

**Звіт
директора
Первомайського медичного фахового коледжу
Миколаївської обласної ради
за 2025 – 2026 навчальний рік**

Ухвалено
загальними зборами
трудового колективу
Первомайського медичного
фахового коледжу
Миколаївської обласної ради
Протокол № 1

Первомайськ
2026

1. ПІДГОТОВКА ФАХІВЦІВ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА НА РІВНІ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Діяльність Первомайського медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради з підготовки фахівців освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра була спрямована на виконання законів України:

- «Про освіту»;
- «Про фахову передвищу освіту»;
- Статуту коледжу;
- Колективного договору Первомайського медичного фахового коледжу

Миколаївської обласної ради;

- рішень педагогічної, методичної та адміністративної рад закладу;
- інших нормативно – правових документів.

Робота колективу коледжу у 2025 – 2026н. році була направлена на реалізацію завдань, викладених у Концепції освітньої діяльності коледжу, інших нормативно – правових документах щодо освітньої діяльності.

Пріоритетом роботи усього колективу стало забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до навчання протягом життя, виховання високих духовно- моральних якостей.

Організація освітньої діяльності у коледжі здійснювалася відповідно до державних стандартів; виконання регіонального замовлення та договорів щодо підготовки фахівців із фаховою передвищою освітою, яка забезпечувалася поєднанням в освітньому процесі освітньої, пошукової та інноваційної діяльності, вивченням попиту фахівців на ринку праці, сприянням працевлаштуванню випускників тощо.

Прийом здобувачів освіти до коледжу проводився відповідно до обсягів регіонального замовлення на підготовку у закладах фахової передвищої освіти Миколаївської області фахових молодших бакалаврів у 2025 році, затверджених розпорядженням голови Миколаївської ОВА від 31.12.2024р. №573– р та ліцензії на підготовку фахових молодших бакалаврів галузі знань І Охорона здоров'я, спеціальності І5 Медсестринство з ліцензійним обсягом 210 осіб (наказ МОН України від 11.09.2019 №957 – л)

Станом на 02 жовтня 2025 року контингент здобувачів освіти становив:

Спеціальність	Усього	За рахунок місцевого бюджету	За кошти фізичних осіб
ОПП			
І5; 223 Медсестринство, у тому числі:	545	400	145
лікувальна справа	109	89	20
сестринська справа	384	265	119
акушерська справа	52	46	6

Освітній процес у коледжі забезпечують 2 відділення та 6 циклових комісій:

- загальноосвітніх дисциплін;
- соціально - гуманітарних дисциплін;
- природничо – наукових дисциплін;
- акушерсько – гінекологічних та педіатричних дисциплін;
- основ медсестринства та терапевтичних дисциплін;
- хірургічних дисциплін.

Актуальні питання організації освітньої діяльності закладу обговорювалися на засіданнях педагогічної ради. Окрім того, поточні питання освітньої діяльності розглядалися на засіданнях циклових комісій. Інновації освітнього процесу обговорювалися на засіданнях методичної ради коледжу.

Розглянуто та схвалено:

14 методичних рекомендацій для викладачів;

9 методичних рекомендацій для студентів;

38 навчальну та контролюючу комп'ютерні програми тощо .

Здійснювалися публікації в журналах та інших виданнях.

Протягом звітного періоду директор приділяла значну увагу підготовці локальних нормативних документів, що визначають організацію освітнього процесу.

У 2025 - 2026 н.р. особлива увага була зосереджена на виконанні Плану заходів щодо виявлених недоліків після проведеного у 2024-2025 навчальному році внутрішнього моніторингу освітньо – професійних програм Сестринська справа, Лікувальна справа, Акушерська справа.

Актуальним завданням для педагогічного колективу є продовження роботи над інформаційним порталом коледжу для кожного здобувача освіти, який у будь – який час дає можливість студенту ознайомитися з навчально – методичною базою, навчальними програмами, конспектами лекцій, методичними вказівками до практичних занять, самостійних та контролюючих робіт.

За поточний рік на сайті коледжу розміщувалося чимало анонсів подій, новин та фоторепортажів за різними напрямками роботи.

Для зручного та оперативного інформування громадськості про життя закладу коледж представлений офіційною сторінкою в соціальних мережах Facebook, Instagram, Telegram, TikTok.

Серед пріоритетних завдань закладу у 2025 – 2026 н. р. було забезпечення якості практичної підготовки студентів, їх конкурентоспроможність на ринку праці. З цією метою у коледжі здійснюється багатовекторна робота щодо удосконалення організації та змісту всіх видів практик, які передбачені навчальними планами. Директор постійно акцентувала увагу завідувача навчально – виробничої практики та голів випускних циклових комісій на якісне

методичне забезпечення усіх видів практик, відборі відповідних баз практик, укладанні з ними угод та тісній співпраці з потенційними роботодавцями щодо якості практичного навчання здобувачів освіти.

Коледж уклав 20 угод з базами практик закладів охорони здоров'я. Питання якості організації та проведення практик постійно обговорювалися на засіданнях педагогічної ради коледжу та циклових комісій. Моніторинг ефективності різних видів практик засвідчує належний рівень їх проходження здобувачами освіти. Абсолютна успішність за результатами виробничої практики 98,2%, якісний показник – 60,8%; переддипломної практики – абсолютна успішність – 100%, якісний показник успішності – 62,4%.

У 2025/2026 н. р. в повному обсязі забезпечено виконання навчальних планів і програм. Це питання знаходиться на постійному контролі директора коледжу.

Систематична робота над удосконаленням критеріїв оцінювання знань з навчальних дисциплін у поєднанні із системним контролем знань студентів дозволяє досягти належної об'єктивності оцінювання, про що свідчать показники успішності. Абсолютна успішність за результатами семестрового контролю та ліквідації академічної заборгованості у 2025 /2026 навчальному році склала 99,6 %, якісна 21 % .

