

**ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою Первомайського  
медичного фахового коледжу  
Миколаївської обласної ради

Голова

Ольга Присяжнюк

Протокол №4 від 08 січня 2026р.

Введено в дію та надано чинності

наказом директора коледжу

від «12»січня 2026р. №13-н

**ПОЛОЖЕННЯ**

про запобігання та протидію насильству  
та жорсткому поведженню зі здобувачами освіти  
Первомайського медичного фахового коледжу  
Миколаївської обласної ради

Первомайськ  
2026

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти Первوماйського медичного фахового коледжу (далі – Положення) спрямоване на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти, зокрема у віці до 18 років (далі – здобувачі освіти) в Первوماйському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради, (далі - Коледж) середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них, регулює питання організації захисту здобувачів освіти від різних форм насильства та жорстокого поводження в Коледжі.

Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми» від 06.10.2024 р. № 3792-IX; постанов Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі» від 22.08.2018 р. №658, «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 01.06.2020 р. № 585, «Про внесення змін до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження» від 28.07.2021 р. № 775, «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 04.06.2025 р. №658 (далі – Типова програма), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» від 02.10.2018 р. №1047, наказу Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Порядку проведення оцінки ризиків вчинення домашнього насильства» від 13.02.2019 р. № 369/180 (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.04.2019 р. № 333/33304)

1.2. Метою Положення є створення у Коледжі безпечного та здорового освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства, забезпечення механізмів виявлення, реагування та профілактики.

## **2. Основні завдання щодо захисту від різних форм насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти в Коледжі**

2.1. Коледж, з метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти, забезпечує впровадження таких основних заходів:

### **2.1.1. Превентивні заходи:**

- затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти;
- затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо здобувачів освіти (Додаток 1);
- затвердження форми реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) (Додаток 2);
- затвердження форми анкети анонімного опитування для здобувачів освіти (Додаток 3);
- інформування здобувачів освіти, батьків або інших законних представників здобувачів освіти, працівників Коледжу з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти;
- проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності Коледжу, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;
- врахування ризиків насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти під час прийому на роботу працівників до Коледжу.

### **2.1.2. Заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти:**

- організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти;
- оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження зі здобувачами освіти у Коледжі (далі – повідомлення).

### **2.1.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти:**

- організація тренінгів, інших навчальних заходів для викладачів Коледжу та інших працівників, які контактують зі здобувачами освіти;
- організація інформаційних сесій для здобувачів освіти (пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення);
- залучення батьків, інших законних представників дитини (проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів).

### **2.1.4. Заходи з моніторингу та оцінки виконання програми:**

- регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);
- збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків, персоналу);

- аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню).

#### **2.1.5. Заходи з інформування:**

- розміщення у доступних місцях для здобувачів освіти та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

## **2.2. Функції керівника Коледжу або уповноваженої особи.**

Директор Коледжу або уповноважена особа:

- наказом по Коледжу вводить в дію Положення після затвердження його педагогічною радою. Є відповідальним за його реалізацію, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення з ним своїх працівників та здійснює контроль за виконанням, в якому обов'язково визначаються суб'єкти виконання Типової програми, до кого застосовується Типова програма, вимоги щодо політики найму працівників, пов'язані із політикою запобігання насильству (перевірка кандидатів на наявність судимостей), вимоги щодо навчання персоналу з питань захисту прав дитини;

- створює в Коледжі постійно діючу комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поведіння зі здобувачами освіти;

- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення викладачів Коледжу, інших працівників, які контактують зі здобувачами освіти, із цим Положенням до початку їх роботи, або у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи працівника;

- розглядає усні та письмові повідомлення про випадки насильства або жорсткого поведіння зі здобувачами освіти протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;

- невідкладно повідомляє батьків, інших законних представників здобувачів освіти, уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поведіння зі здобувачами освіти;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поведіння з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поведіння, відповідної програми для таких осіб;

- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників здобувачів освіти, працівників Коледжу з питань запобігання насильству та жорсткому поведінню з дітьми;

- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння;

- у разі потреби може визначати уповноважену особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти (далі – уповноважена особа).

### **3. Повноваження Комісії із розгляду випадків насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти**

#### **Метою діяльності Комісії є:**

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти під час провадження діяльності Коледжу;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти, та вжиття заходів для усунення таких причин.

