

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Первомайського

медичного фахового коледжу

Миколаївської обласної ради

Голова

Ольга Присяжнюк

Протокол №2 від 30.10.2025

Введено в дію та надано чинності

наказом директора

коледжу від 05.11.2025 № 299-н

**Положення
про проведення рубіжної атестації
у Первомайському медичному фаховому
коледжі
Миколаївської обласної ради**

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення рубіжної атестації у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі-Положення) визначає мету, завдання, порядок організації, проведення та оцінювання рубіжної атестації (РА) здобувачів освіти у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради (далі-Коледж).

1.2. Рубіжна атестація є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проводиться з метою контролю засвоєння студентами навчального матеріалу певного розділу або блоку дисципліни.

1.3. Положення розроблене відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510;
- Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.
- Навчальних планів та робочих програм дисциплін.

II. Мета та завдання рубіжної атестації

2.1. Метою рубіжної атестації є об'єктивна оцінка рівня навчальних досягнень студентів на певному етапі освітнього процесу та визначення ступеня сформованих компетентностей.

2.2. Основні завдання РА:

- Встановити проміжний рівень засвоєння студентами навчального матеріалу;
- своєчасно виявити прогалини у навчальних досягненнях;
- контролювати динаміку навчання студентів;
- підвищити відповідальність студентів за систематичість навчання;
- надавати пропозиції викладачам щодо корекції засобів та методів навчання.

III. Організація рубіжної атестації

3.1. Рубіжна атестація проводиться 1 раз на семестр відповідно до наказу по коледжу: у 1 семестрі на 01.11; у 2 семестрі на 01.04.

3.2. Оцінювання результатів навчання здійснюється викладачем.

3.3. Інформування студентів про проведення РА проводиться не пізніше ніж за 1 тиждень до її початку.

3.4. Рубіжна атестація є обов'язковою для всіх студентів.

3.5. Студент, який не був атестований з РА повинен ліквідувати заборгованість у 10-денний термін після оголошення результатів, але не пізніше початку наступного семестру.

IV.Зміст, вимоги та критерії оцінювання

4.1. Рубіжна атестація повинна включати отримані студентом усі результати успішності та відвідування на момент проведення рубіжної атестації.

4.2. Оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою із навчальних дисциплін загальноосвітньої підготовки та 4-бальною шкалою з дисциплін фахової підготовки.

4.3. Результатом РА з навчальної дисципліни є середньоарифметичне значення (число) балів успішності.

4.4. Результати РА- «не атестований»(н.а) виставляється здобувачу освіти у разі наявності «нб» або негативних оцінок з навчальної дисципліни.

4.5.Результати РА обов'язково враховуються при виставленні семестрової оцінки.

V. Документування результатів

5.1. Викладач фіксує результати РА у журналі обліку роботи академічної групи та викладачів з 01.11 по 03.11 (I семестр); 01.04 по 03.04 (II семестр).

5.2. Після проведення РА класний керівник заповнює відомість та надає її завідувачу відділення до 05.11 (I семестр); 05.04 (II семестр).

5.3.Атестаційна комісія проводить аналіз результатів РА у 5-денний термін після отримання відомостей.

5.3. Результати аналізуються на засіданнях циклових комісій та адміністративної ради Коледжу.

VI.Відповідальність

6.1. Викладачі несуть відповідальність за своєчасність та об'єктивність результатів РА.

6.1. Класні керівники відповідають за достовірність внесених результатів та своєчасність подання відомостей з РА.

6.2. Студенти несуть відповідальність за своєчасність отримання позитивних результатів з РА.

6.3. Контроль за виконанням цього Положення здійснює заступник директора з навчальної роботи.

VII. Заключні положення

7.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.