

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Первомайського

медичного фахового коледжу

Миколаївської обласної ради

Голова

Ольга Присяжнюк

Протокол №2 від 30.10.2025

Введено в дію та надано чинності

наказом директора

коледжу від 05.11.2025 № 299-н

**Положення
про директорські контрольні роботи
у Первомайському медичному фаховому
коледжі
Миколаївської обласної ради**

I. Загальні положення

1.1. Положення про директорські контрольні роботи у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі-Положення) визначає мету, завдання, порядок організації, проведення та оцінювання директорських контрольних робіт у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі-Коледж).

1.2. Документ розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.
- навчальних планів і програм з дисциплін.

1.3. Директорські контрольні роботи є однією з форм внутрішнього моніторингу якості освіти, що проводяться з метою оцінки рівня засвоєння навчального матеріалу студентами, а також ефективності роботи викладачів і циклових комісій.

1.4. Проведення директорських контрольних робіт є обов'язковим елементом внутрішнього контролю навчальної діяльності коледжу.

II. Мета та завдання директорських контрольних робіт

2.1. Метою проведення директорських контрольних робіт є:

- об'єктивна перевірка рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти з навчальних дисциплін;
- виявлення динаміки навчальних досягнень;
- оцінювання якості викладання та організації освітнього процесу;
- визначення ефективності реалізації освітньо-професійних програм.

2.2. Основні завдання:

- здійснення моніторингу рівня навчальних досягнень студентів;
- визначення проблем у засвоєнні навчального матеріалу;
- надання методичних рекомендацій викладачам;
- узагальнення результатів для ухвалення управлінських рішень адміністрацією коледжу.

III. Організація та проведення

3.1. Проведення директорських контрольних робіт здійснюється відповідно до графіка, затвердженого директором коледжу на початку семестру або навчального року.

3.2. Контрольні роботи проводяться:

- з дисциплін загальноосвітньої підготовки ;
- з фахових дисциплін.

3.3. Тематика завдань визначається відповідно до навчальних програм і охоплює основний зміст розділів або тем, вивчених протягом певного періоду.

3.4. Пакет для контрольних робіт готується викладачами дисципліни, розглядається і схвалюється на засіданні циклової комісії(не пізніше ніж за місяць до проведення), а потім затверджується заступником директора з навчальної роботи (не пізніше ніж за 10 днів до проведення).

Зміст пакету ДКР:

- 1.Рецензія на ДКР.
- 2.Завдання на ДКР (за варіантами).
- 3.Еталони відповідей.
- 4.Критерії оцінювання виконаних завдань ДКР.

3.5. Проведення директорських контрольних робіт здійснюється у звичайному режимі навчального заняття під контролем адміністрації або навчальної частини.

3.6. Тривалість контрольної роботи відповідає часу одного або двох академічних занять залежно від дисципліни.

IV.Перевірка та аналіз результатів

4.1. Перевірку директорських контрольних робіт здійснює викладач дисципліни (протягом 7 днів від дати проведення).

4.2. Результати узагальнюються у зведеній таблиці результатів ДКЗ, яку подає голова циклової комісії заступнику директора з навчальної роботи (протягом двох тижнів від дати проведення).

4.3. Аналіз результатів проводиться на засіданнях циклових комісій, педагогічних радах .

4.4. За результатами аналізу формуються:

- висновки про рівень підготовки студентів;
- рекомендації щодо усунення прогалин у знаннях;
- пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін.

4.5. Матеріали аналізу подаються головами ЦК заступнику директора з навчальної роботи.(протягом двох тижнів від дати проведення).

V.Документування результатів

5.1. Матеріали директорських контрольних робіт зберігаються у циклових комісіях протягом поточного навчального року.

5.2. До звітних матеріалів належать:

- копія графіку про проведення директорських контрольних робіт;
- завдання;
- зведені таблиці результатів;
- аналітична довідка;
- протоколи засідань циклових комісій щодо обговорення результатів.

5.3. За результатами підсумкового аналізу може бути підготовлений наказ директора про заходи щодо підвищення якості знань студентів.

