

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою

Первомайського

медичного фахового коледжу

Миколаївської обласної ради

Голова

Ольга Присяжнюк

Протокол №2 від 30.10.2025

Введено в дію та надано чинності

наказом директора

коледжу від 05.11.2025 № 299-н



**Положення щодо дотримання  
принципів забезпечення рівних прав та  
можливостей жінок і чоловіків  
у Первомайському медичному фаховому  
коледжі Миколаївської обласної ради**

## I. Загальні положення

1.1. Положення щодо дотримання принципів забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради ( далі-Положення) визначає основні принципи, механізми та заходи щодо забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків у діяльності Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради ( далі-Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Коледжу.

1.4. У Положенні використовуються такі терміни:

- **гендерна рівність** — рівний правовий статус жінок і чоловіків та рівні можливості для його реалізації;
- **дискримінація за ознакою статі** — будь-яке обмеження прав чи надання переваг за ознакою статі;
- **гендерно чутливе середовище** — освітнє середовище, вільне від дискримінації та стереотипів.

## II. Мета та завдання Положення

2.1. Метою Положення є забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у всіх сферах діяльності Коледжу.

2.2. Основні завдання:

- створення гендерно рівного освітнього середовища;
- запобігання дискримінації за ознакою статі;
- формування культури гендерної рівності;
- забезпечення рівного доступу до освіти, праці та професійного розвитку;
- протидія гендерним стереотипам та насильству.

## III. Принципи забезпечення рівності

3.1. Дотримання прав людини та недискримінації.

3.2. Рівний доступ до освітніх і професійних можливостей.

3.3. Прозорість та об'єктивність у прийнятті рішень.

3.4. Нульова толерантність до проявів дискримінації та насильства.

3.5. Гендерна чутливість освітнього процесу.

## **IV. Основні напрями реалізації**

### **4.1. В освітньому процесі:**

- забезпечення рівного доступу до навчання;
- використання гендерно нейтральних методів навчання;
- недопущення дискримінаційних висловлювань і поведінки;
- включення тематики гендерної рівності до освітніх програм.

### **4.2. У кадровій політиці:**

- рівні можливості при прийомі на роботу;
- недопущення дискримінації під час кар'єрного зростання;
- створення умов для поєднання професійної діяльності та сімейних обов'язків.

### **4.3. В організації освітнього середовища:**

- створення безпечного та інклюзивного середовища;
- забезпечення рівного доступу до ресурсів і можливостей;
- попередження та реагування на випадки дискримінації.

## **V. Права та обов'язки учасників освітнього процесу**

### **5.1. Учасники освітнього процесу мають право:**

- на рівне ставлення незалежно від статі;
- на захист від дискримінації та насильства;
- на звернення у разі порушення їхніх прав.

### **5.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:**

- дотримуватися принципів гендерної рівності;
- поважати права інших осіб;
- не допускати дискримінаційної поведінки.

## **VI. Механізми реалізації Положення**

6.1. Призначення відповідальної особи (координатора) по Коледжу з питань гендерної рівності: заступник директора з гуманітарної освіти та виховання.

### **6.2. Проведення:**

- інформаційно-просвітницьких заходів;
- тренінгів і семінарів;
- моніторингу дотримання принципів рівності.

### **6.3. Розгляд звернень щодо випадків дискримінації:**

#### Право на звернення

Кожен учасник освітнього процесу має право подати звернення у разі:

- проявів дискримінації за ознакою статі;
- сексуальних домагань;
- приниження гідності;
- створення нерівних умов навчання чи праці.

### Звернення може бути подано:

- особисто;
- через законного представника;
- у письмовій або електронній формі;
- анонімно (розглядається у разі наявності достатньої інформації).

### Порядок подання звернення

Звернення подається на ім'я директора коледжу або уповноваженої особи (координатора з питань гендерної рівності).

### У зверненні зазначаються:

- прізвище, ім'я заявника (за наявності);
- суть порушення;
- обставини події;
- можливі докази (за наявності);
- дата та підпис (для письмових звернень).

Звернення реєструється у встановленому порядку по Коледжу.

### Розгляд звернення

Звернення розглядається у термін до 30 календарних днів з моменту його реєстрації.

Для розгляду звернення може створюватися комісія (робоча група).

Під час розгляду забезпечується:

- об'єктивність і неупередженість;
- конфіденційність інформації;
- захист персональних даних;
- право сторін бути вислуханими.

За необхідності можуть залучатися психолог, юрист.

### Прийняття рішення

За результатами розгляду приймається рішення:

- про підтвердження факту дискримінації;
- про відсутність порушення;
- про необхідність додаткового розгляду.

У разі підтвердження порушення можуть застосовуватися:

- дисциплінарні заходи;
- рекомендації щодо усунення порушень;
- інші заходи відповідно до законодавства.

Заявник (за наявності контактів) інформується про результати розгляду.

### Захист прав заявника

Забороняється будь-який тиск, переслідування або дискримінація заявника.

Забезпечується конфіденційність інформації.

У разі необхідності надається психологічна підтримка.

Вжиття заходів реагування проводяться відповідно до законодавства.

## **VII. Відповідальність**

7.1. Особи, винні у порушенні вимог цього Положення, несуть відповідальність згідно із законодавством України та внутрішніми нормативними актами Коледжу.

## **VIII. Прикінцеві положення**

8.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.