У звітному періоді проведено директорські контрольні роботи для визначення залишкового рівня знань здобувачів освіти з професійних дисциплін. У цілому по коледжу здобувачі освіти показали абсолютну успішність 96,3%, якість 47,3 %.

Підсумки проведених контрольних робіт обговорювалися на засіданнях педагогічної ради коледжу та циклових комісій із плануванням подальших заходів щодо покращення якості підготовки.

Виховна діяльність у коледжі є важливою складовою освітнього процесу та направлена на національно-патріотичне, громадянське, моральне, духовне та професійне виховання студентів. В умовах дистанційного та змішаного навчання основна увага приділялася індивідуальній виховній роботі зі здобувачами освіти і спрямовувалася, в основному, на контроль та корекцію навчальної дисципліни студентів, впровадження нових ефективних форм роботи для забезпечення всебічного і гармонійного розвитку здобувачів освіти в умовах воєнного стану.

Ефективним засобом активізації саморозвитку особистості, її соціалізації є волонтерських рух. У коледжі з 2014 року працює волонтерська організація «Підстав плече», яка об'єднує значну кількість студентів. Робота студентів – волонтерів znana не тільки у місті, а і в області, що підтверджено Почесними Грамотами і Подяками. У 2025/2026 н. р. ця робота продовжувалася і, у першу чергу, була направлена на допомогу фронту, вшануванню пам'яті загиблих та їхніх сімей тощо.

Система студентського самоврядування реалізована через Студентський парламент, студентську раду гуртожитку. Ця робота ведеться відповідно до Положення про студентське самоврядування.

Представники студентського колективу беруть участь у вирішенні питань студентського життя: навчальній діяльності, переведенні здобувачів освіти з договірної на бюджетну форму навчання, призначенні стипендій, відрахуванні здобувачів освіти, створенні належних умов для проживання та відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, участі в організації змістовного дозвілля.

З метою сприяння реалізації права студентів – випускників на працю та забезпечення першим робочим місцем у коледжі протягом 2025/2026 н. р. велась робота щодо сприяння працевлаштуванню випускників під керівництвом завідувачів відділень та завідувача навально – виробничою практикою. На сайті коледжу розміщувалась інформація про наявні вакантні місця та потребу у кадрах у закладах охорони здоров'я області, а також у приватних медичних установах.

Активна робота за звітний період велася з питання професійної орієнтації учнівської молоді. Використовувалися різноманітні форми такої роботи у режимі онлайн та офлайн (відеоролики, санітарно – просвітницька робота в ЗОШ, співпраця на рівні гурткової роботи, спортивні змагання, участь у культурно – масових заходах міста і області).

2. ПРОВЕДЕННЯ ПІДГОТОВКИ ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ КОЛЕДЖУ, ЇХ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ.

Протягом звітного періоду директор коледжу сприяла підвищенню науково – теоретичного та методичного рівнів педагогічних працівників коледжу.

Порядок підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників коледжу здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 №800, наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 №1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників»

За звітний період 40 педагогічних працівників підвищили кваліфікацію шляхом дистанційного навчання на курсах підвищення кваліфікації.

Підсумками підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу стало створення нового навчально – методичного забезпечення навчальних дисциплін із урахуванням змішаного навчання, широкого використання освітніх платформ « Zoom», «Мій клас», «Quizizz», «Google Meet», курсів «Prometheus», хмарних технологій, удосконалено екзаменаційні білети для проведення іспитів із використанням сервісу «Google Meet», створено блог відеофрагментів лекцій.

3. ВИКОНАННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ТА ІНШИХ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

Протягом звітнього періоду виконання регіонального замовлення становить 100%. Цьому сприяла суттєва профорієнтаційна робота, яка системно контролювалася директором закладу. Концептуальні засади профорієнтаційної роботи обговорювалися на засіданні педагогічної та адміністративної ради коледжу.

Зокрема:

- розроблено та розповсюджено рекламну продукцію (буклети, календарі, закладки), які містили інформацію про коледж та вступну кампанію;
- інформація про заклад та особливості вступу у 2025 році розмішувалися у засобах масової інформації, особливо на Інтернет – ресурсах (Facebook, Instagram, Tik-Tok).
- здійснено постійне інформування вступників про особливості вступу та його перебіг на вебсайті коледжу;
- циклові комісії організовували тематичні зустрічі з випускниками шкіл міста та районів з медичної тематики;
- у спортивному залі коледжу проводилися змагання з волейболу, баскетболу та тенісу з командами шкіл міста та району;
- у травні проведено День відкритих дверей.

До агітаційної роботи залучалися здобувачі освіти – старшокурсники, які у загальноосвітніх закладах освіти за місцем проживання проводили бесіди з випускниками, роздавали інформаційний матеріал.

У коледжі діє консультаційний центр для вступників. Для усіх бажаючих проводиться цикл консультацій з предмету, що визначений у Правилах прийому як вступне випробування у формі співбесіди.

У 2025 році загальний обсяг прийому на місця регіонального замовлення на підготовку фахівців освітнього рівня фаховий молодший бакалавр складав 120 осіб.

Подано заяв 279 тобто в середньому по коледжу конкурс склав 2,3 заяви на 1 місце регіонального замовлення.

Загалом за результатами вступної компанії 2025 року на навчання до коледжу зараховано 164 особи, у тому числі за регіональним замовленням – 120 осіб, за кошти фізичних осіб – 44 особи.

Відповідно до Плану роботи закладу проводилася робота щодо адаптації здобувачів освіти нового набору та робота з батьками. Зокрема, перед початком навчального року у коледжі відбулися традиційні зустрічі першокурсників та їх

батьків із представниками педагогічного колективу. Присутніх ознайомили з історією коледжу, особливостями навчально – виховного процесу, правилами проживання у гуртожитку, формою одягу. Першокурсники познайомилися із класними керівниками груп, які провели перші організаційні збори.