VI.Відповідальність

6.1. Відповідальність за якість проведення директорських контрольних робіт несуть:

- викладачі дисциплін — за зміст та об'єктивність перевірки;
- голови циклових комісій — за узагальнення результатів;
- заступник директора з навчальної роботи — за організацію та контроль проведення.

VII.Заключні положення

7.1 Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.

РЕЦЕНЗІЯ**на директорську контрольну роботу з дисципліни ____**

Директорська контрольна робота з дисципліни « ____ » розроблена викладачем ____ для виконання студентами ____ курсу ____ групи освітньо-професійної програми ____ відповідає вимогам навчальної програми та спрямована на перевірку рівня сформованості теоретичних знань і практичних умінь здобувачів освіти.

Метою проведення контрольної роботи є ____

Контрольна робота складається з ____ варіантів. Кожен з варіантів містить ____ завдань.

Аналіз характеру, складності, структури завдань.

Час, який відводиться на виконання контрольної роботи.

Директорська контрольна робота є методично обґрунтованою, відповідає вимогам внутрішнього контролю якості освіти та може бути рекомендована для використання в освітньому процесі коледжу.

Рецензент: _____
(посада, ПІБ)

Дата: «_» _____ 20 р.

Первомайський медичний фаховий коледж
Миколаївської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ Інна СІМЧИШИ

« » _____ 2026 року

Пакет
директорської контрольної роботи
з дисципліни « »
спеціальності _____
освітньо-професійна програма _____
курс _____
група _____

Розглянуто та схвалено
на засіданні ЦК _____
протокол № _____
від _____

Аналіз результатів директорської контрольної роботи

з дисципліни « _____ »

Директорська контрольна робота з дисципліни « _____ » була проведена відповідно до затвердженого графіка (дата) серед студентів _____ курсу _____ групи освітньо-професійної програми « _____ ».

1. Мета проведення роботи

Метою директорської контрольної роботи було визначення _____

2. Характеристика контрольної роботи

Контрольна робота охоплювала основні теми, вивчені протягом (період), та включала завдання _____

Зміст роботи відповідав вимогам робочої програми навчальної дисципліни.

3. Загальні результати виконання

У директорській контрольній роботі взяли участь _____ студентів із _____ за списком. Не виконували ДКР _____

Результати виконання:

- «5» — _____ %;
- «4» — _____ %;
- «3» — _____ %;
- «2» — _____ %.

Успішність становить _____.

Якість становить _____.

Середній бал становить _____.

4. Аналіз типових помилок

Під час аналізу виконаних робіт виявлено такі типові недоліки:

-
-
-

Зазначені недоліки свідчать про

-
-
-

Викладач: _____ /ПІБ/

Дата: «_» _____ 20 р.

Зведений аналіз результатів директорських контрольних робіт на ЦК _____

за ____ семестр 20__–20__ н.р.

Директорські контрольні роботи були проведені відповідно до річного плану внутрішнього контролю якості освіти у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради з метою визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

1. Загальні показники

Показник	Кількість
Кількість академічних груп	_____
Кількість дисциплін	_____
Кількість студентів за списком	_____
Кількість студентів, які виконували ДКР	_____
Відсоток участі	_____ %

2. Рівень навчальних досягнень студентів

Дисципліна	Група	Вид контролю	Викладач	Всього студентів у групі	Виконували ДКР	«5»	«4»	«3»	«2»	Успішність %	Якість %	С.б.

3. Порівняльний аналіз (для залишкового рівня знань)

Дисципліна	Група	Викладач	Попередній результат	Результат ДКР	Динаміка «+» «-»
Успішність					
Якість					
Середній бал					

5. Узагальнені висновки:

- Більшість студентів продемонстрували () рівень засвоєння навчального матеріалу.
- Найвищі показники якості знань зафіксовано з дисциплін: _____.
- Найнижчі результати виявлено з дисциплін: _____.
- Частка студентів із початковим рівнем становить ____ %, що потребує корекційної роботи.

6. Рекомендації за результатами цифрового аналізу:

-

-

-

-

Голова ЦК _____ /ПІБ/

Дата: «_» _____ 20 рік