План роботи
заступника директора з гуманітарної освіти та виховання Первомайського медичного фахового коледжу на 2026-2027 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
	І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
1.	Здійснювати планування та контроль виховної роботи	Протягом року	
2.	Здійснювати керівництво методичним об'єднанням кураторів	Постійно	
3.	Здійснювати контроль за проведенням виховних заходів в академічних групах, гуртожитку, позааудиторних виховних заходів	Протягом року	
4.	Аналізувати відвідування студентами занять, рівень їхньої успішності та проводити індивідуальну роботу зі студентами, які порушують навчальну дисципліну	Протягом року	
5.	Вивчати стан окремих напрямків виховної роботи Готувати інформацію про стан виховної роботи на педагогічну, методичну, адміністративну ради.	Протягом року	
6.	Складати графік чергування кураторів у гуртожитку та контролювати його виконання	Щомісяця	
7.	Створити методичні матеріали на допомогу кураторам	Протягом року	
8.	Скласти графік і здійснювати контроль за проведенням відкритих виховних годин	Вересень Постійно	
9.	Вести облік та проводити індивідуальну роботу зі студентами пільгових категорій і тими, хто вимагає посиленої педагогічної уваги	Постійно	
	ІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА		
1.	Надавати методичну допомогу	Вересень	

	кураторам у плануванні виховної роботи в академічних группах	Січень	
2.	Здійснювати допомогу в підборі методичної літератури, в розробці планів, сценаріїв. Розробляти сценарії виховних заходів в коледжі	Постійно	
3.	Надавати методичну допомогу молодим кураторам в організації роботи з группою	Постійно	
4.	Сприяти, допомагати вивченню та впровадженню інноваційних технологій. Формувати професійну компетентність педагогів-кураторів	Постійно	
5.	Надавати допомогу студентському самоврядуванню. Проводити інструктаж студентському парламенту, з питань планування і організації роботи.	1 раз в місяць	
6.	Вивчати, поширювати і впроваджувати в роботі кращий досвід виховної роботи кураторів академічних груп	Протягом року	
7.	Перевіряти і затверджувати плани виховної роботи кураторів академічних груп, гуртожитку	1 раз на семестр	
8.	Перевіряти і затверджувати плани роботи практичного психолога, контролювати його роботу	Постійно	