Додаток 2

Графік проведення засідань атестаційної комісії
Первомайського медичного фахового коледжу

№	**Заходи**	**Термін виконання**	**Відповідальні**
1.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу».	До 20.09.2026р.	Директор
2.	Ознайомлення працівників з наказом.	До 01.10.2026р.	Секретар комісії
3.	Проведення заходів з вивчення у трудовому колективі Типового положення про атестацію педагогічних працівників.	Жовтень-листопад 2026р.	Заступник директора з навчальної роботи
4.	Складання та направлення до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 01.10.2026р.	Директор
5.	Прийом атестаційною комісією подання керівника навчального закладу.	До 10.10.2026р.	Секретар комісії
6.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються.	До 10.10.2026р.	Голова та члени атестаційної комісії
7.	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії.	До 10.10.2026р.	Голова та члени атестаційної комісії
8.	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення їхньої атестації.	До 13.10.2026р.	Секретар комісії
9.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються.	Згідно з графіком (з 20.10.2026р. до 15.03.2027р.)	Голова та члени атестаційної комісії
10.	Підсумкове засідання комісії.	26.03.2027р.	Голова атестаційної комісії

11.	Оформлення та видача атестаційних листів	Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії, секретар
12.	Видання наказу про присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Директор
13.	Подання наказу за результатами атестації до бухгалтерії коледжу	Протягом трьох днів із дня прийняття	Інспектор відділу кадрів
14.	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради навчального закладу.	Червень 2027р.	Директор

Методист Лілія ІВАНІЧЕНКО