4. ДОТРИМАННЯ КОЛЕДЖЕМ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ У СФЕРІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.

Директор коледжу здійснює постійний контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347, постановами Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 18, від 24.03.2021 № 365, від 31.10.2023 № 1134.

4.1. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Важливою умовою виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності є належний рівень кадрового забезпечення освітнього процесу.

Освітній процес у коледжі забезпечувало 40 штатних викладачі, з яких 27 викладачів вищої категорії (з них 3 старші викладачі, 16 викладачів – методистів), 5 викладачів першої категорії, 4 викладачі другої категорії, 4 викладачі-спеціалісти. Один викладач нагороджений нагрудним знаком «Відмінник освіти України».

Аналізуючи якісний склад штатних педагогічних працівників коледжу, слід відзначити, що всі предметні комісії очолюють викладачі вищої категорії, які мають звання «викладач – методист», а також «Відмінник освіти України» - 1 особа. Викладачі пенсійного віку становлять 37%. Пріоритетним завданням кадрової політики директора є сприяння підготовці кадрів вищої категорії, підтримка талановитої молоді, забезпечення оптимальних вікових пропорцій між досвідченими і молодими викладачами.

4.2. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Матеріальна база коледжу складається з 5 – ти будівель: 1 – навчальний корпус з трьома допоміжними будівлями; 1 – їдальня та 1 – студентський гуртожиток. У січні 2023 р. створено укриття на 260 посадкових місць. У червні 2026 року створено укриття на 50 посадкових місць. Це дало можливість здійснювати навчальний процес за змішаною формою.

Загальна площа власних приміщень, що використовуються коледжем, становить 6906 кв.м, навчальна площа - 3292 кв.м. Заклад має свідоцтва про право власності на усі будівлі, які перебувають в оперативному управлінні коледжу. Усі будівлі мають технічні паспорти, які оформлені відповідно до існуючих вимог. Будівлі забезпечені відповідними інженерно – технічними комунікаціями, що знаходяться у робочому стані та надійно експлуатуються. Навчальні аудиторії, кабінети, лабораторії та інші приміщення приведені у відповідність до вимог пожежної безпеки, санітарних норм та відповідають вимогам ДБН В. -2.2-3-97 «будинки та споруди навчальних закладів». Усі будівлі мають пожежну сигналізацію.

Освітній процес здійснюється у 38 аудиторіях, кабінетах та лабораторіях, які забезпечені сучасним обладнанням, устаткуванням, технічними засобами, необхідними для виконання навчальних планів та програм. У кабінетах та лабораторіях наявні комплекси методичного забезпечення, необхідна наочність, доступ до мережі Інтернет тощо. Коледж має 2 комп'ютерні класи.

Загальна кількість комп'ютерів, які використовуються в навчальному процесі, складає 65; на 100 здобувачів освіти припадає 13 комп'ютерів, що відповідає ліцензійним умовам.

Коледж має спортивну залу площею 656 кв.м, яка забезпечена необхідним спортивним інвентарем та обладнанням. Є відкритий спортивний майданчик для гри у баскетбол, волейбол. Функціонує тренажерна зала, у якій є тренажери для силових вправ, велоергометри, штанги.

Заклад забезпечує іногородніх здобувачів освіти гуртожитком, який розрахований на 180 осіб. Гуртожиток задовольняє потреби студентів на 100%.

У гуртожитку, крім житлових кімнат, обладнано кімнату для самопідготовки, є побутові кімнати, душові, ізолятор.

Поселення здобувачів освіти у гуртожиток відбувається відповідно до «Положення про студентський гуртожиток»

За звітний період проводилася цілеспрямована робота зі зміцнення матеріально – технічної бази, покращення умов для проведення освітнього процесу, виконувалися поточні ремонти навчальних приміщень коледжу та студентського гуртожитку, мереж електропостачання, твердого покриття території коледжу.

Постійна увага приділяється виконанню комплексних заходів із охорони праці та техніки безпеки, передбачених Колективним договором коледжу, своєчасній підготовці до роботи закладу в умовах осінньо – зимового періоду та забезпеченню безперебійної роботи мереж опалення.

Комісією з питань енергозбереження вживаються заходи щодо економії та раціонального використання енергоносіїв: максимальне використання потужностей електропостачання для електроопалення закладу освіти у нічний

період, заміна освітлення на Led – освітлення, проводяться тематичні бесіди з питань енергозбереження та ефективного використання енергетичних ресурсів.

4.3. НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Підготовка фахівців у коледжі здійснюється відповідно до державних та галузевих стандартів фахової передвищої освіти та освітньо – професійних програм, затверджених директором коледжу. Навчально – методичне забезпечення освітнього процесу відповідає нормативним вимогам.

Розробка навчально – методичного забезпечення регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в Первомайському медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради».

Питання навчально – методичного забезпечення освітнього процесу обговорювалися на засіданнях педагогічної та методичної рад, а також на засіданнях циклових комісій.

Завданням педагогічного колективу коледжу на 2026/2027 навчальний рік є удосконалення та оновлення навчально – методичного забезпечення підготовки фахівців та поповнення власного серверу щодо цих матеріалів.

Бібліотека коледжу налічує 41401 примірник загального фонду, з них підручників та посібників – 34149 примірників.

Створено фонд електронної бібліотеки, яка забезпечує електронними підручниками усі предмети відповідно до навчальних планів.

Читальну залу бібліотеки обладнано комп'ютерною технікою в кількості 10 одиниць із вільним доступом до мережі Інтернет.

