

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Первомайського

медичного фахового коледжу

Миколаївської обласної ради

Голова

Ольга Присяжнюк

Протокол №2 від 30.10.2025

Введено в дію та надано чинності

наказом директора

коледжу від 05.11.2025 № 299-н

**Положення
про самостійну роботу здобувачів освіти
Первомайського медичного фахового коледжу
Миколаївської обласної ради**

м. Первомайськ

I. Загальні положення

1.1. Положення про самостійну роботу здобувачів освіти Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (далі- Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, Положення про організацію освітнього процесу в Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.

1.2. Самостійна робота здобувачів освіти (далі-СР) є обов'язковою складовою освітнього процесу і передбачає свідоме, цілеспрямоване та систематичне засвоєння навчального матеріалу студентом без безпосередньої участі викладача, але під його методичним керівництвом.

1.3. Організація СР здійснюється з метою формування у студентів навичок самоосвіти, самоконтролю, критичного мислення, а також підвищення рівня самостійності й відповідальності за результати навчання.

II. Мета і завдання самостійної роботи

2.1. Метою самостійної роботи студентів є поглиблення, узагальнення та закріплення знань, отриманих під час занять, а також формування компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою.

2.2. Основні завдання:

- формування у студентів умінь працювати з навчальною, довідковою та науковою літературою;
- розвиток аналітичного, дослідницького та практичного мислення;
- закріплення теоретичних знань і набуття практичних навичок;
- підготовка до семестрового контролю, практичних занять, виробничої та переддипломної практик, кваліфікаційних іспитів;
- формування потреби у безперервному саморозвитку.

III. Види самостійної роботи

3.1. Самостійна робота студентів поділяється на:

- а) аудиторну — виконується під безпосереднім контролем викладача (тренінги, практикуми, лабораторні, тестування);
- б) позааудиторну — здійснюється без участі викладача (опрацювання конспектів, підготовка до занять, екзаменів, написання рефератів, виконання онлайн-завдань, творчих завдань тощо).

3.2. Основні форми самостійної роботи:

- опрацювання конспектів лекцій, додаткової літератури;
- складання планів, тез, опорних конспектів, таблиць, схем;
- виконання розрахункових і графічних завдань;
- підготовка до практичних і лабораторних занять;
- участь у науково-пошуковій роботі, конференціях;
- опрацювання онлайн-курсів і тестувань;
- виконання індивідуальних навчальних проєктів,
- підготовка рефератів, доповідей, повідомлень;
- виконання мінідосліджень;
- складання, розв'язування ситуаційних професійно орієнтованих задач;
- моделювання професійних ситуацій;
- аналіз кейсів;
- створення презентацій, відеоматеріалів;
- ведення навчального портфоліо.

3.3. Форми самостійної роботи доцільно добирати з урахуванням:

- освітньо-професійної програми;
- рівня підготовленості студентів;
- специфіки дисципліни;
- очікуваних результатів навчання.

IV. Організація самостійної роботи

4.1. Організація СР здійснюється викладачами відповідно до робочих програм навчальних дисциплін.

4.2. Для кожної дисципліни визначається обсяг часу на СР, який зазначається у навчальному плані .

4.3. Викладач зобов'язаний забезпечити студентів:

- методичними рекомендаціями щодо виконання СР;
- списком рекомендованих джерел і завдань;
- критеріями оцінювання результатів виконання.

4.4. Контроль за виконанням СР здійснюється через:

- усне чи письмове опитування;
- тестування;
- перевірку виконаних завдань;
- індивідуальні співбесіди;

- підсумковий контроль.

4.5. Методичне керівництво СР забезпечується викладачем дисципліни та головою циклової комісії.

V. Облік і оцінювання результатів СР

5.1. Результати самостійної роботи враховуються при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

5.2. Критерії оцінювання СР визначаються у робочій програмі дисципліни.

5.3. До критеріїв оцінювання СР можуть включатися такі показники:

- повнота і точність виконання завдань;
- самостійність і творчий підхід;
- здатність застосовувати знання на практиці;
- дотримання термінів подання робіт.

5.4. Викладач зобов'язаний здійснювати зворотний зв'язок зі студентами щодо якості виконаних завдань.

VI. Контроль та аналіз ефективності СР

6.1. Контроль за організацією самостійної роботи студентів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

6.2. Циклові комісії проводять щорічний аналіз ефективності СР, розглядають її результати та пропонують заходи щодо вдосконалення форм і методів самостійної діяльності студентів.

6.3. Узагальнені результати обговорюються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

VII. Відповідальність

7.1. Викладачі несуть відповідальність за належну організацію, методичне забезпечення та оцінювання СР.

7.2. Студент несе відповідальність за систематичність та якість виконання завдань, дотримання термінів і вимог до оформлення робіт.

VIII.Заключні положення

8.1 Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.