалізація тимчасового дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання реалізовується як тимчасова окрема форма навчання.

Тимчасове дистанційне навчання організовується для студентів, які навчаються у коледжі на період оголошення карантину, згідно статті 29 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб” з метою запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19 та з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10 березня 2020 р. та Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 та інших законодавчих та нормативних актів, якими встановлена або рекомендована дистанційна форма навчання.

2.2. Тимчасова дистанційна форма навчання містить загальну кількість годин згідно з навчальними програмами та планами.

III. Особливості організації навчального процесу за тимчасовою дистанційною формою навчання

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у формі самостійної роботи студентів; навчальних занять онлайн (синхронно та асинхронно); контрольних заходів.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання можуть бути лекції, семінари, практичні заняття, консультації тощо.

3.3. Навчальні заняття забезпечуються навчально-методичними матеріалами відповідно до робочих програм та розкладу навчальних занять у режимі онлайн на освітній платформі «Мій клас» (асинхронно).

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно(синхронно), забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації з використанням сучасних комунікативних засобів спілкування (Viber, Facebook, WhatsApp, Telegram, Zoom, Google Meet та інш.).

3.5 Контрольні заходи здійснюються дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій.

IV. Особливості організації навчального процесу з використанням технологій тимчасового дистанційного навчання

4.1. Здобувачі освіти та їх батьки мають бути проінформовані про тимчасову дистанційну форму навчання та особливості освітнього процесу в Коледжі (накази по коледжу).

4.2. Викладачами мають бути надані рекомендації студентам щодо використання веб-ресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо.

4.3.Професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою у вигляді практичних занять, виробничої, переддипломної практики з використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

V. Забезпечення тимчасового дистанційного навчання

5.1. Навчально-методичне забезпечення тимчасового дистанційного навчання включає:

1)змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів згідно з навчальною програмою та планом, що можуть містити:

-методичні рекомендації щодо використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

-відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

-мультимедійні лекційні матеріали;

-практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін, необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається навчальним закладом, цикловими комісіями, викладачем залежно від профілю навчальної дисципліни.

Для забезпечення дистанційного навчання навчальний заклад, циклові комісії, викладачі можуть створювати власні веб-ресурси, що підлягають перевірці у навчальному закладі.

5.2. Системотехнічне забезпечення тимчасового дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби: персональні комп'ютери, ноутбуки, веб-камери, смартфони, що забезпечують використання веб-ресурсів навчального призначення та необхідні для навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання;
- програмне забезпечення: Bandicam, free cam 8 тощо;
- сучасні комунікативні засоби спілкування (Viber, Facebook, WhatsApp, Telegram, Zoom, Google Meet тощо).

VI. Забезпечення контролю тимчасового дистанційного навчання

6.1. Контроль за проведенням дистанційного навчання проводиться заступником директора з навчальної роботи, завідувачами відділень, завідувачем навчально-виробничої практики, головами ЦК.

6.2. Заступник директора з навчальної роботи контролює виконання навчальних планів та програм викладачами коледжу.

6.3. Завідувачі відділень та навчально-виробничої практики контролюють своєчасність та якість проведення дистанційних занять викладачами та виконання індивідуальних планів студентами.

6.4. Голови циклових комісій контролюють забезпечення викладачами навчально-методичними матеріалами навчальних дисциплін.

6.5. Куратори груп контролюють систематичність та своєчасність виконання студентами навчальних завдань та контрольних заходів.

6.6. Викладачі контролюють засвоєння навчального матеріалу та виконання вимог навчальної програми студентами.

6.7. Питання контролю дистанційного навчання розглядаються на засіданнях педагогічної, адміністративної ради та на засіданнях циклових комісій.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення приймається на засіданні педагогічної ради Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.