За звітний період у бібліотеці коледжу відповідно до плану виховної роботи закладу проведено наступні заходи:

- флешбек «Погляд крізь століття» (до дня народження Л. Українки);
- усні журнали «Акт Злуки (Соборності) – як це було?», «Бабин Яр – історія, трагедія, пам'ять»;
- інформаційні хвилини «Шевченко: цікаві факти біографії», «Що ви знаєте про Крути», «Нон-фікшн для саморозвитку», «ТОП- 3 книги для вашої спеціальності».

Організовані книжкові виставки: «Військова медицина як фактор збереження особового складу військ», «Військова медицина в Україні: минуле та сьогодення», «Шевченко понад часом», «Голодомор – відкрита рана поколінь», «Великий син Первомайщини».

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТІЙКОГО ФІНАНСОВО – ЕКОНОМІЧНОГО СТАНОВИЩА КОЛЕДЖУ ТА ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ЙОГО МАЙНОМ

Фінансове, матеріально – технічне та адміністративно – господарське забезпечення діяльності коледжу спрямовані на організацію та виконання основних завдань, визначених Статутом, а також на соціальний захист здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, створення належних умов для їх навчання, праці та відпочинку.

5.1 ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА СОЦІАЛЬНІ СТАНДАРТИ

Для дотримання кадрової дисципліни бухгалтерською службою та інспектором з кадрів постійно проводиться перегляд штатного розпису коледжу, що дозволяє оптимізувати його структуру відповідно до діючих нормативно – правових вимог.

Штатний розпис станом на 01.01.2026 року затверджено у форматі структурних підрозділів та найменуванні посад загальною кількістю 121,0 штатних одиниць, у тому числі за загальним фондом 105,7 одиниць, що становить 87,4% від загальної кількості, за спеціальним фондом – 15,3 одиниць або 12,6%. Середньорічна чисельність штатних одиниць за 2025 рік приведена в таблиці 5.1.1.

Таблиця 5.1.1

Середньорічна чисельність штатних одиниць відповідно до штатного розпису на 2025 рік.

Категорія персоналу	Усього		У тому числі:			
			Загальний фонд		Спеціальний фонд	
	Посад	%	Посад	%	Посад	%
Адміністративно – управлінський персонал	8	7	8	7	0	0
Спеціалісти	29,5	24	26,5	22	3	2,5
Робітники	26,5	22	17,5	14,4	9	7,4
Викладачі	57	47	53,7	44	3,3	2,7
Разом	121	100	105,7	87,4	15,3	12,6

У 2025 році середньомісячна заробітна плата по коледжу склала 11339 грн.

Педагогічним та іншим працівникам закладу виплачувалися усі доплати та надбавки до посадових окладів (тарифних ставок), передбачених чинними нормативно – правовими документами у межах фінансових ресурсів фонду оплати праці, затверджених у відповідних кошторисах.

5.2. СКЛАДАННЯ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ РІЧНОГО КОШТОРИСУ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЙОГО НА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДО УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, А ТАКОЖ СВОЄЧАСНЕ ПОДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ТА СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МАЙНОВИЙ СТАН КОЛЕДЖУ

Бухгалтерська служба коледжу відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказів Державного казначейства України дотримувалася єдиних вимог до складання фінансової та бюджетної звітності, кошторису доходів і видатків на 2025 рік та змін до нього.

Виконання кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних кошторисів, помісячних планів використання коштів здійснювалося з наростаючим підсумком з початку року. Коледж розпоряджається коштами відповідно до кошторису та змін до нього, які затверджені управлінням охорони здоров'я облвійськадміністрації.

До управління Державної казначейської служби України в місті Первомайськ Миколаївської області надавалися щомісячні звіти про надходження та цільове використання коштів загального та спеціального фонду. Протягом звітного періоду директор забезпечувала організацію та контроль щодо своєчасного подання до управління охорони здоров'я, департаменту освіти і науки облдержадміністрації, органів Державного казначейства України, відділів статистики та інших державних органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності коледжу, необхідну фінансову та статистичну звітність.

Складання та подання форм фінансової та бюджетної звітності здійснювалося відповідно до затвердженого Міністерством фінансів України Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і подавалось у встановлені терміни.

Подання статистичної та податкової звітності проводиться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших законодавчих та нормативних актів у встановлені терміни. Звітність коледжу є достовірною, дає чітке і повне уявлення про його майновий стан та результати діяльності.

5.3. ЦІЛЬОВЕ ТА ЕФЕКТИВНЕ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ЗАГАЛЬНОГО ТА СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ (МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ)

Порядок використання бюджетних коштів містить цілі та напрямки їх використання.

Бухгалтерська служба коледжу проводить видатки в розрізі кодів економічної класифікації з дотриманням вимог нормативних документів Кабінету Міністрів України та Державної казначейської служби.

Фінансування коледжу здійснюється за бюджетною програмою по КПКВ 071110 - Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету за загальним та спеціальним фондами місцевого бюджету.

Фінансові ресурси коледжу у 2025 році становили 31051,1 тис. грн. У тому числі, за загальним фондом місцевого бюджету – 27408,4 тис. грн., за спеціальним фондом місцевого бюджету - 3642,7 Структура надходжень за джерелами фінансування коштів за спеціальним фондом місцевого бюджету у 2025 році приведені в таблиці 5.3.1.

Таблиця 5.3.1

Структура надходжень за джерелами фінансування спеціального фонду обласного бюджету Первомайського медичного фахового коледжу у 2025 році.

Показники	Сума (тис.грн.)
Залишок коштів на початок року	1368,8
Надходження коштів, усього	3596,0
У тому числі:	
За послуги, що надаються бюджетними установами згідно з функціональними повноваженнями	2841,7
Від додаткової (господарської) діяльності	754,3
Від оренди майна бюджетних установ	-
Від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомості)	-

Інші джерела власних надходжень становлять 0 тис. грн. У тому числі благодійні внески, гранти та дарунки – 0 тис. грн; кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів – 0 тис. грн.