#### **Принципи діяльності Комісії:**

- законність;
- верховенство права;
- забезпечення інтересів здобувачів освіти;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/жорстокого поводження зі здобувачами освіти;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти та визнання його суспільної небезпеки.

#### **До завдань Комісії належать:**

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження, батьків та інших законних представників здобувачів освіти, який став стороною насильства та/або жорстокого поводження, опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до Положення;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій Комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей;
- розгляд висновків практичного психолога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників здобувачів освіти.

#### **Комісія має право:**

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей;

- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти;

- надавати рекомендації для працівників Коледжу щодо доцільних методів здійснення заходів зі здобувачами освіти, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з ним;

- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників здобувачів освіти, який став стороною насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти.

Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів Комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання Комісії визначає її голова, за відсутності голови Комісії - його заступник.

Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам Комісії, а також іншим зацікавленим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. За відсутності голови Комісії вирішальним є голос його заступника.

Під час проведення засідання Комісії секретар веде протокол за формою (Додаток 4)

До участі у засіданні Комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники здобувачів освіти (за згодою), крім випадків, коли вони є його кривдниками, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;
- ставити питання по суті розгляду;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

### **Склад Комісії:**

- голова комісії - директор коледжу;
- заступник голови- заступник директора з гуманітарної освіти і виховання;
- члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень;
- практичний психолог;
- юрисконсульт;
- секретар;
- представник служби у справах дітей (за згодою);
- уповноважений підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

Член Комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член Комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові Комісії. Він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення.

Голова Комісії:

- затверджує склад Комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника обов'язки голови Комісії виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією під час засідання за поданням її секретаря.

Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається під час засідання за поданням голови Комісії або його заступника.

Член Комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поведіння зі здобувачами освіти, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Член Комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі Комісії;

- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;
- брати участь у голосуванні.

#### **4. Механізми подання повідомлень**

Коледж забезпечує функціонування механізму подання повідомлень, який передбачає:

- інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників Коледжу про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;

- забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення;

- відповідальна особа реєструє повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечує його підготовку до розгляду;

- директор Коледжу розглядає повідомлення протягом однієї доби з дня його надходження, скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження зі здобувачем освіти директор Коледжу або уповноважена особа невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє про це батькам або іншим законним представникам здобувача освіти (крім випадків, коли батьки або інші законні представники здобувача освіти є кривдниками дитини), письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей, а також вживає заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 1 червня 2020 р. № 585 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779);

- директор Коледжу або уповноважена особа доводить до відома зацікавлених осіб та Служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

Строк опрацювання Комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором Коледжу.

Для забезпечення можливості звернення здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку Коледжу, щодо випадків насильства та/або жорстокого поводження з

ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю інших здобувачів освіти в гуртожитку, завідувач гуртожитку зобов'язаний забезпечити функціонування в доступному для студентів місці телефону та/або електронного пристрою з доступом до мережі Інтернет.

Поряд із телефоном, електронним пристроєм має бути розміщена інформація у вигляді буклетів, постерів, стендів щодо номерів телефонів, електронних сервісів служб, до яких студент може звернутися по допомогу, зокрема безоплатну правничу допомогу(Додаток 5).

Завідувач гуртожитку, де проживають здобувачі освіти, постійно забезпечує інформування студентів про їх право та можливість звернення щодо порушення їх прав, зокрема щодо випадків насильства та жорстокого поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю інших здобувачів освіти.

Завідувач гуртожитку, в якому проживають здобувачі освіти, якому стало відомо про таких, що постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, зобов'язаний невідкладно, протягом трьох годин, повідомити про це батькам, іншим законним представникам здобувача освіти та директору Коледжу.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачем освіти, який проживає в гуртожитку, з боку завідувача гуртожитку працівники, батьки, інші законні представники здобувачів освіти або свідки цього випадку повинні повідомити директора Коледжу.

## **5. Відповідальність осіб, причетних до насильства, жорстокого поводження**

5.1. Особи, які вчинили насильство та/або жорстокість по відношенню до здобувачів освіти притягуються до відповідальності, згідно з чинним законодавством.

