

План
заходів Первомайського медичного фахового коледжу
щодо запобігання та виявлення корупції
на 2026-2027 навчальний рік.

1. Забезпечувати неухильне дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії корупції, а також внутрішніх документів коледжу.

Адміністрація, уповноважена
особа з питань запобігання та
виявлення корупції,
працівники коледжу
постійно

2. Проводити ознайомлення працівників із вимогами антикорупційного законодавства, локальними нормативними документами коледжу та змінами у законодавстві у сфері запобігання корупції.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
протягом року

3. Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах законності, об'єктивності, прозорості, неупередженості та професійної компетентності.

Директор, інспектор з кадрів
постійно

4. Здійснювати заходи щодо своєчасного виявлення та врегулювання потенційного і реального конфлікту інтересів у діяльності працівників коледжу.

Директор, уповноважена
особа, керівники структурних
підрозділів
постійно

5. Забезпечувати проведення роз'яснювальної роботи щодо обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, зокрема щодо одержання подарунків, використання службових повноважень, сумісництва та суміщення, приватного інтересу.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
протягом року

6. Забезпечувати прозорість та відкритість управлінських рішень, діяльності структурних підрозділів та використання бюджетних коштів у межах вимог законодавства.

Адміністрація, бухгалтерія
постійно

7. Забезпечувати своєчасне оприлюднення та оновлення на офіційному вебсайті коледжу інформації, передбаченої законодавством, зокрема щодо діяльності закладу освіти, освітніх послуг, вступної кампанії, нормативних документів та використання публічних коштів.

Адміністрація, відповідальні
працівники, бухгалтерія
постійно

8. Забезпечувати дотримання законодавства під час планування та проведення закупівель товарів, робіт і послуг.

Уповноважена особа з питань
закупівель, адміністрація,
бухгалтерія
постійно

9. Забезпечувати відкритість, прозорість та неухильне дотримання законодавства під час проведення вступної кампанії, зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти.

Приймальна комісія,
адміністрація
постійно

10. Забезпечувати об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, прозорість проведення заліків, іспитів, атестації та інших контрольних заходів, не допускаючи проявів корупції чи упередженого ставлення.

Заступник директора з
навчальної роботи, завідувачі
відділень, голови циклових
комісій, педагогічні
працівники
постійно

11. Здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

Адміністрація, педагогічні
працівники
постійно

12. Забезпечувати прозорість та об'єктивність процедур призначення стипендій, поселення до гуртожитку та інших рішень, що стосуються прав і законних інтересів здобувачів освіти.

Адміністрація, відповідальні
структурні підрозділи
постійно

13. Забезпечувати належний розгляд повідомлень про можливі корупційні правопорушення, дотримання конфіденційності інформації та недопущення переслідування осіб, які добросовісно повідомили про можливі порушення.

Уповноважена особа,
адміністрація
У разі надходження
повідомлень

14. Забезпечувати ознайомлення новоприйнятих працівників з антикорупційними вимогами, правилами етичної поведінки та внутрішніми документами коледжу у відповідній сфері.

Інспектор з кадрів
під час прийняття на роботу

15. Аналізувати звернення громадян, здобувачів освіти, батьків та працівників щодо можливих неправомірних дій посадових або службових осіб, у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

Адміністрація, уповноважена
особа
постійно

16. Забезпечувати взаємодію адміністрації, структурних підрозділів та відповідальної особи з питань запобігання та виявлення корупції з метою своєчасного реагування на корупційні ризики.

Адміністрація, керівники
структурних підрозділів
постійно

17. Розглядати питання щодо стану запобігання та виявлення корупції, виконання антикорупційних заходів та результатів роботи відповідальної особи на засіданнях адміністративної, педагогічної ради.

Директор, адміністрація,
уповноважена особа
постійно

18. Заслухати звіт про виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції на засіданні педагогічної ради та визначити пріоритетні напрями антикорупційної роботи на наступний навчальний рік.

Адміністрація, уповноважена
особа
червень 2027 року