Отримане фінансування за загальним фондом місцевого бюджету використано в повному обсязі згідно із затвердженими кошторисними призначеннями. Розподіл касових витрат загального фонду у 2025 році наведено в таблиці 5.3.2.

Таблиця 5.3.2

Розподіл касових видатків загального фонду обласного бюджету Первомайського медичного фахового коледжу у 2025 році

Статті видатків	Сума (тис. грн.)
Видатки на утримання, разом	27408,4
У тому числі:	
Оплата праці	14586,4
Нарахування на оплату праці	3185,8
Харчування дітей – сиріт	498,8
Державне утримання дітей – сиріт	244,7
Оплата водопостачання та водовідведення	40,0
Оплата електроенергії	3606,6
Оплата інших енергоносіїв	25,6
Оплата послуг і товарів	502,0
Стипендії	4718,5

Отримані протягом звітнього року доходи, як плата за послуги спрямовані на забезпечення видатків, які проведені згідно із затвердженими кошторисними призначеннями в сумі 3152,6 тис. грн. Їх структура наведена в таблиці 5.3.3.

Таблиця 5.3.3.

Касові видатки спеціального фонду місцевого бюджету Первомайського медичного фахового коледжу

Статті видатків	Сума (тис. грн.)
Видатки на утримання, разом	3607,6
У тому числі:	
Оплата праці	1878,0
Нарахування на оплату праці	413,0
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	123,3
Оплата послуг (крім комунальних)	40,0
Видатки на відрядження	-
Оплата інших енергоносіїв	3,9
Оплата водопостачання та водовідведення	145,2
Оплата електроенергії	1004,2

5.4. ВИКОНАННЯ ПОКАЗНИКІВ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ТА ЙОГО ЗБЕРЕЖЕННЯ І РАЦІОНАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ, А ТАКОЖ ПОКАЗНИКІВ МАЙНОВОГО СТАНУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЗАТВЕРДЖЕНИХ ПОСТАНОВОЮ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 19 БЕРЕЗНЯ 1993Р. № 203

Станом на 1 січня 2026 року на балансі коледжу обліковуються необоротні активи на загальну суму 14290,8 тис. грн., знос необоротних активів коледжу складає 6099,2 тис. грн.

Директором коледжу постійно контролюється збереження комунального майна. Усі матеріальні цінності закріплені за матеріально – відповідальними особами за місцем їх знаходження.

Для виявлення фактичної наявності та умов збереження матеріальних цінностей станом на 01 жовтня 2025 року була проведена інвентаризація відповідно до Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ згідно з чинним законодавством.

5.5. СВОЄЧАСНІСТЬ РОЗРАХУНКІВ З ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ, БАНКАМИ ТА ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Взаєморозрахунки з організаціями, підприємствами, банківськими установами здійснювались на підставі укладених договорів, що реєструвались в Управлінні Державної казначейської служби України в місті Первомайськ Миколаївської області протягом року.

Оплата за отриманий товар, надані послуги, виконані роботи здійснювалась коледжем своєчасно за фактом поставки на склад (або безпосередньо в підрозділи) товарно–матеріальних цінностей, виконання (за наперед погодженими, затвердженими кошторисами) заактованих робіт та послуг. Станом на 01.01.2026 року в коледжі відсутня заборгованість за надані послуги, виконані ремонтно–будівельні роботи, отримані товарно–матеріальні цінності за всіма програмами.

5.6. СВОЄЧАСНЕ І ПОВНЕ ВНЕСЕННЯ ПЛАТЕЖІВ, ОБОВ'ЯЗКОВИХ ВНЕСКІВ ДО МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ, ВИКОНАННЯ КОШТОРИСІВ ДОХОДІВ ТА ВИДАТКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, НЕДОПУЩЕННЯ ВИНИКНЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTІ ПО ЗАРОБІТНІЙ ПЛАТІ, ЗА СПОЖИТІ ЕНЕРГОНОСІЇ І КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ДОТРИМАННЯ СПОЖИВАННЯ ЇХ У МЕЖАХ ДОВЕДЕНИХ ЛІМІТІВ

Коледж як бюджетна установа в процесі своєї фінансово-господарської діяльності виступає виконавцем бюджетної програми, на що отримує відповідні асигнування: з місцевого бюджету – задля забезпечення своєї діяльності за рахунок коштів загального фонду, а також коштів з інших джерел, які формують спеціальний фонд коледжу.

Виконання кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів здійснювалося наростаючим підсумком з початку року. Фактів заборгованості за бюджетними зобов'язаннями, взятими коледжем протягом року, не було.

У процесі фінансово-господарської діяльності за звітний період закладом своєчасно та в повному обсязі нараховано та виплачено заробітну плату, стипендії студентам, сплачено за спожиті енергоносії та інші комунальні послуги, перераховано платежі за податками і зборами згідно з чинним законодавством України.

Протягом 2025 року до територіальних органів Міністерства доходів і зборів України перераховано: податок на доходи фізичних осіб – 2961,4 тис. грн., військовий збір – 823,0 тис. грн.

З метою зміцнення фінансово-економічного стану директор коледжу контролювала забезпечення якісного та ефективного виконання кошторису доходів та витрат за спеціальним фондом, дотримання виконання запровадженого в коледжі «Плану заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності в частині економного споживання енергоносіїв згідно зі встановленими лімітами із впровадженням сучасних та новітніх технологій».

Заходи з енергозбереження, що проводились господарською службою, дали зменшення електроспоживання та оплати за енергоносії в порівнянні з попереднім роком.

Також проводились роботи з енергозбереження та зменшення тепловтрат систем опалення. З цією метою здійснено монтаж теплоізоляції на труби, встановлення відбиваючої теплоізоляції, заміну та встановлення запірно-регулювальної арматури тощо.