5.2. Неповідомлення директором Коледжу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти в Первомайському медичному фаховому коледжі затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу з урахуванням Типової програми і є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

6.2. Положення оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

6.3. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.

**ФОРМА**  
**первинного повідомлення про підозру**  
**на випадок насильства щодо здобувача освіти**

**Первомайський медичний фаховий коледж**  
**Миколаївської обласної ради**

Дата події або виявлення: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1. Інформація про здобувача освіти:

прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_

вік здобувача освіти: \_\_\_\_\_

соціальний статус (за потреби):

дитина з інвалідністю;

дитина-сирота;

дитина, позбавлена батьківського піклування;

інше: \_\_\_\_\_.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_

найменування посади: \_\_\_\_\_

контактний номер телефону: \_\_\_\_\_

Опис ситуації:

\_\_\_\_\_

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

тілесні ушкодження;

страх, уникання контакту;

розповіді про образи/тиск;

інше: \_\_\_\_\_.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

поінформовано відповідальну особу закладу;

поінформовано батьків/інших законних представників;

поінформовано службу у справах дітей;

поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

інше: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(підпис особи, яка заповнює  
первинне повідомлення)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ФОРМА**  
**реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)**  
**Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради**

| Порядковий номер | Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо здобувача освіти (звернення(повідомлення): усне/письмове) | Прізвище, ім'я здобувача освіти | Тип ситуації* | Заходи реагування | Результат** | Підпис відповідальної особи |
|------------------|---|---------------------------------|---------------|-------------------|-------------|-----------------------------|
|------------------|---|---------------------------------|---------------|-------------------|-------------|-----------------------------|

\*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

\*\*Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

**АНКЕТА**  
анонімного опитування для здобувачів освіти  
**Первомайського медичного фахового коледжу**  
**Миколаївської обласної ради**

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

так, завжди;

інколи;

ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

з повагою;

байдуже;

іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників Коледжу, інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

так;

ні.

3. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

так;

ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?  
(відкрите поле)

---

---

---

---

\*Анкета заповнюється здобувачем освіти у доступному форматі.

#### Додаток 4

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_** засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти

Первомайський медичний фаховий коледж

20\_\_ р. Час: \_\_ год \_\_ хв.

Підстава: \_\_\_\_\_

(від кого і коли надійшло повідомлення про випадок насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачами освіти)

\_\_\_\_\_  
(стислий зміст повідомлення)

Присутні: члени комісії (\_\_\_\_ осіб) згідно з наказом про склад комісії від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
інші особи (\_\_\_\_ осіб):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Розгляд питань Порядку денного засідання

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ухвалили рішення про: потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження зі здобувачем освіти, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження зі здобувачем освіти), в соціальних та психолого-

педагогічних послугах, (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

\_\_\_\_\_;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поведження зі здобувачами освіти

\_\_\_\_\_

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

\_\_\_\_\_;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поведження зі здобувачами освіти

\_\_\_\_\_

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

\_\_\_\_\_;

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поведження зі студентом

\_\_\_\_\_ (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

\_\_\_\_\_;

рекомендації для батьків або інших законних представників здобувача освіти, який став стороною насильства та/або жорстокого поведження

\_\_\_\_\_ (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

## Додаток 5

**Примірний перелік номерів телефонів та служб для звернення здобувачів освіти по допомогу у випадку насильства та жорстокого поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю інших здобувачів освіти у Первомайському медичному фаховому коледжі**

### **1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:**

**116 111** (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);

**0 800 500 225** (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

**2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей — 15—47** (безоплатно, цілодобово).

**3. Національна поліція — 102** (екстрене реагування, цілодобово).

**4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги —**

**0 800 213 103** (безоплатно по всій Україні).

**5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації:**

**0 800 500 335** (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);

**116 123** (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

**6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров'я”:**

понеділок, п'ятниця, субота: **(093) 795-34-53, (099) 366-63-45;**

вівторок, середа, четвер: **(099) 366-63-58, (093) 795-31-06.**

**7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини —**

**0 800 50 17 20** (гаряча лінія з прав дитини).

---

**Служба у справах дітей Первомайської міської ради – (05161) 7-55-96  
7-52-15**

**Психолог коледжу – 0669328640**

**Заступник директора з гуманітарної освіти і виховання - 0957110821**