5.7. ДОТРИМАННЯ ВСТАНОВЛЕНОГО ЗАКОНОДАВСТВОМ ПОРЯДКУ ОБСЛУГОВУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ, УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ ОРЕНДИ НЕРУХОМОГО МАЙНА, ЗАКРІПЛЕНОГО ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ НА ПРАВИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ, ТА СВОЄЧАСНІСТЬ РОЗРАХУНКУ ЗА НИМИ

На кінець звітної періоду фактів недостач грошових та товарно - матеріальних цінностей не встановлено.

Відчуження майна та землі не відбувалося. Усе майно, що закріплене за коледжем на праві оперативного управління, знаходиться на балансі закладу.

Коледж протягом 2025 року у повному обсязі, згідно з укладеними договорами та затвердженим кошторисом, розраховувався за спожиті комунальні послуги та енергоносії. Станом на 1 січня 2026 року заборгованість з їх оплати відсутня.

6. ДОТРИМАННЯ УМОВ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ, СТАТУТУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Здійснення політики соціального партнерства і діалогу суб'єктів освітньої діяльності є одним із стратегічних напрямків розвитку коледжу відповідно до його Статутної діяльності. Виходячи з цього, колективні домовленості ґрунтуються на забезпеченні балансу інтересів трудового колективу і адміністрації. Вони розроблялися на основі узагальнених пропозицій, які надійшли від колективу в період підготовки проєкту Колективного договору, але в межах наявних фінансово – економічних можливостей їх забезпечення з боку адміністрації. Договірні умови спрямовані на збереження існуючого рівня соціальної захищеності членів трудового колективу коледжу та забезпечення його подальшого розвитку в напрямку наближення до закладів освіти європейського рівня.

Колективний договір підписано, затверджено та зареєстровано в установленому законодавством України порядку 27.02.2025р.

За період дії Колективного договору адміністрація коледжу дотримувалася загальних положень щодо основної діяльності; організації праці та трудових відносин; оплати та стимулювання праці; умов та охорони праці; соціального та побутового забезпечення; забезпечення діяльності профспілки тощо. На виконання зобов'язань адміністрації щодо впровадження системи інформування трудового колективу про результати економічної діяльності та фінансовий стан закладу, виконання соціальних програм та перспективи його розвитку директор звітує перед загальними зборами трудового колективу. На сайті коледжу оприлюднюється щорічний звіт директора щодо виконання умов контракту, річний звіт про результати фінансової діяльності, звіти про використання коштів в розрізі бюджетних програм, кошторис на 2026 рік, штатний розпис на 2026 рік.

Публічний доступ до такої інформації дозволяє здійснювати контроль за видатками на матеріальне стимулювання персоналу, передбаченими загальним і спеціальним фондами кошторису, за реалізацією управлінських рішень.

Разом із тим, необхідно зазначити, що в умовах воєнного стану, погіршення економічної ситуації, обмеження фінансового забезпечення закладів освіти, а також застосування заходів, спрямованих на забезпечення в країні фінансово–економічної стабілізації та економії енергоресурсів, адміністрація коледжу

вимушена докладати чимало зусиль для виконання визначених у діючому Колективному договорі умов.

Адміністрація дотримується прийнятих зобов'язань по оновленню комп'ютерної техніки, обладнанню аудиторій мультимедійними проекторами, екранами, дотриманню належного температурного режиму в аудиторіях та робочих приміщеннях тощо.

У коледжі використовуються загальноприйняті та власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу відповідно до умов Колективного договору. Оплата та стимулювання праці здійснюється згідно з Положенням «Про преміювання, заохочення та надання матеріальної допомоги працівникам», яке увійшло невід'ємним додатком до Колективного Договору, що дозволяє унормувати та забезпечити системну організацію матеріального та морального заохочення всіх категорій персоналу.

Система заохочення персоналу включає посадові оклади, тарифні ставки, визначені на основі ЄТС розрядів і коефіцієнтів, ставки погодинної оплати праці, надбавки, доплати, премії й інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

Відповідно до порядку, умов та розмірів, визначених Положенням, працівникам коледжу надається матеріальна допомога. Так, на виконання пункту 1 статті 57 Закону України «Про освіту» у 2025 році надавалась допомога на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки у розмірі місячного посадового окладу (тарифної ставки) усім працівникам коледжу на загальну суму 387,7 тис.грн.

На підставі абзацу дев'ятого частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України № 898 від 05.06.2000, №78 від 31.01.2001, № 1222 від 19.08.2002, № 1062 від 30.09.2009 з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного новаторства педагогічним працівникам у 2025 році виплачена грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі посадового окладу (тарифної ставки). Загальна сума виплаченої грошової винагороди становить 327,7 тис. грн.

В умовах Колективного договору містяться заходи із соціального розвитку і покращення побутового забезпечення працівників. За умовами Колективного договору систематично виділяються кошти працівникам коледжу у зв'язку із святкуванням особистих та ювілейних дат або інших визначних подій, на матеріальне заохочення ювілярів, надаються відпустки у випадках особистого шлюбу або шлюбу дітей, народження дитини та деяких інших випадках.

Таким чином, прийняті в Колективному договорі зобов'язання адміністрації виконуються, але очікувані надходження за надання освітніх послуг не є достатніми для розширення програм соціальної підтримки працівників коледжу.

Перевірка ходу виконання Колективного договору та своєчасності виконання його умов періодично здійснюється профкомом та адміністрацією коледжу. Результати аналізу виконання умов Колективного договору протягом

звітнього періоду обговорювалися на засіданнях адміністративної ради, профкому, на загальних зборах трудового колективу коледжу.

Аналіз виконання Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом свідчить про повне дотримання адміністрацією принципів соціального партнерства, взаємної відповідальності у соціально-економічних і трудових відносинах.

Усі умови Колективного договору вирішуються з дотриманням діючого законодавства та інтересів працівників.

7. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО СКЛАДАЄ ДЕРЖАВНУ, СЛУЖБОВУ ТА КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНІВ УКРАЇНИ «ПРО ДЕРЖАВНУ ТАЄМНИЦЮ» ТА «ПРО ІНФОРМАЦІЮ»

З метою виконання вимог чинного законодавства України, яке регламентує забезпечення захисту інформації, протягом звітнього періоду коледж забезпечував безпеку при обробці персональних даних співробітників та здобувачів освіти, а також забезпечував захист та безпеку інформаційних технологій і технічних засобів, що дозволяють здійснювати обробку таких персональних даних.

З цією метою виконувалися вимоги щодо розміщення інформаційних систем, спеціального обладнання та охорони приміщень, в яких ведеться робота з персональними даними, організації режиму забезпечення безпеки в цих приміщеннях у частині забезпечення збереження носіїв персональних даних і засобів захисту інформації, а також виключення можливості неконтрольованого проникнення або перебування в цих приміщеннях сторонніх осіб.

8. ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА, ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЗМІЦНЕННЯ ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКОЇ, ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

У 2025 – 2026 начальному році діяльність директора коледжу була спрямована на правильне застосування та неухильне дотримання норм законодавства України. Зокрема, в коледжі дотримуються вимог законодавства щодо провадження освітньої діяльності, оформлення трудових відносин, використання коштів місцевого бюджету, охорони праці, укладення господарських і цивільних договорів тощо.

У звітному періоді директор коледжу у межах наданих їй повноважень:

- координувала діяльність усіх структурних підрозділів щодо ефективного провадження освітньої діяльності та забезпечення якості підготовки фахівців;
- контролювала дотримання коледжем Ліцензійних умов надання освітніх послуг;

- оперативно доводила до відома трудового колективу нормативно – правові та розпорядчі документи в галузі освіти;
- дотримувалася при прийнятті на роботу педагогічних працівників Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Кодексу законів про працю України;
- спільно з профспілковим комітетом вирішувала питання забезпечення зайнятості, нормування й оплати праці працівників;
- контролювала дотримання вимог законодавства з формування, надходження та використання бюджетних коштів зокрема придбання товарів, робіт та послуг коледж здійснював відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» тощо.

Упродовж звітнього періоду директор коледжу сприяла розширенню демократичних засад та оптимізації управління коледжем, використанню та розвитку можливостей автономії та самоврядування, залученню максимально широкого кола членів трудового колективу до обговорення, прийняття та реалізації управлінських рішень, контролю за їх виконанням.

Важливу роль в управлінні коледжем відігравали робочі та дорадчі органи (Адміністративна і Педагогічна рада), в колі уваги яких постійно перебували питання розвитку коледжу, провадження освітньої, фінансово– господарської діяльності, кадрові та інші питання, які обговорювалися колегіально.

У звітному періоді активну роль в управлінні коледжем здійснювали й органи студентського самоврядування. Представники Студентської ради постійно участь у засіданнях Педагогічної ради, Загальних зборах трудового колективу, Приймальної та Стипендіальної комісій коледжу тощо.

Усі накази і розпорядження директора в обов'язковому порядку візувалися посадовими особами на предмет відповідності чинному законодавству. За погодженням з органами студентського самоврядування приймалися рішення щодо призначення стипендій студентам; відрахування осіб, які навчаються у коледжі, їх поновлення на навчання; переведення осіб, які навчаються за контрактом, на навчання за регіональним замовленням, поселення в гуртожиток та виселення з нього тощо.

Важливою умовою ефективної діяльності коледжу є належна трудова та виконавська дисципліна працівників, яка регламентується Правилами внутрішнього трудового розпорядку Первомайського медичного фахового коледжу.

Трудові та соціально–економічні відносини між адміністрацією і працівниками регулювалися Колективним договором. Трудова та навчальна дисципліна забезпечувалася створенням необхідних організаційних та економічних умов для ефективної роботи, свідомим ставленням до праці та навчання, а також заохоченням до сумлінної праці.

Прийняті на роботу працівники ознайомлені під особистий підпис з їх функціональними обов'язками, посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку, Статутом коледжу та Колективним договором.

Для забезпечення трудової дисципліни проведено роботу щодо уніфікації посадових інструкцій працівників, впродовж 2025 року здійснювалася перевірка на предмет їх відповідності законодавству, оновлення (без істотних змін умов праці) та перезатвердження посадових інструкцій.

Протягом звітного періоду здійснювався моніторинг щодо недопущення заборгованості за житлово-комунальні послуги в студентському гуртожитку. Випадків необґрунтованих претензійних звернень або позовів щодо стягнення коштів з коледжу за рішеннями господарських або загальних судів не було.

У частині зміцнення фінансово-господарської дисципліни директором коледжу протягом 2025 року в рамках діючого законодавства проводилася бюджетна політика, спрямована на забезпечення освітнього процесу та захист соціальних гарантій працюючих. Наявні ресурси спрямовувалися у першу чергу на виплату заробітної плати, погашення комунальних платежів та платежів, що віднесені до захищених статей. Кошти загального та спеціального фондів кошторису використовувалися ефективно та за цільовим призначенням з дотриманням публічності та прозорості у прийнятті відповідних рішень.

11. СТВОРЕННЯ В КОЖНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ І НА КОЖНОМУ РОБОЧОМУ МІСЦІ НАЛЕЖНИХ УМОВ ПРАЦІ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА, А ТАКОЖ ДОТРИМАННЯ ПРАВ ПРАЦІВНИКІВ, ГАРАНТОВАНИХ ЗАКОНОДАВСТВОМ ПРО ПРАЦЮ

Під особливою увагою директора коледжу постійно перебувають питання збереження життя в умовах воєнного стану, поліпшення умов праці співробітників, навчання та проживання здобувачів освіти.

Зусилля працівників господарського підрозділу в 2025 році були спрямовані на подальше удосконалення матеріально-технічної бази з метою забезпечення сприятливих умов для навчання, праці та побуту здобувачів освіти і співробітників. Підрозділом здійснюється експлуатація та своєчасний ремонт інженерних мереж та енергетичного обладнання. Вчасно отримано дозвільні документи - акти готовності до опалювального сезону. Навчальні корпуси, їдальня та студентський гуртожиток безперебійно забезпечуються електроенергією, теплоносієм, водою, постійно здійснюється контроль за їх раціональним використанням.

Інспектором з охорони праці проводилася робота щодо дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та забезпечення необхідних умов праці і профілактики профзахворювань,

проводяться періодичні медичні огляди крeмих категорій працівників та студентів, навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці.

За результатами засідання адміністративної ради коледжу створено робочу комісію з підготовки коледжу до роботи в новому навчальному році та в осінньо–зимовий період 2025 – 2026р.р. Комісією розроблено і виконано План заходів щодо підготовки коледжу до нового навчального року і стабільної роботи під час опалювального сезону, складено акт готовності навчального закладу до нового року.

Проводиться профілактична робота щодо забезпечення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці, безпечної експлуатації будівель і споруд, механізмів, устаткування і обладнання.

Для покращення умов праці співробітників та виконання вимог нормативних актів з охорони праці, досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам у коледжі складено Комплексний план заходів, що є додатком до Колективного договору.

Протягом 2025-2026 навчального року в коледжі не сталося жодного нещасного випадку, пов'язаного з виробництвом.

Щорічні відпустки надаються працівникам наказом директора відповідно до графіка відпусток, що погоджується з профспілковим комітетом. При складанні графіків враховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку.

Відповідно до Колективного договору працівникам коледжу надаються щорічні додаткові відпустки.

Організація цивільного захисту в коледжі у 2025 – 2026 навчальному році здійснювалася відповідно до Кодексу цивільного захисту, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», Єдиної державної системи цивільного захисту України і була спрямована на забезпечення готовності до дій при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, можливих терористичних проявів, організованого переведення системи цивільного захисту з мирного на воєнний стан і стійкого управління навчальним закладом під час виконання ним завдань цивільного захисту.

Безпека співробітників і здобувачів освіти в коледжі і студентському гуртожитку забезпечується такими заходами:

– цілодобовим несенням служби черговими і забезпеченням внутрішнього порядку на всіх об'єктах з використанням відеоспостереження території;

- регулярним обходом поверхів і їх територій протягом доби черговими, сторожами, вахтерами гуртожитку з метою контролю питань пожежної, антитерористичної безпеки;

- перевіркою аудиторій викладацьким складом безпосередньо перед початком заняття на предмет стану й справності устаткування, відсутності підозрілих і небезпечних для життя і здоров'я людей предметів і речовин;

- організацією проведення тренувань викладачів, співробітників і здобувачів освіти коледжу у разі сигналу «Повітряна тривога»

- ознайомлення з системою оповіщення і плану евакуації викладачів, співробітників і здобувачів освіти коледжу при виникненні сигналу «Повітряна тривога».

- організацією евакуації здобувачів освіти та співробітників в укриття під час сигналу «Повітряна тривога».

Заходи захисту, передбачені наказом керівника цивільного захисту, директора коледжу і Планом основних заходів з евакуації учасників освітнього процесу на 2025 – 2026 навчальний рік в цілому виконані.

Завдяки проведеній роботі в коледжі створений робочий морально психологічний клімат серед працівників та здобувачів освіти, що дає змогу якісно проводити освітній процес, підвищувати конкурентоспроможність коледжу на ринку освітніх послуг та своєчасно виконувати інші статутні зобов'язання.

10. ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ ДО ЗАПОБІГАННЯ ПРОЯВАМ КОРУПЦІЇ ТА ХАБАРНИЦТВА У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Протягом 2025 – 2026 навчального року директором коледжу вживалися заходи, спрямовані на безумовне та чітке виконання норм та вимог нормативно-правових актів антикорупційного спрямування та Плану заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції на 2025 - 2026 навчальний рік, затвердженого Педагогічною радою коледжу.

Зазначена діяльність була спрямована на запобігання умовам, що можуть сприяти її виникненню, проводилася інформаційно–роз'яснювальна робота з антикорупційної тематики серед здобувачів освіти та викладачів, поширювалася ідея нетерпимості до проявів корупції, пропагувалася перевага правомірної поведінки.

Питання про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» та ефективності реалізації заходів, спрямованих на протидію корупції в основних сферах діяльності коледжу систематично розглядалися на засіданнях педагогічної та адміністративної рад.

Для формування активної позиції, забезпечення відкритості та поінформованості учасників освітнього процесу про заходи із запобігання та протидії корупції в коледжі функціонує електронна скринька довіри,

забезпечується інформування про функціонування консультативних телефонів та Гарячої лінії Міністерства освіти і науки України, проводиться роз'яснювальна робота щодо підвищення правових знань працівників та здобувачів освіти коледжу із залученням викладача правознавства та юрисконсульта коледжу.

З метою поширення нетерпимого ставлення до проявів корупції при проведенні освітніх, культурних та інших заходів здійснюється робота, спрямована на формування знань, морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших правопорушень.

Серед низки проведених адміністрацією заходів також є налагодження тісної співпраці з громадськими організаціями.

У період проведення вступної кампанії на вебсайті коледжу розміщувалися консультативні телефони оперативного штабу «Вступна кампанія 2025», «Гарячої лінії», телефону довіри.

Для попередження, виявлення та усунення недоліків під час екзаменаційних сесій здійснено перевірку відповідності проведення екзаменаційної сесії нормативним вимогам.

Повідомлень щодо причетності працівників коледжу до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень протягом звітного періоду не надходило.